

Koleje Śląskie Sp. z o.o. prowadzą rekrutację na stanowisko:

Specjalista ds. Planowania, Rozliczeń i Kontrolingu

Nr ref: FP/S/18/2018
Miejsce pracy: Katowice

Zadania:

Osoba zatrudniona na stanowisku Specjalisty w Dziale Planowania. Rozliczeń i Kontrolingu odpowiedzialna będzie m.in. za:

- Wykonywanie analiz, raportów, planów, projektów, budżetów,
- Pozyskiwanie danych i sporządzanie sprawozdań, rozliczeń oraz informacji,
- Współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi i podmiotami zewnętrznymi w zakresie gromadzenia i obróbki danych.

Wymagania stawiane kandydatom:

- Wykształcenie preferowane wyższe : ekonomiczne lub techniczne,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Umiejętność samodzielnej pracy nad powierzonymi zadaniami oraz pracy w zespole,
- Mile widziana znajomość zagadnień księgowości, sprawozdawczości finansowej, budżetowania,
- Doświadczenie w zakresie rozliczeń oraz/lub kontrolingu będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość bezpłatnego podróżowania pracowników pociągami Kolei Śląskich,
- Możliwość doskonalenia umiejętności i rozwoju,
- Nagrody jubileuszowe,
- Możliwość korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku pracowników oraz do wypoczynku zorganizowanego dzieci pracowników)
- Ubezpieczenie grupowe,
- Dodatkowy dzień wolny od pracy z okazji „Dnia Kolejarza ”

[Kandydatów prosimy o przesyłanie aplikacji drogą mailową na adres \[rekrutacja@kolejeslaskie.com\]\(mailto:rekrutacja@kolejeslaskie.com\)](#)
[W temacie wiadomości należy wpisać nr ref. ogłoszenia FP/S/18/2018](#)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

Koleje Śląskie Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Raciborskiej 58 (dalej: „Administrator”).

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: iodo@kolejeslaskie.com

Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych są osoby upoważnione przez Koleje Śląskie Sp. z o. o. do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa, w szczególności art. 22¹ §1 Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: 22¹ § 1 Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1b oraz ust. 1c Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. W pozostałym zakresie podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa (art. 22¹ kp), niepodanie danych uniemożliwi Pana/Pani uwzględnienie w procesie rekrutacji, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne i nie wpływa na udział Pana/Pani w procesie tej ani przyszłych rekrutacji.

Jeżeli poda Pani/Pan dane osobowe w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa, to tym samym wyraża Pani/ Pan zgodę na ich przetwarzanie w tym zakresie.

Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje na czas wyrażenia zgody. Zgoda na przyszłe rekrutacje może zostać cofnięta w każdym czasie. W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie w cv następującej klauzuli:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią informacji zawartych w ogłoszeniu o rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. Planowania, Rozliczeń i Kontrolingu i na podstawie tych informacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora na potrzeby przyszłych rekrutacji.