



**REGULAMIN  
DOSTĘPU DO OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY  
USŁUGOWEJ  
ZARZĄDZANYCH PRZEZ  
KOLEJE ŚLĄSKIE SP. Z O. O.**

## SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE PODSTAWOWE .....	3
1.1. Wprowadzenie.....	3
1.2. Wykaz załączników .....	3
1.3. Lokalizacja Obiektów Infrastruktury Usługowej.....	3
1.4. Definicje.....	3
1.5. Cel.....	4
1.6. Status prawny.....	4
1.7. Struktura Regulaminu OIU .....	4
1.8. Obowiązki, publikowanie i aktualizacja .....	4
1.9. Dane kontaktowe .....	4
2. WYKAZ OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ OPERATORA .....	5
2.1. Tory postojowe.....	5
2.2. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw.....	5
2.3. Stanowisko ręcznego mycia pojazdów kolejowych .....	6
3. WARUNKI DOSTĘPU DO OIU .....	6
3.1. Warunki ogólne: .....	6
3.2. Tory postojowe.....	7
3.3. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw.....	7
3.4. Stanowisko ręcznego mycia pojazdów kolejowych .....	7
4. WNIOSKOWANIE O WYKONANIE USŁUG W OIU .....	7
4.1. Wnioskowanie o przydzielenie zdolności przepustowej w OIU .....	7
4.2. Wypełnianie wniosku.....	7
5. OPŁATY ZA DOSTĘP DO OIU ORAZ ROZLICZANIE USŁUG.....	9
5.1. Opłaty za dostęp do OIU .....	9
5.2. Potwierdzanie, rozliczanie i fakturowanie wykonanych usług .....	9

# 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

## 1.1. Wprowadzenie

1. Niniejszy Regulamin powstał w wykonaniu obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2117 z późn. zm.) dalej „Ustawa”, w związku z nadaniem przez zarządcę obiektom, przy ul. Raciborskiej 58 w Katowicach statusu Obiektów Infrastruktury Usługowej.
2. Zarządca obiektów - Koleje Śląskie Sp. z o. o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Raciborskiej 58, 40-074 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000357114, o kapitale zakładowym 103.605.000,00 zł., NIP 954-269-97-16, Regon 241592956 (zwana dalej KSL) na podstawie art. 4 ust. 52 Ustawy pełni funkcję operatora Obiektów Infrastruktury Usługowej.

## 1.2. Wykaz załączników

1. Wzór wniosku o dostęp do infrastruktury usługowej
2. Cennik opłat za dostęp do obiektów infrastruktury użytkowej zarządzanych przez Koleje Śląskie Sp. z o.o.
- 3a. Statut obiektu „Tory postojowe”
- 3b. Statut obiektu „Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw”
- 3c. Statut obiektu „Stanowisko ręcznego mycia pojazdów kolejowych”

## 1.3. Lokalizacja Obiektów Infrastruktury Usługowej

Obiekty infrastruktury usługowej znajdują się na bocznicy kolejowej Katowice Zachód położonej w rozwidleniu, pomiędzy liniami kolejowymi nr 139 Katowice-Zwardoń i nr 137 Katowice-Legnica. Bocznica odgałęzia się rozjazdem nr 95 od linii nr 139 w km 0,916.

## 1.4. Definicje

- **Bocznica kolejowa** – wyznaczona przez zarządcę infrastruktury droga kolejowa, połączona z linią kolejową służąca do wykonywania czynności ładunkowych lub utrzymaniowych pojazdów kolejowych oraz przemieszczania i włączania pojazdów kolejowych do ruchu po sieci kolejowej;
- **Cennik** – dokument zawierający opłaty za dostęp do Obiektów Infrastruktury Usługowej zawartych w niniejszym Regulaminie;
- **Certyfikat bezpieczeństwa** – dokument potwierdzający ustanowienie przez przewoźnika kolejowego systemu zarządzania bezpieczeństwem oraz zdolność spełniania przez niego wymagań bezpieczeństwa;
- **Harmonogram** – terminarz korzystania przez przewoźnika kolejowego z Obiektu Infrastruktury Usługowej;
- **Obiekt Infrastruktury Usługowej (skrót OIU)** – obiekt udostępniany przez Operatora na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
- **Operator** – Koleje Śląskie Sp. z o.o. (KSL) jako podmiot wykonujący działalność związaną z zarządzaniem Obiektami Infrastruktury Usługowej objętymi niniejszym Regulaminem;

- **Przewoźnik** – przedsiębiorca, który na podstawie licencji wykonuje przewozy kolejowe lub świadczy usługę trakcyjną;
- **Regulamin OIU** – niniejszy regulamin udostępniania Obiektów Infrastruktury Usługowej;
- **Umowa o udostępnienie infrastruktury kolejowej** – umowa zawarta przez przewoźnika z zarządcą infrastruktury kolejowej ( PKP PLK S.A.);
- **Ustawa** – ustawa o transporcie kolejowym z dnia 28 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2117 z późn. zm.);
- **Wniosek o dostęp do OIU**- składany do Operatora wnioski o udostępnienie w określonym terminie OIU;
- **Zdolność przepustowa** – parametry eksploatacyjno-ruchowe Obiektu Infrastruktury Usługowej określające możliwość korzystania przez przewoźników kolejowych z OIU;

## 1.5. Cel

Regulamin dostępu do Obiektów Infrastruktury Usługowej zarządzanych przez Operatora, zwany dalej „Regulaminem OIU”, zawiera regulacje niezbędne do uzyskania dostępu i korzystania z OIU.

## 1.6. Status prawny

1. Regulamin OIU został opracowany przez KSL na podstawie art. 36f ust. 1 Ustawy.
2. Regulamin OIU został zatwierdzony uchwałą Zarządu KSL.

## 1.7. Struktura Regulaminu OIU

Regulamin OIU składa się z dwóch części:

1. opisowej – zawierającej warunki udostępniania i korzystania z OIU.
2. załączników – zawierających wzór wniosku o dostęp do OIU, cennik opłat za dostęp do OIU oraz charakterystykę infrastruktury kolejowej wchodzącej w skład OIU.

## 1.8. Obowiązki, publikowanie i aktualizacja

1. Regulamin OIU obowiązuje od 10 grudnia 2017 roku.
2. Regulamin OIU wraz z załącznikami publikowany jest na stronie internetowej [www.kolejeslaskie.com](http://www.kolejeslaskie.com) w zakładce: **SPÓŁKA, w menu OIU**
3. Regulamin OIU podlega zmianie w przypadku zmiany informacji w nich zawartych. Operator będzie zawiadamiał o planowanych zmianach poprzez ogłoszenie na stronie internetowej [www.kolejeslaskie.com](http://www.kolejeslaskie.com). Zmiany będą wchodziły w życie w terminie wskazanym w ogłoszeniu nie wcześniej jednak niż 14 dni od publikacji ogłoszenia o planowanych zmianach.

## 1.9. Dane kontaktowe

1. Wszelkie kwestie związane z Regulaminem należy zgłaszać na adres:

**Koleje Śląskie Sp. z o. o.**  
**Ul. Raciborska 58**  
**40-074 Katowice**  
 e-mail: sekretariat@kolejeslaskie.com  
 tel. +48 727 030 000

2. Dane kontaktowe do pracowników KSL udzielających szczegółowych informacji oraz przyjmujących wnioski do korzystania z OIU na mail [wnioski.oiu@kolejeslaskie.com](mailto:wnioski.oiu@kolejeslaskie.com) tel. + 48 727 030 083

## 2. WYKAZ OBIEKTÓW INFRASTRUKTURY USŁUGOWEJ OPERATORA

### 2.1. Tory postojowe

1. W skład OIU „Tory postojowe” wchodzi tor wyznaczony specjalnie do tymczasowego postoju pojazdów kolejowych lub składów pojazdów kolejowych między dwoma okresami ich eksploatacji.
2. Korzystanie z OIU „Tory postojowe” polega na zajęciu tych torów przez pojazdy kolejowe lub składy pojazdów kolejowych na czas postoju między okresami ich eksploatacji.

Nr toru	Przeznaczenie toru	Sieć trakcyjna	Długość użyteczna mb
205	Postojowy (od str. Posterunku 13)	TAK	130
205	Postojowy (od str. Posterunku 14)	NIE	80
208	Postojowy	TAK	319
209	Postojowy	TAK	414
210	Postojowy	TAK	285
211	Postojowy	TAK	290
212	Postojowy	TAK	355
213	Postojowy	TAK	323
214	Postojowy	TAK	328
215	Postojowy	TAK	479

### 2.2. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw

1. W skład OIU „Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw” wchodzi tor, na którym istnieje możliwość wykonania czynności utrzymaniowych. Przy planowaniu czynności należy uwzględnić ich zakres oraz dostępność urządzeń przy poszczególnych torach.
2. Korzystanie z OIU „tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw” polega na zajęciu tych torów przez pojazdy kolejowe lub składy pojazdów kolejowych na czas wykonywania napraw lub przeglądów.

Nr toru	Długość użyteczna	Długość w hali	Sieć trakcyjna	Suwnica	Podnośniki Kutruffa	Zapadnia	Stanowisko nawadniania
201	168	70	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK
202	168	70	TAK	NIE	NIE	NIE	TAK
203	190	70	NIE	TAK	TAK	TAK	NIE
204	190	70	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE

### 2.3. Stanowisko ręcznego mycia pojazdów kolejowych

1. OIU „Stanowisko ręcznego mycia pojazdów kolejowych” jest to obiekt wyposażony w odpowiednie instalacje wodno-kanalizacyjne oraz elektryczne, umożliwiające przeprowadzenie ręcznego mycia poszycia zewnętrznego pojazdu kolejowego
2. Korzystanie z OIU „Stanowisko ręcznego mycia pojazdów kolejowych” polega na zajęciu toru wyposażonego w w/w stanowisko na czas mycia pudła pojazdu kolejowego.

Nr toru	Sieć trakcyjna	Oświetlenie	Dostępność
206	TAK	TAK	Temperatura powietrza >5°C

**UWAGA!** W przypadku korzystania ze stanowiska do ręcznego mycia pojazdów kolejowych konieczne jest odłączenie napięcia w sieci trakcyjnej nad torami numer 205, 206, 207. Uniemożliwia to wykonywanie prac manewrowych na w/w torach.

## 3. WARUNKI DOSTĘPU DO OIU

### 3.1. Warunki ogólne:

- a) Każdy Przewoźnik korzystający z udostępnionych OIU jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Pracy Boczniczy Kolejowej „Katowice Zachód” oraz procedur i instrukcji wchodzących w skład aktualnego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem (SMS).
- b) Przewoźnicy kolejowi powinni we własnym zakresie zawrzeć umowę o udostępnienie infrastruktury kolejowej, która prowadzi do OIU z zarządcą infrastruktury kolejowej (PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.)
- c) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dostęp do OIU każdy Przewoźnik jest zobowiązany do odbycia u operatora odpowiednich szkoleń stanowiskowych dla swoich pracowników. Koszt szkolenia zgodny z cennikiem opłat - Załącznik nr 2 Regulaminu dostępu do OIU.
- d) Radiołączność na terenie boczniczy kolejowej Katowice Zachód
  - Kanał 9 częstotliwość 151,050 [MHz] – (kanał manewrowy KSL) zgodnie ze wskaźnikiem W28
  - Kanał 8 częstotliwość 150,050 [MHz] (kanał ratunkowy R8)
- e) Zjazd / Wyjazd na teren boczniczy kolejowej uzgadnia dyżurny ruchu KO ze zwrotniczym Posterunku nr 13
- f) Wjazd pojazdów kolejowych Przewoźnika na teren boczniczy jest możliwy po wcześniejszych uzgodnieniach z Dyspozytorem Taboru KSL (tel. 727 030 210) oraz informacji przekazanej zwrotniczemu Posterunku nr 13
- g) Kierownikiem manewrów przy wjeździe i wyjeździe z boczniczy kolejowej jest zwrotniczy Posterunku nr 13
- h) KSL zastrzega sobie prawo zmiany decyzji o udostępnieniu OIU w warunkach, kiedy wymaga tego interes spółki w aspekcie zapewnienia czynności utrzymaniowych dla pojazdów

kolejowych KSL wynikających z obowiązku realizacji funkcji pasażerskiego przewoźnika kolejowego

### **3.2. Tory postojowe**

Maksymalna ilość odstawionych pojazdów kolejowych wynosi 32 szt. o długości 76 metrów

### **3.3. Tory z kanałami rewizyjnymi w hali napraw**

Odpowiedzialność za organizację pracy na udostępnianych stanowiskach ponosi mistrz zmiany. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do czynności na w/w stanowiska mają obowiązek uzyskać zgodę mistrza zmiany, mają również obowiązek zgłaszać wszelkie nieprawidłowości oraz zakończenie prac. Maksymalna wydajność stanowisk wynosi 720 godzin na miesiąc. Pojazdy kolejowe przewoźnika muszą spełniać wymagania techniczne w zakresie dopuszczalnego nacisku na oś oraz skrajni statycznej i dynamicznej.

### **3.4. Stanowisko ręcznego mycia pojazdów kolejowych**

Maksymalna wydajność stanowisk wynosi 720 godzin na miesiąc. W przypadku korzystania ze stanowiska do ręcznego mycia taboru konieczne jest odłączenie napięcia w sieci trakcyjnej nad torami numer 205, 206, 207. Uniemożliwia to wykonywanie prac manewrowych na tych torach. Minimalna temperatura użytkowania stanowiska wynosi 5 °C. Zasady w tym zakresie określa mistrz zmiany.

## **4. WNIOSKOWANIE O WYKONANIE USŁUG W OIU**

### **4.1. Wnioskowanie o przydzielenie zdolności przepustowej w OIU**

1. W celu korzystania z OIU, Przewoźnik składa wniosek do Operatora.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1.
3. Przewoźnik nie może wskazać innego Przewoźnika do wykorzystania przydzielonej mu zdolności przepustowej.
4. Operator może odmówić realizacji wniosku w przypadku wyczerpania zdolności przepustowej w OIU.

### **4.2. Wypełnianie wniosku**

1. W celu uzyskania dostępu do Obiektu Infrastruktury Usługowej zarządzanej przez KSL, Wnioskodawca (Przewoźnik) przedkłada Operatorowi prawidłowo sporządzony wniosek o dostęp do Infrastruktury Usługowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek winien zostać złożony w jednej z dwóch form:
  - a. W formie papierowej (listownie za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w siedzibie Operatora – również za potwierdzeniem)
  - b. W formie skanu dokumentu przesłanego drogą elektroniczną na adres email: **wnioski.oiu@kolejeslaskie.com** (potwierdzeniem złożenia będzie wiadomość zwrotna o przyjęciu wniosku).

3. Wnioski przyjmowane są w dni robocze w godzinach 8:00-15:00. Jeżeli wniosek zostanie złożony po godzinie 15 danego dnia, jako termin przyjęcia przyjmuje się następnny dzień roboczy, godzinę 8:00.
4. Wniosek winien zawierać następujące informacje konieczne do rozpatrzenia wniosku o dostęp do OIU:
  - a. Określenie typu OIU, którego wniosek dotyczy
  - b. Rodzaju taboru oraz parametrów technicznych pojazdów, dla których Wnioskodawca (Przewoźnik) zamierza uzyskać dostęp, w tym:
    - Masę pojazdu/pojazdów
    - Maksymalny nacisk osi
    - Długość składu
    - Sposób nastawienia hamulca
  - c. Oznaczenie Wnioskodawcy (nazwa Przewoźnika, adres siedziby, adres e-mail, nr telefonu, NIP, REGON, KRS oraz wysokość kapitału zakładowego)
5. Załącznikiem do wniosku o dostęp do OIU jest potwierdzenie dokonania przelewu opłaty za rozpatrzenie wniosku, zgodnie z Cennikiem opłat, tj. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek winien być złożony na co najmniej 30 dni kalendarzowych przed dniem zamierzonego dostępu do OIU. W szczególnych przypadkach Operator może złożyć w krótszym terminie.
7. Na rozpatrzenie wniosku Operator ma 14 dni kalendarzowych, po upływie których przekazuje Wnioskodawcy (Przewoźnikowi) decyzję w formie pisemnej i/lub w formie elektronicznej w zależności od preferowanej przez Wnioskodawcę (Przewoźnika) formy kontaktu.
8. Operator może odmówić dostępu do OIU w przypadkach określonych w Art. 36b ust. 4 Ustawy, z uwzględnieniem zdolności przepustowej danego typu OIU, co do którego złożony jest wniosek. W przypadku określonym w Art. 36b ust. 5 Ustawy, Operator udziela odpowiedzi pisemnej.
9. Złożone wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie lub zawierają braki, bądź nie zostały opłacone, Operator zwraca Przewoźnikowi w trybie niezwłocznym wraz ze wskazaniem przyczyny. W takiej sytuacji Operator umożliwi Wnioskodawcy (Przewoźnikowi) uzupełnienie wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zwrotu wniosku.
10. W przypadku nieuzupełnienia braków, nieopłacenia wniosku, Operator uważać będzie wniosek za niezłożony, natomiast w przypadku uzupełnienia braków/opłacenia wniosku, bieg 14-dniowego terminu na rozpatrzenia rozpoczyna się od nowa, zgodnie z punktem 3 powyżej.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian co do złożonego wniosku, Wnioskodawca (Przewoźnik) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Operatora o wycofaniu wniosku błędnego i przygotowania nowego wniosku celem ponownego uruchomienia procedury rozpatrzenia wniosku.
12. Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony przez Operatora pozytywnie, w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca (Przewoźnik) i Operator zawierają umowę udostępnienia OIU. W przypadku, gdy nie dojdzie zawarcia umowy w powyższym terminie z winy Wnioskodawcy (Przewoźnika), decyzja Operatora o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku traci moc.



## **5. OPŁATY ZA DOSTĘP DO OIU ORAZ ROZLICZANIE USŁUG**

### **5.1. Opłaty za dostęp do OIU**

1. Opłata za dostęp do Obiektu infrastruktury usługowej obejmuje przejazd pojazdów kolejowych od rozjazdu nr 95 – miejsca odgałężenia z linią kolejową nr 139 zarządzaną przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. do obiektu i w kierunku odwrotnym
2. Cennik opłat zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Opłata za korzystanie z OIU wyznaczana jest jako iloczyn czasu zajętości danego OIU przez pojazdy kolejowe przewoźnika oraz stawki jednostkowej.
4. Czas zajętości danego OIU liczy się od momentu wjazdu na bocznice Operatora do momentu jej opuszczenia, za każdą rozpoczętą godzinę, za każdy pojazd Wnioskodawcy (Przewoźnika).
5. Korzystanie z mediów Operatora regulować będą odrębne zapisy w umowie zawieranej z Wnioskodawcą (Przewoźnikiem).

### **5.2. Potwierdzanie, rozliczanie i fakturowanie wykonanych usług**

1. Rozliczanie usług w ramach udostępnienia OIU odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, na podstawie uzgodnionego harmonogramu korzystania z OIU oraz Książki Przebiegów (R-142) prowadzonej przez zwrotniczych Posterunku 13 znajdującego się przy wjeździe na bocznice Operatora
2. Faktury VAT wystawiane będą w ciągu 14 dni od zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego i płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich wystawienia.
3. Wszelkie opłaty winny być dokonywane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
4. Operator pobiera bezzwrotną opłatę rezerwacyjną za zamówiony i przyznany zakres udostępnienia obiektów infrastruktury usługowej, który nie został wykorzystany przez Przewoźnika w wysokości 50% opłaty planowanej do naliczenia, jeżeli Przewoźnik nie zgłosił rezygnacji w terminie 48 godzin przed planowanym udostępnieniem.
5. Operator pobiera opłatę dodatkową za rozpatrzenie każdego wniosku Przewoźnika w wysokości 80,00 zł, którą Wnioskodawca (Przewoźnik) winien wnieść przed złożeniem wniosku.
6. Do każdej faktury doliczany będzie koszt obsługi administracyjnej zgodnie z Cennikiem dostępu do OIU.
7. Za datę zapłaty uważany będzie dzień wpływu środków na rachunek Operatora.
8. Faktury będą wysyłane na podany przez Wnioskodawcę (Przewoźnika) adres korespondencyjny.
9. Pozostałe zobowiązania ujęte będą w umowie udostępnienia obiektów OIU.

### Wykaz zmian

Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Zakres wprowadzonej zmiany	Obowiązuje od dnia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			