

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

**TARYFA PRZEWOZOWA
(TP-KŚ)**

**Zawierająca postanowienia taryfowe
o przewozie osób, zwierząt i rzeczy
w pociągach Spółki Koleje Śląskie
wraz z Cennikiem usług przewozowych (C-KŚ)**

Obowiązuje od 1 lipca 2016 r.

Podstawa prawna:

Uchwała Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 135/2016 z dnia 24 maja 2016 r.

Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1197/121/V/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r.

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

UWAGA:

Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowany wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	7
§ 2. Ogłaszanie taryfy	8
§ 3. Opłaty taryfowe	8
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu	8
DZIAŁ II. POSTANOWIENIA TARYFOWE	9
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE O PRZEJAZDACH	9
§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	9
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”	10
§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika	10
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ	10
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ	11
§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym drogą inną	12
§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym drogą inną	12
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB	13
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE	13
§ 12. Przejazdy posłów i senatorów	13
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH	14
§ 13. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania	14
§ 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi	14
§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	14
§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi	15
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH	15
§ 17. Przejazdy dzieci do 4 lat	15
§ 18. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów	16
§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów	17
§ 20. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	18
§ 21. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	19
§ 22. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów	20
§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	21
§ 24. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	22
§ 25. Przejazdy weteranów poszkodowanych	23
§ 26. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	23
§ 27. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	24

§ 28. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków.....	25
§ 29. Przejazdy nauczycieli	26
§ 30. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	27
§ 31. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny.....	27
ROZDZIAŁ 4. PRZEJAZDY GRUPOWE	28
§ 32. Przejazdy grupowe	28
ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH	29
§ 33. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych	29
§ 34. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej	29
§ 35. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%.....	30
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW SIECIOWYCH	31
§ 36. Bilety sieciowe imienne.....	31
§ 37. Bilety sieciowe bezimienne	32
ROZDZIAŁ 7. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW	33
§ 38. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej	33
ROZDZIAŁ 8. INNE USŁUGI	34
§ 39. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych	34
§ 40. Świadczenia dodatkowe	34
ROZDZIAŁ 9. ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	34
§ 41. Bezpłatny przewóz rzeczy.....	34
§ 42. Odpłatny przewóz rzeczy	35
§ 43. Przewóz rowerów.....	35
§ 44. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów.....	35
DZIAŁ IV. CENNIK USŁUG PRZEWOZOWYCH (C-KŚ)	37
ROZDZIAŁ 1. USTAWOWE UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW W POCIĄGACH KŚ	37
ROZDZIAŁ 2. TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE	40
Tabela 1. Bilety normalne.....	40
Tabela 2. Bilety z ulgą 33%	41
Tabela 3. Bilety z ulgą 37%	42
Tabela 4. Bilety z ulgą 49%	43
Tabela 5. Bilety z ulgą 51%	44
Tabela 6. Bilety z ulgą 78%	45
Tabela 7. Bilety z ulgą 93%	46
Tabela 8. Bilety z ulgą 95%	47
ROZDZIAŁ 3. TABELE OPŁAT ZA BILETY DLA UCZESTNIKÓW PRZEJAZDÓW GRUPOWYCH.....	48
Tabela 9. Bilety normalne.....	48
Tabela 10. Bilety z ulgą 33%	49
Tabela 11. Bilety z ulgą 37%	50
Tabela 12. Bilety z ulgą 49%	51
Tabela 13. Bilety z ulgą 51%	52
Tabela 14. Bilety z ulgą 78%	53
Tabela 15. Bilety z ulgą 93%	54
Tabela 16. Bilety z ulgą 95%	55

ROZDZIAŁ 4. TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE.....	56
Tabela 17. Bilety odcinkowe miesięczne imienne – taryfa normalna	56
Tabela 18. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%	56
Tabela 19. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 37%	57
Tabela 20. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 49%	57
Tabela 21. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 51%	58
Tabela 22. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 78%	58
Tabela 23. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%	59
ROZDZIAŁ 5. TABELA OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNE.....	60
Tabela 24. Bilety odcinkowe kwartalne imienne – taryfa normalna.....	60
ROZDZIAŁ 6. TABELE OPŁAT ZA BILETY SIECIOWE	61
Tabela 25. Bilety sieciowe imienne – taryfa normalna	61
Tabela 26. Bilety sieciowe bezimienne – taryfa normalna	61
ROZDZIAŁ 7. TABELA OPŁAT ZA BILETY Z CENAMI ZRYCZAŁTOWANYMI	62
Opłata za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego (§ 42 TP-KŚ).....	62
Opłata za przewóz roweru (§ 43 TP-KŚ).....	62
Opłata za przewóz psa (§ 44 TP-KŚ).....	62
Opłata za wydanie w pociągu biletu na przejazd/przewóz	62
Opłata zryczałtowana za przejazd/przewóz bez ważnego biletu	62
ROZDZIAŁ 8. INNE OPŁATY	63
Opłata manipulacyjna (§ 15 TP-KŚ)	63
ROZDZIAŁ 9. OPŁATY DODATKOWE	64
DZIAŁ V. WZORY DOKUMENTÓW	65

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa (TP-KŚ) ma zastosowanie do przewozów:
 - 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,w pociągach osobowych uruchamianych przez „Koleje Śląskie” Spółka z o.o. (KŚ).
2. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) Ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 915) wraz z Rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej Rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej Rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.,
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 z późn. zm.)
 - 3) Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z Rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1427),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.),
 - 4) Ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 840) wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1258),
 - 5) Ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1206 z późn. zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. poz. 953),
 - 6) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. poz. 229) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1470) i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. poz. 1060),
 - 7) Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniach pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (j.t. Dz. U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.) wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153),

- 8) Ustawą z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1187 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miejskich, podmiejskich i regionalnych przewozach kolejowych (Dz. U. L. 315/14 z późn.zm.) – art. 4, art. 5, art. 8 ust. 1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29.
- 10) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 990).
- 11) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 163).
- 12) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156) wraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1997 r. w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli (Dz.U. Nr 104, poz. 664 z późn.zm) .
- 13) Ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (j.t. Dz. U. z 2011 r., Nr 7, poz. 29 z późn. zm.), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r., Nr 1, poz. 13 z późn.zm.),
- 14) Regulaminem przewozu osób, zwierząt i rzeczy Kolei Śląskich (RPO-KŚ), zwanym dalej Regulaminem lub RPO-KŚ,
- 15) Cennikiem usług przewozowych (C-KŚ), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące w pociągach KŚ, stanowiącym Dział IV niniejszej Taryfy, zwanym dalej Cennikiem lub C-KŚ.

§ 2. Ogłaszanie taryfy

1. Wprowadzenie w życie Taryfy przewozowej (TP-KŚ) zawierającej Cennik usług przewozowych (C-KŚ) oraz zmiany tego wydawnictwa ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com.
2. Bezpłatny wgląd zapewniony jest w siedzibie KŚ i punktach odprawy KŚ.

§ 3. Opłaty taryfowe

1. Taryfa TP-KŚ określa sposób ustalania:
 - 1) opłat za przewóz osób,
 - 2) opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów) oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, zwierząt i rzeczy.
2. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Cenniku usług przewozowych (C-KŚ).
3. Poza opłatami określonymi w Cenniku, w pociągach mogą być stosowane po podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty inne oferty przewozowe i ulgi handlowe wynikające z odrębnych umów i porozumień.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6-8.
2. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów, dostępnym na stronie internetowej.
3. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą, z zastrzeżeniem §§ 36-37.

Dział II. Postanowienia taryfowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne o przejazdach

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób – z wyłączeniem niektórych biletów wydawanych wg ofert specjalnych – uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
 - 3) zastosowanej oferty taryfowej.
2. W przypadku, gdy odległość między stacją wyjazdu i przeznaczenia jest mniejsza niż 1 km, zaokrągla się ją w górę do jednego km.
3. W niektórych relacjach podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty są stosowane ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnie.
4. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
5. Opłaty za przewóz:
 - 1) rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) rowerów,
 - 3) psa,są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
6. Opłaty za przejazd na podstawie biletów: sieciowych imiennych (§ 36), sieciowych bezimiennych (§ 37) oraz niektórych ofert specjalnych są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
7. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia,
 - 2) przejazd odbywa się „tam i z powrotem”,
 - 3) choćby na części drogi przejazdu podróżny zamierza skorzystać:
 - a) z biletu z opłatą zryczałtowaną albo z ofert specjalnych,
 - b) z przejazdu pociągiem innego przewoźnika,
 - 4) przejazd odbywa się na kilku nie łączących się odcinkach.
8. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
9. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji pociągiem KŚ, podróżnemu wydaje się bilet z adnotacją „Dalej” do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy lub z adnotacją „Zmiana przewoźnika” – w przypadku kontynuacji przejazdu pociągiem innego przewoźnika. Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do punktu odprawy lub obsługi pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie obowiązującym u danego przewoźnika) najpóźniej na stacji, do której posiada bilet.
10. Przy odprawie osób, rzeczy i zwierząt stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”

1. Podróżnemu posiadającemu uprawnienie do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
 - 1) tą samą drogą (z tym, że stacja przeznaczenia jest jednocześnie stacją wyjazdu powrotnego) – wydaje się bilet na przejazd „tam i z powrotem”, którego cena stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę. Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność na przejazd „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem” chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam”,
 - 2) różnymi drogami – wydaje się dwa oddzielne bilety na przejazd „tam”.
2. Przejazd powrotny poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie na przejazd „tam i z powrotem” nie jest dozwolony, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 i § 9 ust. 6.
3. Jeżeli podróżny zamierza zrezygnować z przejazdu powrotnego na części drogi, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet i nabyć bilet na faktyczny przejazd, wg taryfy normalnej,
 - 2) w pociągu – zgłosić personelowi pokładowemu zamiar rezygnacji z przejazdu na części drogi, w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia o niewykorzystaniu. Zwrot różnicy należności między ceną poświadczanego biletu na drogę powrotną a opłatą za faktyczny przejazd, dokonywany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji z przejazdu powrotnego na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem” kwota zwrotu stanowi różnicę w cenie biletu na przejazd „tam i z powrotem” a ceną biletu za przejazd „tam”, bez potrącenia odstępnego.
5. Jeżeli podróżny przed rezygnacją z części przejazdu nie uzyska na bilecie odpowiedniego poświadczenia, wówczas nie przysługuje mu zwrot różnicy należności za niewykorzystany odcinek.

§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który posiada bilet jednorazowy ważny na przejazd pociągiem innego przewoźnika a zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd pociągiem uruchamianym przez KŚ, powinien w punkcie odprawy zwrócić posiadany bilet na przejazd i nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu KŚ. Posiadany bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika podlega zwrotowi na warunkach określonych przez tego przewoźnika. W razie odprawy w pociągu KŚ, personel pokładowy bilet ten poświadcza o niewykorzystaniu. W przypadku tym mają zastosowanie postanowienia § 8 ust. 7 i 8 RPO-KŚ.
2. Podróżny z biletem jednorazowym na przejazd pociągiem KŚ, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd pociągiem innego przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd pociągiem KŚ poświadcza się o niewykorzystaniu. Za niewykorzystany przejazd punkt odprawy zwraca należność bez potrącenia odstępnego.
3. W przypadku niewykorzystania biletu KŚ w całej relacji i braku możliwości zakupu w punkcie odprawy nowego biletu na przejazd pociągiem innego przewoźnika, w celu uzyskania zwrotu należności bez potrącenia odstępnego, podróżny powinien w pociągu tego przewoźnika uzyskać odpowiednie poświadczenie o niewykorzystaniu biletu na przejazd pociągiem KŚ. Zwrot za poświadczony, całkowicie niewykorzystany bilet podróżny może uzyskać w dowolnym punkcie odprawy prowadzącym sprzedaż danego rodzaju biletów.
Jeżeli w pociągu KŚ podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika odmówi zakupu biletu na przejazd pociągiem KŚ, oprócz opłaty zryczałtowanej za przejazd/przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
4. Zasad określonych w ust.1–3 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ

1. Podróżny, który posiada bilet jednorazowy według taryfy normalnej i zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:

- 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5-8, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu nie później niż przed stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym bilecie.
2. Po przyjeździe pociągu do stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet – od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego. W przypadku nie zgłoszenia przejazdu poza stację przeznaczenia, pobiera się opłatę zryczałtowaną za przejazd/przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ oraz opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
 3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie pobiera się dopłaty do biletu. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ

1. Podróżny, który posiada bilet jednorazowy według taryfy ulgowej wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5-8, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu nie później niż przed stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym bilecie.
2. Podróżny, który posiada bilet jednorazowy z ulgą 100% wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza pojechać poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – zgłosić zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu lub osobie upoważnionej do kontroli, nie później niż przed stacją przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie. Personel pokładowy zatrzymuje bilet i wystawia w zamian bilet zastępczy jako potwierdzenie zatrzymania biletu, zamieszczając na nim adnotację „**Nie stanowi biletu na przejazd**”, następnie wystawia podróżnemu nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia.
3. Podróżnemu z biletem jednorazowym, który w pociągu zamierza zmienić umowę przewozu w zakresie przejazdu poza stację przeznaczenia z innym wymiarem ulgi lub bez zastosowania ulgi, wydaje się nowy bilet z uwzględnieniem przysługującego wymiaru ulgi lub według taryfy normalnej, na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia. Na posiadanym bilecie personel pokładowy zamieszcza adnotację w brzmieniu: „**bilet niewykorzystany od stacji ... do stacji ..., wydano bilet nr ...**” oraz zamieszcza podpis, datę, godzinę i pieczętkę identyfikacyjną. Zwrot należności bez potrącenia odstępnego za poświadczony bilet podróżny może otrzymać w kasie biletowej, zgodnie z § 13 ust. 14 RPO-KŚ. Powyższe ma zastosowanie po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi personelowi pokładowemu nie później niż przed stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym bilecie.
4. Podróżny z biletem jednorazowym, który w punkcie odprawy na stacji pośredniej zamierza zmienić umowę przewozu w zakresie przejazdu poza stację przeznaczenia z innym wymiarem ulgi lub bez zastosowania ulgi, otrzyma zwrot za niewykorzystany odcinek przejazdu, bez potrącenia odstępnego i winien zakupić bilet od nowej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem przysługującego wymiaru ulgi lub według taryfy normalnej.

5. Po przyjeździe pociągu do stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.

W przypadku nie zgłoszenia przejazdu poza stację przeznaczenia, pobiera się opłatę zryczałtowaną za przejazd/przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ oraz opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia, z zastrzeżeniem przejazdów dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów, o których mowa w § 19. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym drogą inną

1. Podróżny posiadający bilet jednorazowy, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą:
 - 1) inną (dłuższą) niż wskazana na bilecie – powinien za ten przejazd w punkcie odprawy lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłacić różnicę należności między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu,
 - 2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa mieści się w tej samej strefie, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu – powinien za ten przejazd w punkcie odprawy lub w pociągu (przed rozpoczęciem przejazdu) uzyskać na bilecie poświadczenie o jego ważności na tej drodze,
 - 3) inną (krótszą) niż wskazana na bilecie i opłata za ten przejazd jest niższa od ceny posiadanego biletu powinien:
 - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w RPO-KŚ,
 - b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o jego ważności, uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w RPO-KŚ.
2. Jeżeli cena okazanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie nie zgłoszenia obsłudze pociągu zamiaru przejazdu drogą inną nie pobiera się opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą inną (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze), tj.:
 - 1) dłuższą niż wskazana na bilecie – powinien w punkcie odprawy lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłacić różnicę należności między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi a ceną okazanego biletu,
 - 2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa mieści się w tej samej strefie, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać (przed rozpoczęciem przejazdu) – w punkcie odprawy lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze,
 - 3) krótszą niż wskazana na bilecie, przy czym opłata za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
 - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w RPO-KŚ,
 - b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o jego ważności, uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w RPO-KŚ.

2. Jeżeli podróżny z biletem z ulgą 100% zamierza odbyć przejazd drogą inną (dłuższą, albo krótszą nie mieszczącą się w strefie odległości wynikającej z posiadanego biletu) powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – posiadany bilet wymienić na nowy na faktyczną drogę przewozu,
 - 2) w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – zgłosić zamiar przejazdu drogą inną personelowi pokładowemu lub osobie upoważnionej do kontroli. Personel pokładowy zatrzymuje bilet i wystawia w zamian bilet zastępczy jako potwierdzenie zatrzymania biletu, zamieszczając na nim adnotację „Nie stanowi biletu na przejazd”, następnie wystawia podróżnemu nowy bilet na faktyczną drogę przewozu.
3. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie nie zgłoszenia obsłudze pociągu zamiaru przejazdu drogą inną, nie pobiera się opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

Dział III. Postanowienia o przewozie osób

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 12. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie:
 - 1) legitymacji poselskiej (wzór nr 1),
 - 2) legitymacji senatorskiej (wzór nr 2),
 - 3) zaświadczenia o utraconej lub zniszczonej legitymacji, o której mowa w pkt 1) lub 2) – do dnia wydania duplikatu.
2. Legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu.
3. Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 13. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. KŚ stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 – 13,
 - 2) handlowe: 15%, 20%, 30%, 50% i 60% – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej,
 - 3) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru).
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie klient zobowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej mu ulgi, w pociągu zaś przedstawić do kontroli dokument poświadczający uprawnienie do ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę i tylko od taryfy normalnej.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Nie uwzględnia się żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przejazdu/przewozu lub po skasowaniu biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2.

§ 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdów we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.
3. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
4. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 11 grudnia 2016 r. w przypadku studenta urodzonego dnia 12 grudnia 1990 r.). W tym przypadku podróż może być ukończona w ramach ważności biletu.
5. Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych lub w warunkach taryfowych ofert specjalnych.

§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument określony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych lub w warunkach taryfowych ofert specjalnych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2. Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy umundurowanych funkcjonariuszy Policji oraz żołnierzy Żandarmerii Wojskowej, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconej w pociągu lub wykazanej w wezwaniu do zapłaty opłaty zryczałtowanej za przejazd/przewóz określonej w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ oraz opłaty dodatkowej ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w postanowieniach szczególnych. Doku-

ment musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona pieczęć w taki sposób, aby pieczęć była odcisnięta w części na fotografii oraz w części na dokumencie. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na dzień, w którym rozpoczyna się przejazd. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, zafoliowane (z wyłączeniem dokumentów wydanych przez KŚ), itp. – uważa się za nieważne. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony, w tym także ze śladami wymiany fotografii – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 2 RPO-KŚ). Zatrzymany dokument jest przesyłany do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
3. W razie niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający zobowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania KŚ szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 3.

Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 17. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% wraz z dokumentem stwierdzającym wiek dziecka (np. książeczka zdrowia dziecka).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletami jednorazowymi do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 18. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością, przy przejazdach innych niż określone w §19 ust. 2,
- 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem i niepełnosprawnością, w relacjach innych niż określone w § 19 ust. 2,
- 5) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
- 6) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem i niepełnosprawni, w relacjach innych niż określone w § 19 ust. 2,
- 7) studenci studiujący za granicą – do ukończenia 26 roku życia:
 - a) obywatele polscy,
 - b) obywatele Unii Europejskiej,
 - c) członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- 8) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
- 9) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich – do ukończenia 35 roku życia, na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – 2 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 - 4 uprawnione są do przejazdów na podstawie:
 - a) biletów jednorazowych z ulgą 37%,
 - b) imiennych miesięcznych z ulgą 49%,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 5 – 9 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych i imiennych miesięcznych z ulgą 51%,
we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1 i 2 – odbywają się odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka (np. książeczka zdrowia dziecka),
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - c) legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 9),
- 2) w pkt 3 i 4 – odbywają się wraz z:
 - a) zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 10), wydanym przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - b) legitymacją szkolną (wzór nr 12 i 12A),
- 3) w pkt 5, 6, 8 i 9 - odbywają się wraz z:
 - a) legitymacją studencką (wzór nr 13 i 13A), wydaną przez polską szkołę wyższą,
 - b) legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 16),
 - c) legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 17),

- 4) w pkt 7 – odbywają się odpowiednio z:
- a) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej (wzór nr 13, 13A, 14 – dla osób wymienionych w ppkt a),
 - b) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzór nr 13, 13A, 14, 15 – dla osób wymienionych w ppkt b),
 - c) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzór nr 13, 13A, 14, 15A - dla osób wymienionych w ppkt c).
- Dokumenty, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletami jednorazowymi do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia,
 - 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach KŚ wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach, o których mowa w §1:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 9),
 - legitymacja szkolna uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór nr 11 i 11A),
 - legitymacja szkolna (wzór nr 12 i 12A) lub studencka (wzór nr 13 i 13A), wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b),

- b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 18 i 18A),
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 20, 20A, 20B, 20C, 20D),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 22),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia (wzór nr 19) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultacje, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 20. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji,
 - 2) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,
 - 3) funkcjonariusze Straży Granicznej,
 - 4) funkcjonariusze celni,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,

- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w rozdziale 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 990).

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 100%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 340 z późn.zm.), odpowiednio dla osób wymienionych:

- 1) w pkt 1 – legitymacja służbowa (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
- 2) w pkt 2 lit a) – legitymacja służbowa (wzór nr 6 lub 6A) i odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 6B lub 6C), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- 3) w pkt 2 lit b) – legitymacja żołnierza zawodowego (wzór nr 7) lub książeczka wojskowa (wzór nr 8, 8A, 8B) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej oraz zaświadczenia o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającego podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionego przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę JW,
- 4) w pkt 3 – legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej (wzór nr 3, 3A),
- 5) w pkt 4 – legitymacja służbowa (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,
- 6) zaświadczenia o których mowa w pkt 1–5, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 21. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu,
- 2) służbę zastępczą,

- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierając naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze,
 - 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
 - 5) ćwiczenia wojskowe,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
- 2) Ulgą 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawiania się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 8, 8A, 8B) zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 22. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy.
- 2) Przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 840).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b),
 - 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c),
 - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 21), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) oraz przewodników lub opiekunów wymienionych w ust 1 pkt 2,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust.1 pkt 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy),
 - 2) opiekun towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1, opiekunem winna być osoba pełnoletnia,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 49% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1),
 - 2) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2),
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 24),
- 2) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 25), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
- 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 22), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) zaświadczenie ZUS (wzór nr 23), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 26),
- 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,

- 8) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 28) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 9) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 27, 27A, 27B) wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 10) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 27C) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 11) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 20, 20A, 20B, 20C, 20D).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1–9 okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 poświadcza jeden z dokumentów wymienionych w ust. 3.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych w § 7, 9, 11.

§ 24. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy,
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne,
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałe po kombatantach i innych osobach uprawnionych,
- 5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1206 z późn.zm.),
- 6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 840).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - 2) 51% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2-5,
 - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6,
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych.

1. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 i 6 są:
 - 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 29), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:

- a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 6,
- b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- 2) Zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 30 i 30A), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2–4.
- 3) Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
 - a) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzór nr 30B i 31),
 - b) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 31A), zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu.
2. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 jest Legitymacja Członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 32).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 25. Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych,
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 38),
 - b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 38A),
 - c) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 38B),wraz z legitymacją emeryta – rencisty i dowodem tożsamości.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 26. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,

- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
 - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2 (przewodnikiem winna być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik),
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 93% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1),
 - 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2),
 - 3) 95% – dla przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 3),
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) i 2) odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 35),
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
 - jeden z dokumentów wymienionych w § 23 ust. 3 pkt 1–10, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy, albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2) uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
 - jeden z dokumentów wymienionych w § 23 ust. 3 pkt 1–10, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy, albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,
 - orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ.

Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O”;
- 2) przejazdy przewodnika lub opiekuna towarzyszącego podczas przejazdu osobie niewidomej albo psa-przewodnika wymienionych w ust. 2 pkt 3) odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, określonych odpowiednio w pkt 1),
- 3) dokumenty, o których mowa w ust. 3 okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 27. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy,

2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1) (przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies przewodnik), na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt 4) i ust. 3 pkt 2) Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a),
 - 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b),
 - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit. a) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 33), z wpisem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawionej przez organ rentowy,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 35), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 33), z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy, wystawioną przez organ rentowy,
- 2) w pkt 2 – odbywa się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 28. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 34), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność – 80”,

- e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. ks. Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej, dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
 - 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
 - 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje punkt odprawy, a w pociągu personel pokładowy. Przy nabywaniu biletu na odwrotnej stronie zaświadczenia zamieszcza się:
 - a) w punkcie odprawy – numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu..... godz.”,
 - b) w pociągu – numer wydanego biletu, datę i godzinę rozpoczęcia ważności biletu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem.W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” wpisuje się numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia,
 - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 29. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 2) nauczyciele akademicy,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 35),
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 35),
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2) – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 36).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 30. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka – na podstawie Ustawy z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 37).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 31. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny – na podstawie Ustawy z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do:

- 1) przejazdów jednorazowych z ulgą 37%,
- 2) przejazdów na podstawie biletów imiennych miesięcznych z ulgą 49%,
we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z ważną Kartą Dużej Rodziny, okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (wzór nr 39).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

Rozdział 4. Przejazdy grupowe

§ 32. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe,
- 2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) od grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze, itp., złożonych co najmniej z 10 osób nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy,
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1,
- 4) ofertę stosuje się na podstawie „Karty przejazdu grupy” (wzór nr 41), którą wydaje się bezpłatnie. Formularz „Karty przejazdu grupy” dostępny jest w siedzibie Spółki, w punktach odprawy KŚ oraz na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com. „Kartę przejazdu grupy” należy złożyć w dowolnym punkcie odprawy KŚ, co najmniej na 2 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem dla grupy do 33 osób, a dla większych grup co najmniej na 4 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem. Przejazd na podstawie „Karty przejazdu grupy” złożonej w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwolą na to możliwości eksploatacyjne KŚ. Można złożyć wniosek, a także zakupić bilet na przejazd grupowy na warunkach określonych powyżej za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży biletów e-KŚ, po wcześniejszym zarejestrowaniu się w tym systemie.
- 5) „Karta przejazdu grupy” powinna zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje, daty i godziny przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres pocztowy i numer dowodu osobistego. Zwiększenie liczby uczestników grupy, zmiana daty lub godziny wyjazdu/powrotu, wiąże się ze złożeniem nowej „Karty przejazdu grupy” i z ponownym rozpatrzeniem,
- 6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób,
- 7) co najmniej na 2 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator przejazdu grupowego zobowiązany jest wykupić bilet(y) – na podstawie „Karty przejazdu grupy” – w punkcie odprawy lub za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży biletów e-KŚ na przejazd w terminie, relacji i pociągu(ach), dla osób wskazanych w Karcie. W przypadku nie wykupienia biletu(ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do korzystania z oferty,
- 8) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej zobowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.

- 9) KŚ zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na przejazd grupowy:
 - a) w okresach wzmożonego ruchu pasażerskiego w pociągach, w których frekwencja zbliżona jest do 100%,
 - b) w pociągu, na przejazd którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie nie jest dozwolony,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 33. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych

1. Bilety okresowe odcinkowe wydawane są wyłącznie elektronicznie, na przejazdy pociągami KŚ przewidzianymi w rozkładzie jazdy, na odległość do 240 km.
2. Wydaje się bilety miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 27 lutego do 26 marca; od 1 grudnia do 31 grudnia.
3. Wydaje się bilety kwartalne według taryfy normalnej – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 27 lutego do 26 maja.
4. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów, można korzystać z jednego biletu okresowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu.
6. Bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę, za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem”.
7. Bilety ważne są od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedświadczenia.
8. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu należy wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) imię i nazwisko pasażera oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej jest nieważny.
9. W razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.
10. Foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone.
11. Za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i skleiony), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.
12. Przejście z biletu okresowym odcinkowym KŚ do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 34. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej

1. Uprawnieni

Bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

Wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:

- 1) miesięczny – wg taryfy normalnej na okres jednego miesiąca,
- 2) kwartalny – wg taryfy normalnej na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy.

3. Warunki stosowania

Jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:

- a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
- b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i stosuje odpowiednio postanowienia §§ 17 i 18 RPO-KŚ. Zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu lub wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie oraz przejazd drogą inną może nastąpić pod warunkiem dopłaty różnicy należności między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd, a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, zgodnie z postanowieniami §§ 8 i 10.

§ 35. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, do ukończenia 26 roku życia (patrz § 19),
- 2) osoby niewidome (patrz § 26):
 - a) uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
- 3) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (patrz § 29),
- 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (patrz § 18),
- 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz § 18),
- 6) słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i słuchacze kolegów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz § 18),
- 7) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (patrz § 18),
- 8) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej, studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (patrz § 18),
- 9) cywilne niewidome ofiary działań wojennych jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (patrz § 27),
- 10) rodzice i małżonkowie rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny (patrz § 31),
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w pociągach KŚ na okres jednego miesiąca, od dnia zakupu lub daty wskazanej przez nabywcę,

- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
 - b) pkt 3 – uprawnione są do ulgi 33%,
 - c) pkt 2 ppkt b) i 9 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 i 10 – uprawnione są do ulgi 49%,
 - e) pkt 5, 6, 7 i 8 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - f) pkt 2 ppkt a) – uprawnione są do ulgi 93%.

3. Warunki stosowania

- 1) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i stosuje odpowiednio postanowienia §§ 18 i 19 RPO-KŚ. Zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu lub wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 2) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w punkcie odprawy lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji określonej na posiadanym bilecie, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 3) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji określonej na posiadanym bilecie; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie oraz przejazd drogą dłuższą niż wskazana na bilecie może nastąpić pod warunkiem dopłaty różnicy należności między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd, a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie obliczonej według należnej ulgi, tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z tym samym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

Jeżeli podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi na przejazd jednorazowy, wówczas wydaje się bilet jednorazowy z przysługującą ulgą od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia. Jeśli podróżny zgłosi zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia na zasadach określonych w RPO-KŚ, opłaty za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się.

Rozdział 6.

Przejazdy na podstawie biletów sieciowych

§ 36. Bilety sieciowe imienne

1. Uprawnieni

Bilet według taryfy normalnej może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet sieciowy imienny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy KŚ.

- 2) w zakresie terminu ważności bilety dzielą się na:
 - a) dobowe – na okres 24 godzin – licząc od określonej na bilecie godziny zakupu lub wskazanej przez nabywcę,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca, ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności na nim wskazanym,
- 4) termin przedsprzedaży wynosi 7 dni.

3. Warunki stosowania

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu albo niezwłocznie po nabyciu biletu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem stwierdzającym tożsamość. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny,
- 2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet sieciowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu lub wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 4) zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu sieciowego imiennego może nastąpić na dowolnej stacji (przystanku) dokonującej sprzedaży tych biletów:
 - a) dobowego:
 - przed rozpoczęciem terminu ważności,
 - po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na bilecie, po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 10 RPO-KŚ,
 - b) miesięcznego odbywa się na zasadach określonych w RPO-KŚ,
- 5) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy,
- 6) foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone,
- 7) za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i sklejonny), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) wymiana biletu zakupionego w przedsprzedaży, na bilet sieciowy tego samego rodzaju, wyłącznie w zakresie terminu ważności – jest dozwolona,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

§ 37. Bilety sieciowe bezimiennie

1. Uprawnieni

Bilet według taryfy normalnej może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet sieciowy bezimienny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy KŚ.
- 2) w zakresie terminu ważności bilety dzielą się na:

- a) miesięczne – na okres jednego miesiąca,
- b) roczne – na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w pociągach i terminie ważności na nim wskazanym,
- 4) termin przedsprzedaży wynosi 7 dni.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel,
- 2) nie podlegają zwrotowi (umorzeniu) należności uiszczone lub wykazane w wystawionym wezwaniu do zapłaty z powodu nie okazania w pociągu biletu bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 3) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy,
- 4) foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone,
- 5) za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i sklejonny), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) wymiana biletu zakupionego w przedsprzedaży, na bilet sieciowy tego samego rodzaju, wyłącznie w zakresie terminu ważności – jest dozwolona,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

Rozdział 7. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 38. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. Uprawnieni

Osoby korzystające ze środków pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 163).

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdu w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń-biletów (wzór nr 40), zwanych dalej zlecenie, wystawianych przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z KŚ;
- 2) zlecenie uprawnia osobę (lub grupę osób – może być wystawione maksymalnie dla sześciu osób), na którą zostało wystawione, do jednorazowego przejazdu w relacji i terminie ważności wskazanych w zleceniu. Jeżeli w zleceniu nie została wskazana droga przejazdu, to przejazd należy odbyć drogą najkrótszą;
- 3) zlecenie ważne jest w terminie na nim oznaczonym. W razie nie wskazania terminu ważności, zlecenie ważne jest najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu wskazanym na zleceniu;

- 4) przy przejazdach osób wymienionych w ust. 1 stosuje się opłaty normalne lub ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień;
- 5) przed przejazdem, zlecenie musi być przedstawione do zalegalizowania w punkcie odprawy lub w pociągu. Legalizacja zlecenia dokonywana jest na zasadach określonych w § 6 ust. 4 RPO-KŚ. Zlecenie-odpis kasjer lub personel pokładowy zatrzymuje dla celów rozrachunkowych;
- 6) zlecenie ważne jest wraz z dokumentem tożsamości osoby, na którą zostało wystawione;
- 7) zlecenie nienależyte wypełnione lub, na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne;
- 8) podróżny posiadający niezalegalizowane w punkcie odprawy zlecenie, obowiązany jest zgłosić się do personelu pokładowego pociągu, na zasadach określonych w § 8 ust. 7 RPO-KŚ, w celu jego zalegalizowania;
- 9) od podróżnego, który odbywa przejazd z niezalegalizowanym zleceniem, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. i legalizuje zlecenie, na zasadach określonych w § 8 ust. 9 i 10 RPO-KŚ;
- 10) zlecenie może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób lub na części drogi przejazdu wskazanej w zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, punkt odprawy lub personel pokładowy dokonuje na zleceniu odpowiedniego poświadczenia.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-11,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 8. Inne usługi

§ 39. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

KŚ uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych pociągi nadzwyczajne na podstawie odrębnie zawieranych umów.

§ 40. Świadczenia dodatkowe

1. Opłaty za inne usługi, świadczone przez KŚ, określone są w Cenniku.
2. Opłaty za świadczenia, które nie zostały przewidziane w Cenniku, ustalane są w drodze negocjacji i określone w umowie.

Rozdział 9. Zasady pobierania opłat za przewóz rzeczy i zwierząt

§ 41. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu KŚ, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy, które nie mogą powodować zanieczyszczenia lub uszkodzenia wagonu, a także nie mogą narażać na szkodę osób trzecich lub ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Opłacie nie podlega również:
 - 1) wózek dziecięcy przeznaczony dla podróżującego dziecka,
 - 2) jedna para nart lub deska snowboardowa,

- 3) jeden złożony, opakowany rower,
- 4) instrument muzyczny, sztalugi, duże teczki rysunkowe, itp.,
- 5) wózek lub fotel inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna.

§ 42. Odpłatny przewóz rzeczy

1. W pociągu KŚ podróżny może przewieźć odpłatnie, pod własnym nadzorem, łatwe do przeniesienia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem – o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym, nie mogą ich zranić bądź uszkodzić mienia oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Na przewóz tych rzeczy wydaje się bilet na przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego z ceną zryczałtowaną, łącznie lub do okazanego biletu na przejazd. Bilet jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany.
Opłata za przewóz rzeczy jest zryczałtowana, niezależna od odległości taryfowej przewozu i określona w Dziale IV Rozdział 7 (Tabela opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi) Cennika.
3. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rzeczy za przewóz których przewidziana jest opłata, bez uiszczenia tej opłaty, pobiera się opłatę zryczałtowaną za przewóz określoną w poz. 5 Tabeli opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi, w Dziale IV TP-KŚ oraz opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.

§ 43. Przewóz rowerów

1. Przewóz roweru w pociągach KŚ odbywa się na zasadach i warunkach określonych w RPO-KŚ.
2. Na odpłatny przewóz roweru wydaje się:
 - 1) bilet z ceną zryczałtowaną – łącznie lub do okazanego biletu na przejazd; bilet jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany,
 - 2) bilet sieciowy imienny miesięczny – ważny w pociągach uruchamianych przez KŚ.
3. Opłaty za przewóz roweru są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej i wskazane w Cenniku.

§ 44. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Przewóz zwierząt w pociągach KŚ odbywa się na zasadach i warunkach określonych w RPO-KŚ.
2. Małe zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach, itp.) – przewozi się bezpłatnie w ramach bagażu podręcznego.
3. Przewóz psa, niespełniającego wymagań określonych w ust. 2, odbywa się za opłatą zryczałtowaną określoną w Cenniku.
4. Przewóz psów – przewodników osób niewidomych, odbywa się na zasadach określonych w §§ 26 i 27

Dział IV. Cennik usług przewozowych (C-KŚ)

Rozdział 1.

Ustawowe uprawnienia do ulgowych i bezpłatnych przejazdów w pociągach KŚ

ULGI USTAWOWE

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi na podstawie biletów:	
		jednorazowych	miesięcznych
1.	Dzieci do lat 4	100%	–
2.	Funkcjonariusze Straży Granicznej: 1) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego; 2) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym	100%	–
3.	Funkcjonariusze celni w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 990)	100%	–
4.	Umundurowani funkcjonariusze Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych	100%	–
5.	Żołnierze Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych, wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w pociągu	100%	–
6.	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie niewidomej albo cywilnej niewidomej ofierze działań wojennych ----- Przewodnikiem winna być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies-przewodnik ----- Opiekun towarzyszący w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji ¹⁾ ----- Opiekunem winna być osoba pełnoletnia	95%	–
7.	Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia – wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub z miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem	78%	78%
8.	Jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych – wyłącznie przy przejazdach w relacjach określonych w poz. 7	78%	–
9.	Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową ²⁾ , z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej, oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych	78%	–

10.	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ¹⁾	78%	–
11.	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy	37%	37%
12.	Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ¹⁾ , z wyjątkiem osób niewidomych	49%	–
13.	Osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ¹⁾	93%	93%
14.	Osoby niewidome ³⁾ , jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji	37%	37%
15.	Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	37%	–
16.	Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia	37%	49%
17.	Studenci do ukończenia 26 roku życia, w tym słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych	51%	51%
18.	Doktoranci, do ukończenia 35 roku życia	51%	51%
19.	Studenci studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia: a) obywatele polscy, b) obywatele Unii Europejskiej, c) członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej	51%	51%
20.	Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych	33%	33%
21.	Nauczyciele akademicy	33%	33%
22.	Posiadacze ważnej Karty Polaka	37%	–
23.	Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny	37%	49%
24.	Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – 2 przejazdy w roku	37%	–
25.	Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji (choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową)	78%	–
26.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji	78%	–
27.	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w poz. 25 – 26	95%	–
28.	Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	37%	–
29.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy oraz członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	51%	–
30.	Kombatanci oraz inne osoby uprawnione będące emerytami, rencistami i inwalidami – wymienieni w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	51%	–
31.	Weterani uszkodzeni	37%	–

¹⁾ za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);

²⁾ tj. żołnierze odbywający:

- zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w Oddziałach Prewencji Policji, Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu,
- służbę zastępczą,
- służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, tj. pobierających naukę w: wyższej szkole wojskowej (podchorążowie), szkole chorążych (kadeci), podoficerskiej szkole zawodowej (elewi), orkiestrze,
- zajęcia wojskowe (dot. studentów szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- ćwiczenia wojskowe;

³⁾ tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi II grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku.

USTAWOWE UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW

Lp.	Uprawnieni	Przejazdy w pociągach KŚ
1.	Posłowie	Bezpłatnie
2.	Senatorowie	Bezpłatnie

Uprawnienia do bezpłatnych przejazdów kolejną w komunikacji krajowej w pociągach „Koleje Śląskie” Sp. z o. o. stosowane są na podstawie ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (j.t. Dz.U. z 2011 r., Nr 7, poz. 29 z późn. zm), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002 r., Nr 1, poz. 13 z późn. zm.)

Wszystkie opłaty zawarte w Cenniku usług przewozowych (C-KŚ), zaokrągla się do pełnych groszy.

Kwotę PTU ustala się w następujący sposób:

$$\frac{\text{suma wartości sprzedaży brutto} \times \text{stawka podatku (8 lub 23)}}{100 + \text{stawka podatku (8 lub 23)}}$$

(w złotych, z dokładnością do 1 grosza).

Należność netto równa się różnicy kwoty brutto i ustalonego PTU.

Rozdział 2. Tabele opłat za bilety jednorazowe

1. Bilety normalne

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	4,00	0,30	3,70
6 – 10	5,00	0,37	4,63
11 – 15	6,00	0,44	5,56
16 – 20	7,00	0,52	6,48
21 – 25	8,00	0,59	7,41
26 – 30	9,00	0,67	8,33
31 – 35	10,00	0,74	9,26
36 – 40	11,00	0,81	10,19
41 – 45	12,00	0,89	11,11
46 – 50	13,00	0,96	12,04
51 – 55	14,00	1,04	12,96
56 – 60	15,00	1,11	13,89
61 – 70	16,00	1,19	14,81
71 – 80	17,00	1,26	15,74
81 – 90	19,00	1,41	17,59
91 – 100	20,00	1,48	18,52
101 – 110	21,00	1,56	19,44
111 – 120	22,00	1,63	20,37
121 – 140	23,00	1,70	21,30
141 – 160	24,00	1,78	22,22
161 – 180	25,00	1,85	23,15
181 – 200	26,00	1,93	24,07
201 – 220	27,00	2,00	25,00
221 – 240	27,50	2,04	25,46
241 – 260	28,00	2,07	25,93
261 – 280	28,50	2,11	26,39
281 – 300	29,00	2,15	26,85
301 – 320	29,50	2,19	27,31
321 – 340	30,00	2,22	27,78
341 – 360	30,50	2,26	28,24
361 – 380	31,00	2,30	28,70
381 – 400	31,50	2,33	29,17
401 – 420	32,00	2,37	29,63
421 – 440	32,50	2,41	30,09
441 – 460	33,00	2,44	30,56
461 – 480	33,50	2,48	31,02
481 – 500	34,00	2,52	31,48
501 – 520	34,50	2,56	31,94
521 – 540	35,00	2,59	32,41
541 – 560	35,50	2,63	32,87
561 – 580	36,00	2,67	33,33
581 – 600	36,50	2,70	33,80
601 – 620	37,00	2,74	34,26
621 – 640	37,50	2,78	34,72
641 – 660	38,00	2,81	35,19
661 – 680	38,50	2,85	35,65
681 – 700	39,00	2,89	36,11
701 – 720	39,50	2,93	36,57
721 – 740	40,00	2,96	37,04
741 – 760	40,50	3,00	37,50
761 – 780	41,00	3,04	37,96
781 – 800	41,50	3,07	38,43

Tabele opłat za bilety jednorazowe

Tabela 2. Bilety z ulgą 33%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	2,68	0,20	2,48
6 – 10	3,35	0,25	3,10
11 – 15	4,02	0,30	3,72
16 – 20	4,69	0,35	4,34
21 – 25	5,36	0,40	4,96
26 – 30	6,03	0,45	5,58
31 – 35	6,70	0,50	6,20
36 – 40	7,37	0,55	6,82
41 – 45	8,04	0,60	7,44
46 – 50	8,71	0,65	8,06
51 – 55	9,38	0,69	8,69
56 – 60	10,05	0,74	9,31
61 – 70	10,72	0,79	9,93
71 – 80	11,39	0,84	10,55
81 – 90	12,73	0,94	11,79
91 – 100	13,40	0,99	12,41
101 – 110	14,07	1,04	13,03
111 – 120	14,74	1,09	13,65
121 – 140	15,41	1,14	14,27
141 – 160	16,08	1,19	14,89
161 – 180	16,75	1,24	15,51
181 – 200	17,42	1,29	16,13
201 – 220	18,09	1,34	16,75
221 – 240	18,42	1,36	17,06
241 – 260	18,76	1,39	17,37
261 – 280	19,09	1,41	17,68
281 – 300	19,43	1,44	17,99
301 – 320	19,76	1,46	18,30
321 – 340	20,10	1,49	18,61
341 – 360	20,43	1,51	18,92
361 – 380	20,77	1,54	19,23
381 – 400	21,10	1,56	19,54
401 – 420	21,44	1,59	19,85
421 – 440	21,77	1,61	20,16
441 – 460	22,11	1,64	20,47
461 – 480	22,44	1,66	20,78
481 – 500	22,78	1,69	21,09
501 – 520	23,11	1,71	21,40
521 – 540	23,45	1,74	21,71
541 – 560	23,78	1,76	22,02
561 – 580	24,12	1,79	22,33
581 – 600	24,45	1,81	22,64
601 – 620	24,79	1,84	22,95
621 – 640	25,12	1,86	23,26
641 – 660	25,46	1,89	23,57
661 – 680	25,79	1,91	23,88
681 – 700	26,13	1,94	24,19
701 – 720	26,46	1,96	24,50
721 – 740	26,80	1,99	24,81
741 – 760	27,13	2,01	25,12
761 – 780	27,47	2,03	25,44
781 – 800	27,80	2,06	25,74

Tabele opłat za bilety jednorazowe

Tabela 3. Bilety z ulgą 37%

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	2,52	0,19	2,33
6 – 10	3,15	0,23	2,92
11 – 15	3,78	0,28	3,50
16 – 20	4,41	0,33	4,08
21 – 25	5,04	0,37	4,67
26 – 30	5,67	0,42	5,25
31 – 35	6,30	0,47	5,83
36 – 40	6,93	0,51	6,42
41 – 45	7,56	0,56	7,00
46 – 50	8,19	0,61	7,58
51 – 55	8,82	0,65	8,17
56 – 60	9,45	0,70	8,75
61 – 70	10,08	0,75	9,33
71 – 80	10,71	0,79	9,92
81 – 90	11,97	0,89	11,08
91 – 100	12,60	0,93	11,67
101 – 110	13,23	0,98	12,25
111 – 120	13,86	1,03	12,83
121 – 140	14,49	1,07	13,42
141 – 160	15,12	1,12	14,00
161 – 180	15,75	1,17	14,58
181 – 200	16,38	1,21	15,17
201 – 220	17,01	1,26	15,75
221 – 240	17,32	1,28	16,04
241 – 260	17,64	1,31	16,33
261 – 280	17,95	1,33	16,62
281 – 300	18,27	1,35	16,92
301 – 320	18,58	1,38	17,20
321 – 340	18,90	1,40	17,50
341 – 360	19,21	1,42	17,79
361 – 380	19,53	1,45	18,08
381 – 400	19,84	1,47	18,37
401 – 420	20,16	1,49	18,67
421 – 440	20,47	1,52	18,95
441 – 460	20,79	1,54	19,25
461 – 480	21,10	1,56	19,54
481 – 500	21,42	1,59	19,83
501 – 520	21,73	1,61	20,12
521 – 540	22,05	1,63	20,42
541 – 560	22,36	1,66	20,70
561 – 580	22,68	1,68	21,00
581 – 600	22,99	1,70	21,29
601 – 620	23,31	1,73	21,58
621 – 640	23,62	1,75	21,87
641 – 660	23,94	1,77	22,17
661 – 680	24,25	1,80	22,45
681 – 700	24,57	1,82	22,75
701 – 720	24,88	1,84	23,04
721 – 740	25,20	1,87	23,33
741 – 760	25,51	1,89	23,62
761 – 780	25,83	1,91	23,92
781 – 800	26,14	1,94	24,20

Tabele opłat za bilety jednorazowe

Tabela 4. Bilety z ulgą 49%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	2,04	0,15	1,89
6 – 10	2,55	0,19	2,36
11 – 15	3,06	0,23	2,83
16 – 20	3,57	0,26	3,31
21 – 25	4,08	0,30	3,78
26 – 30	4,59	0,34	4,25
31 – 35	5,10	0,38	4,72
36 – 40	5,61	0,42	5,19
41 – 45	6,12	0,45	5,67
46 – 50	6,63	0,49	6,14
51 – 55	7,14	0,53	6,61
56 – 60	7,65	0,57	7,08
61 – 70	8,16	0,60	7,56
71 – 80	8,67	0,64	8,03
81 – 90	9,69	0,72	8,97
91 – 100	10,20	0,76	9,44
101 – 110	10,71	0,79	9,92
111 – 120	11,22	0,83	10,39
121 – 140	11,73	0,87	10,86
141 – 160	12,24	0,91	11,33
161 – 180	12,75	0,94	11,81
181 – 200	13,26	0,98	12,28
201 – 220	13,77	1,02	12,75
221 – 240	14,02	1,04	12,98
241 – 260	14,28	1,06	13,22
261 – 280	14,53	1,08	13,45
281 – 300	14,79	1,10	13,69
301 – 320	15,04	1,11	13,93
321 – 340	15,30	1,13	14,17
341 – 360	15,55	1,15	14,40
361 – 380	15,81	1,17	14,64
381 – 400	16,06	1,19	14,87
401 – 420	16,32	1,21	15,11
421 – 440	16,57	1,23	15,34
441 – 460	16,83	1,25	15,58
461 – 480	17,08	1,27	15,81
481 – 500	17,34	1,28	16,06
501 – 520	17,59	1,30	16,29
521 – 540	17,85	1,32	16,53
541 – 560	18,10	1,34	16,76
561 – 580	18,36	1,36	17,00
581 – 600	18,61	1,38	17,23
601 – 620	18,87	1,40	17,47
621 – 640	19,12	1,42	17,70
641 – 660	19,38	1,44	17,94
661 – 680	19,63	1,45	18,18
681 – 700	19,89	1,47	18,42
701 – 720	20,14	1,49	18,65
721 – 740	20,40	1,51	18,89
741 – 760	20,65	1,53	19,12
761 – 780	20,91	1,55	19,36
781 – 800	21,16	1,57	19,59

Tabele opłat za bilety jednorazowe

Tabela 5. Bilety z ulgą 51%

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	1,96	0,15	1,81
6 – 10	2,45	0,18	2,27
11 – 15	2,94	0,22	2,72
16 – 20	3,43	0,25	3,18
21 – 25	3,92	0,29	3,63
26 – 30	4,41	0,33	4,08
31 – 35	4,90	0,36	4,54
36 – 40	5,39	0,40	4,99
41 – 45	5,88	0,44	5,44
46 – 50	6,37	0,47	5,90
51 – 55	6,86	0,51	6,35
56 – 60	7,35	0,54	6,81
61 – 70	7,84	0,58	7,26
71 – 80	8,33	0,62	7,71
81 – 90	9,31	0,69	8,62
91 – 100	9,80	0,73	9,07
101 – 110	10,29	0,76	9,53
111 – 120	10,78	0,80	9,98
121 – 140	11,27	0,83	10,44
141 – 160	11,76	0,87	10,89
161 – 180	12,25	0,91	11,34
181 – 200	12,74	0,94	11,80
201 – 220	13,23	0,98	12,25
221 – 240	13,72	1,00	12,70
241 – 260	13,96	1,02	12,93
261 – 280	13,96	1,03	12,93
281 – 300	14,21	1,05	13,16
301 – 320	14,45	1,07	13,38
321 – 340	14,70	1,09	13,61
341 – 360	14,94	1,11	13,83
361 – 380	15,19	1,13	14,06
381 – 400	15,43	1,14	14,29
401 – 420	15,68	1,16	14,52
421 – 440	15,92	1,18	14,74
441 – 460	16,17	1,20	14,97
461 – 480	16,41	1,22	15,19
481 – 500	16,66	1,23	15,43
501 – 520	16,90	1,25	15,65
521 – 540	17,15	1,27	15,88
541 – 560	17,39	1,29	16,10
561 – 580	17,64	1,31	16,33
581 – 600	17,88	1,32	16,56
601 – 620	18,13	1,34	16,79
621 – 640	18,37	1,36	17,01
641 – 660	18,62	1,38	17,24
661 – 680	18,86	1,40	17,46
681 – 700	19,11	1,42	17,69
701 – 720	19,35	1,43	17,92
721 – 740	19,60	1,45	18,15
741 – 760	19,84	1,47	18,37
761 – 780	20,09	1,49	18,60
781 – 800	20,33	1,51	18,82

Tabele opłat za bilety jednorazowe

Tabela 6. Bilety z ulgą 78%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	0,88	0,07	0,81
6 – 10	1,10	0,08	1,02
11 – 15	1,32	0,10	1,22
16 – 20	1,54	0,11	1,43
21 – 25	1,76	0,13	1,63
26 – 30	1,98	0,15	1,83
31 – 35	2,20	0,16	2,04
36 – 40	2,42	0,18	2,24
41 – 45	2,64	0,20	2,44
46 – 50	2,86	0,21	2,65
51 – 55	3,08	0,23	2,85
56 – 60	3,30	0,24	3,06
61 – 70	3,52	0,26	3,26
71 – 80	3,74	0,28	3,46
81 – 90	4,18	0,31	3,87
91 – 100	4,40	0,33	4,07
101 – 110	4,62	0,34	4,28
111 – 120	4,84	0,36	4,48
121 – 140	5,06	0,37	4,69
141 – 160	5,28	0,39	4,89
161 – 180	5,50	0,41	5,09
181 – 200	5,72	0,42	5,30
201 – 220	5,94	0,44	5,50
221 – 240	6,05	0,45	5,60
241 – 260	6,16	0,46	5,70
261 – 280	6,27	0,46	5,81
281 – 300	6,38	0,47	5,91
301 – 320	6,49	0,48	6,01
321 – 340	6,60	0,49	6,11
341 – 360	6,71	0,50	6,21
361 – 380	6,82	0,51	6,31
381 – 400	6,93	0,51	6,42
401 – 420	7,04	0,52	6,52
421 – 440	7,15	0,53	6,62
441 – 460	7,26	0,54	6,72
461 – 480	7,37	0,55	6,82
481 – 500	7,48	0,55	6,93
501 – 520	7,59	0,56	7,03
521 – 540	7,70	0,57	7,13
541 – 560	7,81	0,58	7,23
561 – 580	7,92	0,59	7,33
581 – 600	8,03	0,59	7,44
601 – 620	8,14	0,60	7,54
621 – 640	8,25	0,61	7,64
641 – 660	8,36	0,62	7,74
661 – 680	8,47	0,63	7,84
681 – 700	8,58	0,64	7,94
701 – 720	8,69	0,64	8,05
721 – 740	8,80	0,65	8,15
741 – 760	8,91	0,66	8,25
761 – 780	9,02	0,67	8,35
781 – 800	9,13	0,68	8,45

Tabele opłat za bilety jednorazowe

Tabela 7. Bilety z ulgą 93%

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	0,28	0,02	0,26
6 – 10	0,35	0,03	0,32
11 – 15	0,42	0,03	0,39
16 – 20	0,49	0,04	0,45
21 – 25	0,56	0,04	0,52
26 – 30	0,63	0,05	0,58
31 – 35	0,70	0,05	0,65
36 – 40	0,77	0,06	0,71
41 – 45	0,84	0,06	0,78
46 – 50	0,91	0,07	0,84
51 – 55	0,98	0,07	0,91
56 – 60	1,05	0,08	0,97
61 – 70	1,12	0,08	1,04
71 – 80	1,19	0,09	1,10
81 – 90	1,33	0,10	1,23
91 – 100	1,40	0,10	1,30
101 – 110	1,47	0,11	1,36
111 – 120	1,54	0,11	1,43
121 – 140	1,61	0,12	1,49
141 – 160	1,68	0,12	1,56
161 – 180	1,75	0,13	1,62
181 – 200	1,82	0,13	1,69
201 – 220	1,89	0,14	1,75
221 – 240	1,92	0,14	1,78
241 – 260	1,96	0,15	1,81
261 – 280	1,99	0,15	1,84
281 – 300	2,03	0,15	1,88
301 – 320	2,06	0,15	1,91
321 – 340	2,10	0,16	1,94
341 – 360	2,13	0,16	1,97
361 – 380	2,17	0,16	2,01
381 – 400	2,20	0,16	2,04
401 – 420	2,24	0,17	2,07
421 – 440	2,27	0,17	2,10
441 – 460	2,31	0,17	2,14
461 – 480	2,34	0,17	2,17
481 – 500	2,38	0,18	2,20
501 – 520	2,41	0,18	2,23
521 – 540	2,45	0,18	2,27
541 – 560	2,48	0,18	2,30
561 – 580	2,52	0,19	2,33
581 – 600	2,55	0,19	2,36
601 – 620	2,59	0,19	2,40
621 – 640	2,62	0,19	2,43
641 – 660	2,66	0,20	2,46
661 – 680	2,69	0,20	2,49
681 – 700	2,73	0,20	2,53
701 – 720	2,76	0,20	2,56
721 – 740	2,80	0,21	2,59
741 – 760	2,83	0,21	2,62
761 – 780	2,87	0,21	2,66
781 – 800	2,90	0,21	2,69

Tabele opłat za bilety jednorazowe

Tabela 8. Bilety z ulgą 95%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	0,20	0,01	0,19
6 – 10	0,25	0,02	0,23
11 – 15	0,30	0,02	0,28
16 – 20	0,35	0,03	0,32
21 – 25	0,40	0,03	0,37
26 – 30	0,45	0,03	0,42
31 – 35	0,50	0,04	0,46
36 – 40	0,55	0,04	0,51
41 – 45	0,60	0,04	0,56
46 – 50	0,65	0,05	0,60
51 – 55	0,70	0,05	0,65
56 – 60	0,75	0,06	0,69
61 – 70	0,80	0,06	0,74
71 – 80	0,85	0,06	0,79
81 – 90	0,95	0,07	0,88
91 – 100	1,00	0,07	0,93
101 – 110	1,05	0,08	0,97
111 – 120	1,10	0,08	1,02
121 – 140	1,15	0,09	1,06
141 – 160	1,20	0,09	1,11
161 – 180	1,25	0,09	1,16
181 – 200	1,30	0,10	1,20
201 – 220	1,35	0,10	1,25
221 – 240	1,37	0,10	1,27
241 – 260	1,40	0,10	1,30
261 – 280	1,42	0,11	1,31
281 – 300	1,45	0,11	1,34
301 – 320	1,47	0,11	1,36
321 – 340	1,50	0,11	1,39
341 – 360	1,52	0,11	1,41
361 – 380	1,55	0,11	1,44
381 – 400	1,57	0,12	1,45
401 – 420	1,60	0,12	1,48
421 – 440	1,62	0,12	1,50
441 – 460	1,65	0,12	1,53
461 – 480	1,67	0,12	1,55
481 – 500	1,70	0,13	1,57
501 – 520	1,72	0,13	1,59
521 – 540	1,75	0,13	1,62
541 – 560	1,77	0,13	1,64
561 – 580	1,80	0,13	1,67
581 – 600	1,82	0,13	1,69
601 – 620	1,85	0,14	1,71
621 – 640	1,87	0,14	1,73
641 – 660	1,90	0,14	1,76
661 – 680	1,92	0,14	1,78
681 – 700	1,95	0,14	1,81
701 – 720	1,97	0,15	1,82
721 – 740	2,00	0,15	1,85
741 – 760	2,02	0,15	1,87
761 – 780	2,05	0,15	1,90
781 – 800	2,07	0,15	1,92

Rozdział 3.
Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 9. Bilety normalne

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	2,80	0,21	2,59
6 – 10	3,50	0,26	3,24
11 – 15	4,20	0,31	3,89
16 – 20	4,90	0,36	4,54
21 – 25	5,60	0,41	5,19
26 – 30	6,30	0,47	5,83
31 – 35	7,00	0,52	6,48
36 – 40	7,70	0,57	7,13
41 – 45	8,40	0,62	7,78
46 – 50	9,10	0,67	8,43
51 – 55	9,80	0,73	9,07
56 – 60	10,50	0,78	9,72
61 – 70	11,20	0,83	10,37
71 – 80	11,90	0,88	11,02
81 – 90	13,30	0,99	12,31
91 – 100	14,00	1,04	12,96
101 – 110	14,70	1,09	13,61
111 – 120	15,40	1,14	14,26
121 – 140	16,10	1,19	14,91
141 – 160	16,80	1,24	15,56
161 – 180	17,50	1,30	16,20
181 – 200	18,20	1,35	16,85
201 – 220	18,90	1,40	17,50
221 – 240	19,25	1,43	17,82
241 – 260	19,60	1,45	18,15
261 – 280	19,95	1,48	18,47
281 – 300	20,30	1,50	18,80
301 – 320	20,65	1,53	19,12
321 – 340	21,00	1,56	19,44
341 – 360	21,35	1,58	19,77
361 – 380	21,70	1,61	20,09
381 – 400	22,05	1,63	20,42
401 – 420	22,40	1,66	20,74
421 – 440	22,75	1,69	21,06
441 – 460	23,10	1,71	21,39
461 – 480	23,45	1,74	21,71
481 – 500	23,80	1,76	22,04
501 – 520	24,15	1,79	22,36
521 – 540	24,50	1,81	22,69
541 – 560	24,85	1,84	23,01
561 – 580	25,20	1,87	23,33
581 – 600	25,55	1,89	23,66
601 – 620	25,90	1,92	23,98
621 – 640	26,25	1,94	24,31
641 – 660	26,60	1,97	24,63
661 – 680	26,95	2,00	24,95
681 – 700	27,30	2,02	25,28
701 – 720	27,65	2,05	25,60
721 – 740	28,00	2,07	25,93
741 – 760	28,35	2,10	26,25
761 – 780	28,70	2,13	26,57
781 – 800	29,05	2,15	26,90

Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 10. Bilety z ulgą 33%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	1,88	0,14	1,74
6 – 10	2,34	0,17	2,17
11 – 15	2,81	0,21	2,60
16 – 20	3,28	0,24	3,04
21 – 25	3,75	0,28	3,47
26 – 30	4,22	0,31	3,91
31 – 35	4,69	0,35	4,34
36 – 40	5,16	0,38	4,78
41 – 45	5,63	0,42	5,21
46 – 50	6,10	0,45	5,65
51 – 55	6,57	0,49	6,08
56 – 60	7,03	0,52	6,51
61 – 70	7,50	0,56	6,94
71 – 80	7,97	0,59	7,38
81 – 90	8,91	0,66	8,25
91 – 100	9,38	0,69	8,69
101 – 110	9,85	0,73	9,12
111 – 120	10,32	0,76	9,56
121 – 140	10,79	0,80	9,99
141 – 160	11,26	0,83	10,43
161 – 180	11,72	0,87	10,85
181 – 200	12,19	0,90	11,29
201 – 220	12,66	0,94	11,72
221 – 240	12,90	0,96	11,94
241 – 260	13,13	0,97	12,16
261 – 280	13,37	0,99	12,38
281 – 300	13,60	1,01	12,59
301 – 320	13,84	1,03	12,81
321 – 340	14,07	1,04	13,03
341 – 360	14,30	1,06	13,24
361 – 380	14,54	1,08	13,46
381 – 400	14,77	1,09	13,68
401 – 420	15,01	1,11	13,90
421 – 440	15,24	1,13	14,11
441 – 460	15,48	1,15	14,33
461 – 480	15,71	1,16	14,55
481 – 500	15,95	1,18	14,77
501 – 520	16,18	1,20	14,98
521 – 540	16,41	1,22	15,19
541 – 560	16,65	1,23	15,42
561 – 580	16,88	1,25	15,63
581 – 600	17,12	1,27	15,85
601 – 620	17,35	1,29	16,06
621 – 640	17,59	1,30	16,29
641 – 660	17,82	1,32	16,50
661 – 680	18,06	1,34	16,72
681 – 700	18,29	1,35	16,94
701 – 720	18,53	1,37	17,16
721 – 740	18,76	1,39	17,37
741 – 760	18,99	1,41	17,58
761 – 780	19,23	1,42	17,81
781 – 800	19,46	1,44	18,02

Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 11. Bilety z ulgą 37%

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	1,76	0,13	1,63
6 – 10	2,20	0,16	2,04
11 – 15	2,65	0,20	2,45
16 – 20	3,09	0,23	2,86
21 – 25	3,53	0,26	3,27
26 – 30	3,97	0,29	3,68
31 – 35	4,41	0,33	4,08
36 – 40	4,85	0,36	4,49
41 – 45	5,29	0,39	4,90
46 – 50	5,73	0,42	5,31
51 – 55	6,17	0,46	5,71
56 – 60	6,61	0,49	6,12
61 – 70	7,06	0,52	6,54
71 – 80	7,50	0,56	6,94
81 – 90	8,38	0,62	7,76
91 – 100	8,82	0,65	8,17
101 – 110	9,26	0,69	8,57
111 – 120	9,70	0,72	8,98
121 – 140	10,14	0,75	9,39
141 – 160	10,58	0,78	9,80
161 – 180	11,02	0,82	10,20
181 – 200	11,47	0,85	10,62
201 – 220	11,91	0,88	11,03
221 – 240	12,13	0,90	11,23
241 – 260	12,35	0,91	11,44
261 – 280	12,57	0,93	11,64
281 – 300	12,79	0,95	11,84
301 – 320	13,01	0,96	12,05
321 – 340	13,23	0,98	12,25
341 – 360	13,45	1,00	12,45
361 – 380	13,67	1,01	12,66
381 – 400	13,89	1,03	12,86
401 – 420	14,11	1,05	13,06
421 – 440	14,33	1,06	13,27
441 – 460	14,55	1,08	13,47
461 – 480	14,77	1,09	13,68
481 – 500	14,99	1,11	13,88
501 – 520	15,21	1,13	14,08
521 – 540	15,43	1,14	14,29
541 – 560	15,66	1,16	14,50
561 – 580	15,88	1,18	14,70
581 – 600	16,10	1,19	14,91
601 – 620	16,32	1,21	15,11
621 – 640	16,54	1,23	15,31
641 – 660	16,76	1,24	15,52
661 – 680	16,98	1,26	15,72
681 – 700	17,20	1,27	15,93
701 – 720	17,42	1,29	16,13
721 – 740	17,64	1,31	16,33
741 – 760	17,86	1,32	16,54
761 – 780	18,08	1,34	16,74
781 – 800	18,30	1,36	16,94

Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 12. Bilety z ulgą 49%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	1,43	0,11	1,32
6 – 10	1,78	0,13	1,65
11 – 15	2,14	0,16	1,98
16 – 20	2,50	0,19	2,31
21 – 25	2,86	0,21	2,65
26 – 30	3,21	0,24	2,97
31 – 35	3,57	0,26	3,31
36 – 40	3,93	0,29	3,64
41 – 45	4,28	0,32	3,96
46 – 50	4,64	0,34	4,30
51 – 55	5,00	0,37	4,63
56 – 60	5,35	0,40	4,95
61 – 70	5,71	0,42	5,29
71 – 80	6,07	0,45	5,62
81 – 90	6,78	0,50	6,28
91 – 100	7,14	0,53	6,61
101 – 110	7,50	0,56	6,94
111 – 120	7,85	0,58	7,27
121 – 140	8,21	0,61	7,60
141 – 160	8,57	0,63	7,94
161 – 180	8,92	0,66	8,26
181 – 200	9,28	0,69	8,59
201 – 220	9,64	0,71	8,93
221 – 240	9,82	0,73	9,09
241 – 260	10,00	0,74	9,26
261 – 280	10,17	0,75	9,42
281 – 300	10,35	0,77	9,58
301 – 320	10,53	0,78	9,75
321 – 340	10,71	0,79	9,92
341 – 360	10,89	0,81	10,08
361 – 380	11,07	0,82	10,25
381 – 400	11,25	0,83	10,42
401 – 420	11,42	0,85	10,57
421 – 440	11,60	0,86	10,74
441 – 460	11,78	0,87	10,91
461 – 480	11,96	0,89	11,07
481 – 500	12,14	0,90	11,24
501 – 520	12,32	0,91	11,41
521 – 540	12,49	0,93	11,56
541 – 560	12,67	0,94	11,73
561 – 580	12,85	0,95	11,90
581 – 600	13,03	0,97	12,06
601 – 620	13,21	0,98	12,23
621 – 640	13,39	0,99	12,40
641 – 660	13,57	1,01	12,56
661 – 680	13,74	1,02	12,72
681 – 700	13,92	1,03	12,89
701 – 720	14,10	1,04	13,06
721 – 740	14,28	1,06	13,22
741 – 760	14,46	1,07	13,39
761 – 780	14,64	1,08	13,56
781 – 800	14,82	1,10	13,72

Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 13. Bilety z ulgą 51%

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	1,37	0,10	1,27
6 – 10	1,71	0,13	1,58
11 – 15	2,06	0,15	1,91
16 – 20	2,40	0,18	2,22
21 – 25	2,74	0,20	2,54
26 – 30	3,09	0,23	2,86
31 – 35	3,43	0,25	3,18
36 – 40	3,77	0,28	3,49
41 – 45	4,12	0,31	3,81
46 – 50	4,46	0,33	4,13
51 – 55	4,80	0,36	4,44
56 – 60	5,14	0,38	4,76
61 – 70	5,49	0,41	5,08
71 – 80	5,83	0,43	5,40
81 – 90	6,52	0,48	6,04
91 – 100	6,86	0,51	6,35
101 – 110	7,20	0,53	6,67
111 – 120	7,55	0,56	6,99
121 – 140	7,89	0,58	7,31
141 – 160	8,23	0,61	7,62
161 – 180	8,57	0,63	7,94
181 – 200	8,92	0,66	8,26
201 – 220	9,26	0,69	8,57
221 – 240	9,43	0,70	8,73
241 – 260	9,60	0,71	8,89
261 – 280	9,78	0,72	9,06
281 – 300	9,95	0,74	9,21
301 – 320	10,12	0,75	9,37
321 – 340	10,29	0,76	9,53
341 – 360	10,46	0,77	9,69
361 – 380	10,63	0,79	9,84
381 – 400	10,80	0,80	10,00
401 – 420	10,98	0,81	10,17
421 – 440	11,15	0,83	10,32
441 – 460	11,32	0,84	10,48
461 – 480	11,49	0,85	10,64
481 – 500	11,66	0,86	10,80
501 – 520	11,83	0,88	10,95
521 – 540	12,00	0,89	11,11
541 – 560	12,18	0,90	11,28
561 – 580	12,35	0,91	11,44
581 – 600	12,52	0,93	11,59
601 – 620	12,69	0,94	11,75
621 – 640	12,86	0,95	11,91
641 – 660	13,03	0,97	12,06
661 – 680	13,21	0,98	12,23
681 – 700	13,38	0,99	12,39
701 – 720	13,55	1,00	12,55
721 – 740	13,72	1,02	12,70
741 – 760	13,89	1,03	12,86
761 – 780	14,06	1,04	13,02
781 – 800	14,23	1,05	13,18

Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 14. Bilety z ulgą 78%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	0,62	0,05	0,57
6 – 10	0,77	0,06	0,71
11 – 15	0,92	0,07	0,85
16 – 20	1,08	0,08	1,00
21 – 25	1,23	0,09	1,14
26 – 30	1,39	0,10	1,29
31 – 35	1,54	0,11	1,43
36 – 40	1,69	0,13	1,56
41 – 45	1,85	0,14	1,71
46 – 50	2,00	0,15	1,85
51 – 55	2,16	0,16	2,00
56 – 60	2,31	0,17	2,14
61 – 70	2,46	0,18	2,28
71 – 80	2,62	0,19	2,43
81 – 90	2,93	0,22	2,71
91 – 100	3,08	0,23	2,85
101 – 110	3,23	0,24	2,99
111 – 120	3,39	0,25	3,14
121 – 140	3,54	0,26	3,28
141 – 160	3,70	0,27	3,43
161 – 180	3,85	0,29	3,56
181 – 200	4,00	0,30	3,70
201 – 220	4,16	0,31	3,85
221 – 240	4,23	0,31	3,92
241 – 260	4,31	0,32	3,99
261 – 280	4,39	0,33	4,06
281 – 300	4,47	0,33	4,14
301 – 320	4,54	0,34	4,20
321 – 340	4,62	0,34	4,28
341 – 360	4,70	0,35	4,35
361 – 380	4,77	0,35	4,42
381 – 400	4,85	0,36	4,49
401 – 420	4,93	0,37	4,56
421 – 440	5,00	0,37	4,63
441 – 460	5,08	0,38	4,70
461 – 480	5,16	0,38	4,78
481 – 500	5,24	0,39	4,85
501 – 520	5,31	0,39	4,92
521 – 540	5,39	0,40	4,99
541 – 560	5,47	0,41	5,06
561 – 580	5,54	0,41	5,13
581 – 600	5,62	0,42	5,20
601 – 620	5,70	0,42	5,28
621 – 640	5,77	0,43	5,34
641 – 660	5,85	0,43	5,42
661 – 680	5,93	0,44	5,49
681 – 700	6,01	0,45	5,56
701 – 720	6,08	0,45	5,63
721 – 740	6,16	0,46	5,70
741 – 760	6,24	0,46	5,78
761 – 780	6,31	0,47	5,84
781 – 800	6,39	0,47	5,92

Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 15. Bilety z ulgą 93%

Za odległość	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych		
do 5	0,20	0,01	0,19
6 – 10	0,24	0,02	0,22
11 – 15	0,29	0,02	0,27
16 – 20	0,34	0,03	0,31
21 – 25	0,39	0,03	0,36
26 – 30	0,44	0,03	0,41
31 – 35	0,49	0,04	0,45
36 – 40	0,54	0,04	0,50
41 – 45	0,59	0,04	0,55
46 – 50	0,64	0,05	0,59
51 – 55	0,69	0,05	0,64
56 – 60	0,73	0,05	0,68
61 – 70	0,78	0,06	0,72
71 – 80	0,83	0,06	0,77
81 – 90	0,93	0,07	0,86
91 – 100	0,98	0,07	0,91
101 – 110	1,03	0,08	0,95
111 – 120	1,08	0,08	1,00
121 – 140	1,13	0,08	1,05
141 – 160	1,18	0,09	1,09
161 – 180	1,22	0,09	1,13
181 – 200	1,27	0,09	1,18
201 – 220	1,32	0,10	1,22
221 – 240	1,35	0,10	1,25
241 – 260	1,37	0,10	1,27
261 – 280	1,40	0,10	1,30
281 – 300	1,42	0,11	1,31
301 – 320	1,45	0,11	1,34
321 – 340	1,47	0,11	1,36
341 – 360	1,49	0,11	1,38
361 – 380	1,52	0,11	1,41
381 – 400	1,54	0,11	1,43
401 – 420	1,57	0,12	1,45
421 – 440	1,59	0,12	1,47
441 – 460	1,62	0,12	1,50
461 – 480	1,64	0,12	1,52
481 – 500	1,67	0,12	1,55
501 – 520	1,69	0,13	1,56
521 – 540	1,71	0,13	1,58
541 – 560	1,74	0,13	1,61
561 – 580	1,76	0,13	1,63
581 – 600	1,79	0,13	1,66
601 – 620	1,81	0,13	1,68
621 – 640	1,84	0,14	1,70
641 – 660	1,86	0,14	1,72
661 – 680	1,89	0,14	1,75
681 – 700	1,91	0,14	1,77
701 – 720	1,94	0,14	1,80
721 – 740	1,96	0,15	1,81
741 – 760	1,98	0,15	1,83
761 – 780	2,01	0,15	1,86
781 – 800	2,03	0,15	1,88

Tabele opłat dla uczestników przejazdów grupowych

Tabela 16. Bilety z ulgą 95%

Za odległość w km	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
do 5	0,14	0,01	0,13
6 – 10	0,17	0,01	0,16
11 – 15	0,21	0,02	0,19
16 – 20	0,24	0,02	0,22
21 – 25	0,28	0,02	0,26
26 – 30	0,31	0,02	0,29
31 – 35	0,35	0,03	0,32
36 – 40	0,38	0,03	0,35
41 – 45	0,42	0,03	0,39
46 – 50	0,45	0,03	0,42
51 – 55	0,49	0,04	0,45
56 – 60	0,52	0,04	0,48
61 – 70	0,56	0,04	0,52
71 – 80	0,59	0,04	0,55
81 – 90	0,66	0,05	0,61
91 – 100	0,70	0,05	0,65
101 – 110	0,73	0,05	0,68
111 – 120	0,77	0,06	0,71
121 – 140	0,80	0,06	0,74
141 – 160	0,84	0,06	0,78
161 – 180	0,87	0,06	0,81
181 – 200	0,91	0,07	0,84
201 – 220	0,94	0,07	0,87
221 – 240	0,96	0,07	0,89
241 – 260	0,98	0,07	0,91
261 – 280	1,00	0,07	0,93
281 – 300	1,01	0,07	0,94
301 – 320	1,03	0,08	0,95
321 – 340	1,05	0,08	0,97
341 – 360	1,07	0,08	0,99
361 – 380	1,08	0,08	1,00
381 – 400	1,10	0,08	1,02
401 – 420	1,12	0,08	1,04
421 – 440	1,14	0,08	1,06
441 – 460	1,15	0,09	1,06
461 – 480	1,17	0,09	1,08
481 – 500	1,19	0,09	1,10
501 – 520	1,21	0,09	1,12
521 – 540	1,22	0,09	1,13
541 – 560	1,24	0,09	1,15
561 – 580	1,26	0,09	1,17
581 – 600	1,28	0,09	1,19
601 – 620	1,29	0,10	1,19
621 – 640	1,31	0,10	1,21
641 – 660	1,33	0,10	1,23
661 – 680	1,35	0,10	1,25
681 – 700	1,36	0,10	1,26
701 – 720	1,38	0,10	1,28
721 – 740	1,40	0,10	1,30
741 – 760	1,42	0,11	1,31
761 – 780	1,43	0,11	1,32
781 – 800	1,45	0,11	1,34

Rozdział 4.

Tabele opłat za bilety odcinkowe miesięczne imienne

Tabela 17. Bilety odcinkowe miesięczne imienne – taryfa normalna

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	92,00	6,81	85,19	46,00	3,41	42,59
6 – 10	115,00	8,52	106,48	57,50	4,26	53,24
11 – 15	138,00	10,22	127,78	69,00	5,11	63,89
16 - 20	161,00	11,93	149,07	80,50	5,96	74,54
21 – 25	184,00	13,63	170,37	92,00	6,81	85,19
26 – 30	198,00	14,67	183,33	99,00	7,33	91,67
31 – 35	210,00	15,56	194,44	105,00	7,78	97,22
36 – 40	220,00	16,30	203,70	110,00	8,15	101,85
41 – 45	240,00	17,78	222,22	120,00	8,89	111,11
46 – 50	247,00	18,30	228,70	123,50	9,15	114,35
51 – 55	266,00	19,70	246,30	133,00	9,85	123,15
56 – 60	285,00	21,11	263,89	142,50	10,56	131,94
61 – 70	288,00	21,33	266,67	144,00	10,67	133,33
71 – 80	306,00	22,67	283,33	153,00	11,33	141,67
81 – 90	323,00	23,93	299,07	161,50	11,96	149,54
91 – 100	330,00	24,44	305,56	165,00	12,22	152,78
101 – 140	345,00	25,56	319,44	172,50	12,78	159,72
141 – 240	357,50	26,48	331,02	178,75	13,24	165,51

Tabela 18. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	61,64	4,57	57,07	30,82	2,28	28,54
6 – 10	77,05	5,71	71,34	38,52	2,85	35,67
11 – 15	92,46	6,85	85,61	46,23	3,42	42,81
16 - 20	107,87	7,99	99,88	53,93	3,99	49,94
21 – 25	123,28	9,13	114,15	61,64	4,57	57,07
26 – 30	132,66	9,83	122,83	66,33	4,91	61,42
31 – 35	140,70	10,42	130,28	70,35	5,21	65,14
36 – 40	147,40	10,92	136,48	73,70	5,46	68,24
41 – 45	160,80	11,91	148,89	80,40	5,96	74,44
46 – 50	165,49	12,26	153,23	82,74	6,13	76,61
51 – 55	178,22	13,20	165,02	89,11	6,60	82,51
56 – 60	190,95	14,14	176,81	95,47	7,07	88,40
61 – 70	192,96	14,29	178,67	96,48	7,15	89,33
71 – 80	205,02	15,19	189,83	102,51	7,59	94,92
81 – 90	216,41	16,03	200,38	108,20	8,01	100,19
91 – 100	221,10	16,38	204,72	110,55	8,19	102,36
101 – 140	231,15	17,12	214,03	115,57	8,56	107,01
141 – 240	239,52	17,74	221,78	119,76	8,87	110,89

Tabela 19. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 37%

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	57,96	4,29	53,67	28,98	2,15	26,83
6 – 10	72,45	5,37	67,08	36,22	2,68	33,54
11 – 15	86,94	6,44	80,50	43,47	3,22	40,25
16 – 20	101,43	7,51	93,92	50,71	3,76	46,95
21 – 25	115,92	8,59	107,33	57,96	4,29	53,67
26 – 30	124,74	9,24	115,50	62,37	4,62	57,75
31 – 35	132,30	9,80	122,50	66,15	4,90	61,25
36 – 40	138,60	10,27	128,33	69,30	5,13	64,17
41 – 45	151,20	11,20	140,00	75,60	5,60	70,00
46 – 50	155,61	11,53	144,08	77,80	5,76	72,04
51 – 55	167,58	12,41	155,17	83,79	6,21	77,58
56 – 60	179,55	13,30	166,25	89,77	6,65	83,12
61 – 70	181,44	13,44	168,00	90,72	6,72	84,00
71 – 80	192,78	14,28	178,50	96,39	7,14	89,25
81 – 90	203,49	15,07	188,42	101,74	7,54	94,20
91 – 100	207,90	15,40	192,50	103,95	7,70	96,25
101 – 140	217,35	16,10	201,25	108,67	8,05	100,62
141 – 240	225,22	16,68	208,54	112,61	8,34	104,27

Tabela 20. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 49%

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	46,92	3,48	43,44	23,46	1,74	21,72
6 – 10	58,65	4,34	54,31	29,32	2,17	27,15
11 – 15	70,38	5,21	65,17	35,19	2,61	32,58
16 – 20	82,11	6,08	76,03	41,05	3,04	38,01
21 – 25	93,84	6,95	86,89	46,92	3,48	43,44
26 – 30	100,98	7,48	93,50	50,49	3,74	46,75
31 – 35	107,10	7,93	99,17	53,55	3,97	49,58
36 – 40	112,20	8,31	103,89	56,10	4,16	51,94
41 – 45	122,40	9,07	113,33	61,20	4,53	56,67
46 – 50	125,97	9,33	116,64	62,98	4,67	58,31
51 – 55	135,66	10,05	125,61	67,83	5,02	62,81
56 – 60	145,35	10,77	134,58	72,67	5,38	67,29
61 – 70	146,88	10,88	136,00	73,44	5,44	68,00
71 – 80	156,06	11,56	144,50	78,03	5,78	72,25
81 – 90	164,73	12,20	152,53	82,36	6,10	76,26
91 – 100	168,30	12,47	155,83	84,15	6,23	77,92
101 – 140	175,95	13,03	162,92	87,97	6,52	81,45
141 – 240	182,32	13,51	168,81	91,16	6,75	84,41

Tabela 21. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 51%

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	45,08	3,34	41,74	22,54	1,67	20,87
6 – 10	56,35	4,17	52,18	28,17	2,09	26,08
11 – 15	67,62	5,01	62,61	33,81	2,50	31,31
16 - 20	78,89	5,84	73,05	39,44	2,92	36,52
21 – 25	90,16	6,68	83,48	45,08	3,34	41,74
26 – 30	97,02	7,19	89,83	48,51	3,59	44,92
31 – 35	102,90	7,62	95,28	51,45	3,81	47,64
36 – 40	107,80	7,99	99,81	53,90	3,99	49,91
41 – 45	117,60	8,71	108,89	58,80	4,36	54,44
46 – 50	121,03	8,97	112,06	60,51	4,48	56,03
51 – 55	130,34	9,65	120,69	65,17	4,83	60,34
56 – 60	139,65	10,34	129,31	69,82	5,17	64,65
61 – 70	141,12	10,45	130,67	70,56	5,23	65,33
71 – 80	149,94	11,11	138,83	74,97	5,55	69,42
81 – 90	158,27	11,72	146,55	79,13	5,86	73,27
91 – 100	161,70	11,98	149,72	80,85	5,99	74,86
101 – 140	169,05	12,52	156,53	84,52	6,26	78,26
141 – 240	175,17	12,98	162,19	87,59	6,49	81,10

Tabela 22. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 78%

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	20,24	1,50	18,74	10,12	0,75	9,37
6 – 10	25,30	1,87	23,43	12,65	0,94	11,71
11 – 15	30,36	2,25	28,11	15,18	1,12	14,06
16 - 20	35,42	2,62	32,80	17,71	1,31	16,40
21 – 25	40,48	3,00	37,48	20,24	1,50	18,74
26 – 30	43,56	3,23	40,33	21,78	1,61	20,17
31 – 35	46,20	3,42	42,78	23,10	1,71	21,39
36 – 40	48,40	3,59	44,81	24,20	1,79	22,41
41 – 45	52,80	3,91	48,89	26,40	1,96	24,44
46 – 50	54,34	4,03	50,31	27,17	2,01	25,16
51 – 55	58,52	4,33	54,19	29,26	2,17	27,09
56 – 60	62,70	4,64	58,06	31,35	2,32	29,03
61 – 70	63,36	4,69	58,67	31,68	2,35	29,33
71 – 80	67,32	4,99	62,33	33,66	2,49	31,17
81 – 90	71,06	5,26	65,80	35,53	2,63	32,90
91 – 100	72,60	5,38	67,22	36,30	2,69	33,61
101 – 140	75,90	5,62	70,28	37,95	2,81	35,14
141 – 240	78,65	5,83	72,82	39,32	2,91	36,41

Tabela 23. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	6,44	0,48	5,96	3,22	0,24	2,98
6 – 10	8,05	0,60	7,45	4,02	0,30	3,72
11 – 15	9,66	0,72	8,94	4,83	0,36	4,47
16 – 20	11,27	0,83	10,44	5,63	0,42	5,21
21 – 25	12,88	0,95	11,93	6,44	0,48	5,96
26 – 30	13,86	1,03	12,83	6,93	0,51	6,42
31 – 35	14,70	1,09	13,61	7,35	0,54	6,81
36 – 40	15,40	1,14	14,26	7,70	0,57	7,13
41 – 45	16,80	1,24	15,56	8,40	0,62	7,78
46 – 50	17,29	1,28	16,01	8,64	0,64	8,00
51 – 55	18,62	1,38	17,24	9,31	0,69	8,62
56 – 60	19,95	1,48	18,47	9,97	0,74	9,23
61 – 70	20,16	1,49	18,67	10,08	0,75	9,33
71 – 80	21,42	1,59	19,83	10,71	0,79	9,92
81 – 90	22,61	1,67	20,94	11,30	0,84	10,46
91 – 100	23,10	1,71	21,39	11,55	0,86	10,69
101 – 140	24,15	1,79	22,36	12,07	0,89	11,18
141 – 240	25,02	1,85	23,17	12,51	0,93	11,58

Rozdział 5.

Tabela opłat za bilety odcinkowe kwartalne imienne

Tabela 24. Bilety odcinkowe kwartalne imienne – taryfa normalna

Za odległość	tam i z powrotem			w jedną stronę		
	Cena brutto	PTU	Cena netto	Cena brutto	PTU	Cena netto
w km	w złotych			w złotych		
do 5	230,00	17,04	212,96	115,00	8,52	106,48
6 – 10	287,50	21,30	266,20	143,75	10,65	133,10
11 – 15	345,00	25,56	319,44	172,50	12,78	159,72
16 - 20	402,50	29,81	372,69	201,25	14,91	186,34
21 – 25	460,00	34,07	425,93	230,00	17,04	212,96
26 – 30	495,00	36,67	458,33	247,50	18,33	229,17
31 – 35	525,00	38,89	486,11	262,50	19,44	243,06
36 – 40	550,00	40,74	509,26	275,00	20,37	254,63
41 – 45	600,00	44,44	555,56	300,00	22,22	277,78
46 – 50	617,50	45,74	571,76	308,75	22,87	285,88
51 – 55	665,00	49,26	615,74	332,50	24,63	307,87
56 – 60	712,50	52,78	659,72	356,25	26,39	329,86
61 – 70	720,00	53,33	666,67	360,00	26,67	333,33
71 – 80	765,00	56,67	708,33	382,50	28,33	354,17
81 – 90	807,50	59,81	747,69	403,75	29,91	373,84
91 – 100	825,00	61,11	763,89	412,50	30,56	381,94
101 – 140	862,50	63,89	798,61	431,25	31,94	399,31
141 – 240	893,75	66,20	827,55	446,88	33,10	413,77

Rozdział 6. Tabele opłat za bilety sieciowe

Tabela 25. Bilety sieciowe imienne – taryfa normalna

Rodzaj	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
Miesięczny	360,00	26,67	333,33
Dobowy	34,00	2,52	31,48

Tabela 26. Bilety sieciowe bezimienne - taryfa normalna

Rodzaj	Ceny biletów		
	Cena brutto	PTU	Cena netto
	w złotych		
Roczny	4 000,00	296,30	3 703,70
Miesięczny	500,00	37,04	462,96

Rozdział 7.
Tabela opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi

Numer kodu	L.p.	Nazwa opłaty	Opłata brutto	Opłata netto	PTU
			w złotych		
630	1.	<p>Opłata za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego (§ 42 TP-KŚ) Opłata za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego nie mieszczących się nad i pod zajmowanym miejscem^{*)} – od każdej sztuki^{**)}.</p> <p>_____</p> <p>^{*)} rzeczy te ze względu na swoje rozmiary nie mogą utrudnić przejazdu innym podróżnym, ich zranić bądź uszkodzić mienia ^{**)} opłata nie dotyczy rzeczy wymienionych w § 41</p>	5,00	4,63	0,37
603 803	2.	<p>Opłata za przewóz roweru (§ 43 TP-KŚ) 1) bilet jednorazowy za przewóz roweru pod nadzorem podróżnego</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>2) bilet sieciowy miesięczny za przewóz roweru Opłata za przewóz roweru niezłożonego i nie opakowanego – od każdej sztuki</p>	5,00 60,00	4,07 48,78	0,93 11,22
10	3.	<p>Opłata za przewóz psa (§ 44 TP-KŚ) Opłata za przewóz psa^{*)} – pod opieką podróżnego – który nie jest przewożony w odpowiednim pojemniku (nie więcej niż jeden pies na jednego dorosłego podróżnego)</p> <p>_____</p> <p>^{*)} nie dotyczy psów-przewodników osób niewidomych</p>	2,00	1,85	0,15
	4.	Opłata za wydanie w pociągu biletu na przejazd/przewóz	5,00	4,63	0,37
	5.	<p>Opłata zryczałtowana za przejazd/przewóz bez ważnego biletu^{*)}</p> <p>_____</p> <p>^{*)} opłata ta wraz z opłatą dodatkową wynikającą z Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. uprawnia podróżnego w dniu wystawienia „wezwania do zapłaty” do przejazdu w pociągach KŚ w relacji na nim wskazanej</p>	4,00	3,70	0,30

Rozdział 8. Inne opłaty

L.p.	Nazwa opłaty	Stawka lub opłata		PTU
		brutto	netto	
		w złotych		
1.	<p>Opłata manipulacyjna (§ 15 TP-KŚ) Opłata uwzględniająca poniesione przez KŚ koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w związku z nieokazaniem przez podróżnego w trakcie kontroli:</p> <p>1) ważnego dokumentu poświadczającego jego uprawnienie do ulgowego przejazdu 2) ważnego biletu okresowego imiennego i udokumentowaniem tego uprawnienia po odbytym przejeździe</p> <p><i>Uwaga: Pobrana należność w kwocie niższej od kosztów manipulacyjnych, przypada w całości na pokrycie tych kosztów</i></p>	19,00	15,45	3,55

Rozdział 9. Opłaty dodatkowe

Opłaty ustalone na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. Nr 14, poz. 117).

1. W razie stwierdzenia:

- 1) braku odpowiedniego dokumentu przewozu,
- 2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 3) niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie,
- 4) spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,

przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobiera odpowiednio **opłatę zryczałtowaną w wysokości 4,00 zł lub właściwą opłatę za przejazd/przewóz i opłatę dodatkową** albo wystawia wezwanie do zapłaty.

2. Opłata dodatkowa wynosi:

- 1) **200,00 zł** – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- 2) **160,00 zł** – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 3) **80,00 zł** – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:
 - a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków.

3. W razie natychmiastowego uiszczenia opłaty w pociągu, w przypadku:

- 1) braku ważnego biletu na przejazd, wysokość opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 2 obniża się do wysokości:
 - a) w pkt 1 i 2 – **96,00 zł**,
 - b) w pkt 3 – **46,00 zł**.
- 2) posiadania niewłaściwego biletu na przejazd wysokość opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 2 obniża się do wysokości **30,00 zł** i pobiera opłatę za przejazd/przewóz zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami podróżnego.

4. W razie uiszczenia opłat wynikających z wystawionego wezwania do zapłaty najdalej w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia, wysokość opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 2 obniża się do wysokości:

- 1) w pkt 1 i 2 – **110,00 zł**,
- 2) w pkt 3 – **60,00 zł**.

5. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny – wynosi **600,00 zł**.

Dział IV. WZORY DRUKÓW

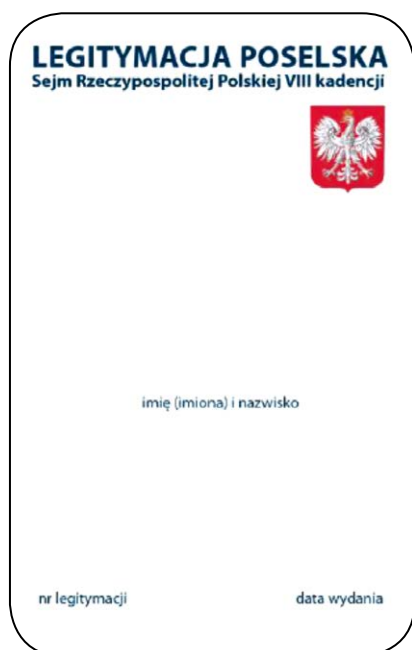
	strona
Wzór nr 1 – legitymacja poselska.....	68
Wzór nr 2 – legitymacja senatorska	69
Wzory nr 3–3 A – legitymacja służbowa i zaświadczenia funkcjonariusza Straży Granicznej.....	70-73
Wzór nr 4 – legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	74
Wzór nr 5 – legitymacja służbowa policjanta.....	75
Wzór nr 6 – legitymacja żołnierza zawodowego ŻW	76
Wzór nr 6 A – legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW.....	77
Wzór nr 6 B – odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....	78
Wzór nr 6 C – odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....	78
Wzory nr 7–7 A – legitymacje służbowe żołnierza zawodowego.....	79-89
Wzory nr 8–8 B – książeczka wojskowa.....	90-95
Wzór nr 9 – legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	96
Wzór nr 10 – zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	96
Wzory nr 11 i 11 A – legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych	97
Wzory nr 12 i 12 A – legitymacje szkolne	98
Wzór nr 13 – legitymacja studencka	99
Wzór nr 13 A – elektroniczna legitymacja studencka	100-103
Wzór nr 14 – przykładowe wzory międzynarodowej legitymacji studenckiej – International Student Identity Card (ISIC)	104
Wzory nr 15–15 A – dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej oraz karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.....	105
Wzór nr 16 – legitymacja słuchacza kolegium	106
Wzór nr 17 – legitymacja doktoranta	107-110
Wzory nr 18–18 A – legitymacje osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia.....	111
Wzór nr 19 – zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	112
Wzory nr 20–20 D – legitymacje osoby niepełnosprawnej.....	113-115
Wzór nr 21 – książka inwalidy wojennego – wojskowego.....	116
Wzór nr 22 – wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.....	117
Wzór nr 23 – zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów	117
Wzór nr 24 – wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	118

Wzór nr 25	– wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW.....	119
Wzór nr 26	– wypis orzeczenia Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS	120
Wzór nr 27	– legitymacja emeryta–rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej).....	121
Wzory nr 27A–27 B	– legitymacje emeryta–rencisty policyjnego.....	122-123
Wzór nr 27 C	– legitymacja emeryta–rencisty policyjnego (MON)	124
Wzór nr 28	– legitymacja emeryta–rencisty wojskowego.....	125
Wzór nr 29	– legitymacja osoby represjonowanej.....	126-128
Wzory nr 30–30 A	– zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	129-130
Wzór nr 30B	– zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej).....	131
Wzór nr 31	– zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	132
Wzór nr 31A	– zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	133
Wzór nr 32	– legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej.....	134
Wzór nr 33	– legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	135-136
Wzór nr 34	– zaświadczenie dla emerytów i rencistów.....	137
Wzór nr 35	– legitymacja służbowa nauczyciela	138
Wzór nr 36	– legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.....	139
Wzór nr 37	– Karta Polaka	140
Wzór nr 38	– legitymacja weterana poszkodowanego.....	141
Wzór nr 38 A	– legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (MSW).....	142
Wzór nr 38 B	– legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (ABW)	143
Wzór nr 39	– Karta Dużej Rodziny	144
Wzór nr 40	– zlecenie–bilet na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej.....	145-146
Wzór nr 41	– karta przejazdu grupy	147-148

WZORY DRUKÓW

LEGITYMACJA POSELSKA

AWERS



REWERS



Wzór legitymacji poselskiej.

Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

Opis legitymacji poselskiej.

Awers:

1. napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
2. napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VIII kadencji”;
3. kolorowe zdjęcie posła;
4. godło Rzeczypospolitej Polskiej;
5. imię (imiona) i nazwisko posła;
6. numer legitymacji;
7. data wydania legitymacji.

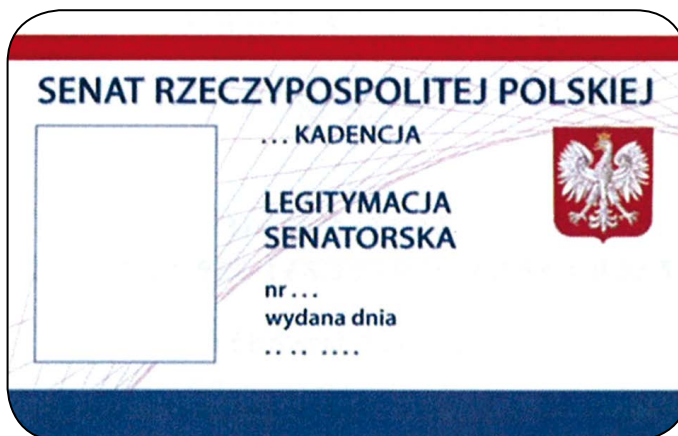
Rewers:

1. imię (imiona) i nazwisko posła;
2. napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
3. podpis posła;
4. podpis Marszałka Sejmu;
5. logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(M.P. z 2015 r., poz. 910)

LEGITYMACJA SENATORSKA

AWERS



REWERS



Wzór legitymacji senatorskiej.

Legitymacja senatorska ma postać karty z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm.

Opis legitymacji senatorskiej.

Awers:

1. napis „SENAT RZECZYPOSPOLTEJ POLSKIEJ”;
2. numer kadencji
3. napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”
4. kolorowe zdjęcie senatora;
5. godło Rzeczypospolitej Polskiej;
6. numer i data wydania legitymacji;
7. imię (imiona) i nazwisko senatora.

Rewers:

1. imię (imiona) i nazwisko senatora;
2. napis „jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej”;
3. orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego);
4. hologram;
5. podpis senatora;
6. podpis Marszałka Senatu.

(M.P. z 2015 r., poz. 662)

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ**

OKŁADKA LEGITYMACJI

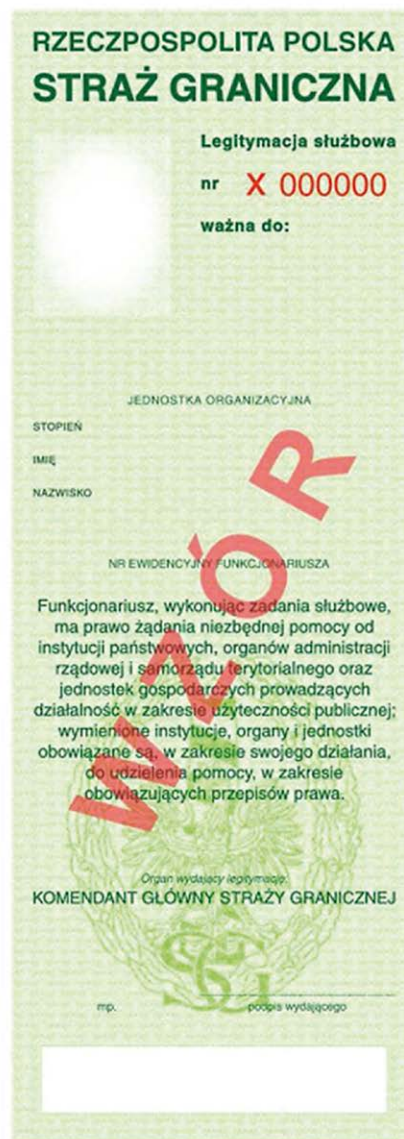


Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(Dz.U. z 2014 r., poz. 983)

CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI



OPIS LEGITYMACJI:

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Organ wydający legitymację:”,
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
 - d) „mp.”,
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

**ZAŚWIADCZENIA O WYKONYWANIU CZYNNOŚCI SŁUŻBOWYCH ZWIĄZANYCH
Z OCHRONĄ GRANICY PAŃSTWOWEJ, KONWOJOWANIEM OSÓB ZATRZYMANYCH,
SŁUŻBĄ PATROLOWĄ ORAZ KONTROLĄ RUCHU GRANICZNEGO**

Miejscowość i data

KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data

KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Opis zaświadczeń, które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego:

1. Awers zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie koloru białego,
- 2) napisy w kolorze czarnym,
- 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
- 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
- 6) numer zaświadczenia,
- 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.

2. Wymiary zaświadczenia:

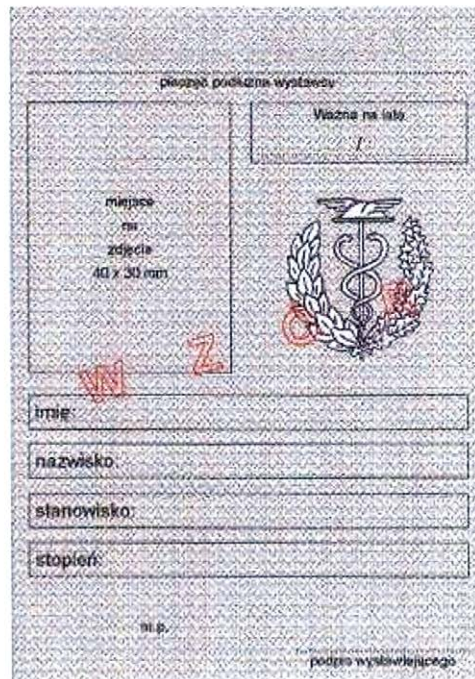
- 1) wysokość zaświadczenia – 110 mm,
- 2) szerokość zaświadczenia – 75 mm.

3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:

- 1) papier matowy,
- 2) zafoliowane po wystawieniu.

(Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 r. Nr 1, poz. 6)

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Objaśnienia:

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

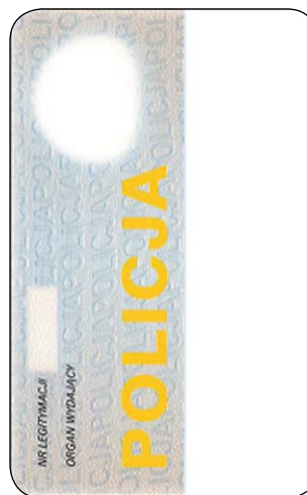
Uwaga: Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

AWERS



REWERS



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo.

Awers:

- 1) tło beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w górnej części dokumentu nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 3) w lewej górnej części dokumentu wizerunek twarzy policjanta;
- 4) w prawej górnej części dokumentu, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) gwiazda policyjna,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2018;
- 5) w środkowej części, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części dokumentu napis POLICJA wykonany farbą optycznie zmienną, o wymiarach 6 × 49 mm.

Rewers:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w lewej górnej części tła napisy w kolorze czarnym:
 - a) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - b) ORGAN WYDAJĄCY nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 8,2 x 53 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu.

(Dz.U. z 2014 r., poz. 1617)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono.

(Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848, z późn. zm.)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Strona 1



Strona 2



Strona 1

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis – ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Strona 2

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie – tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻW



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻW



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 10 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.

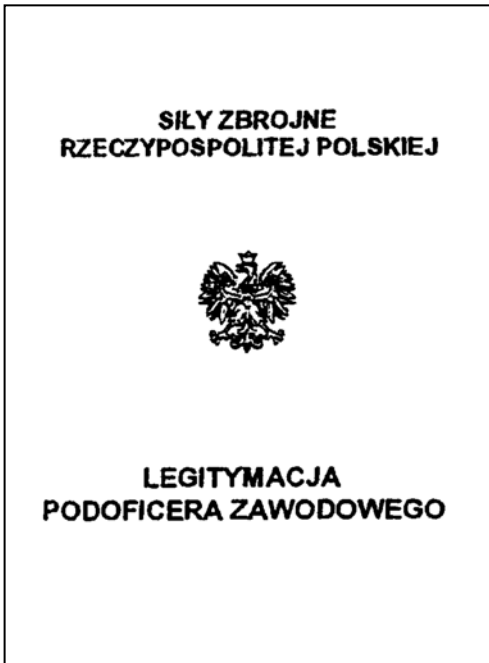
Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



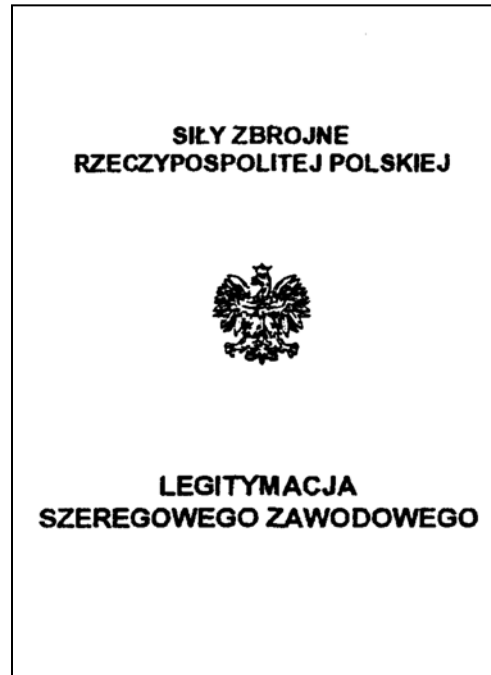
Okładka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

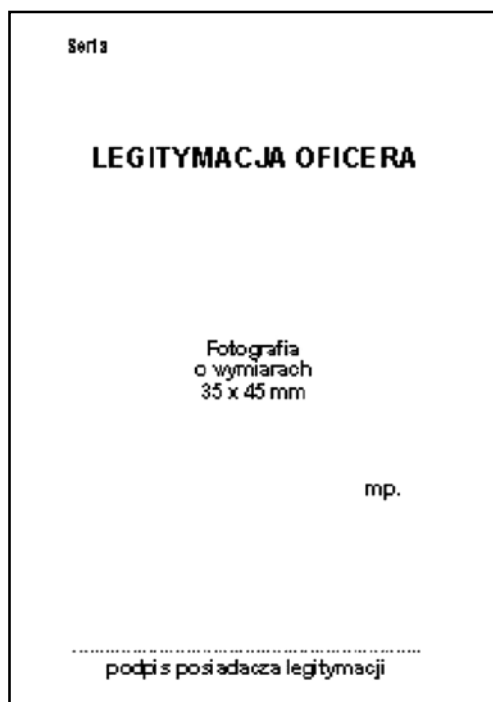


Okładka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego:

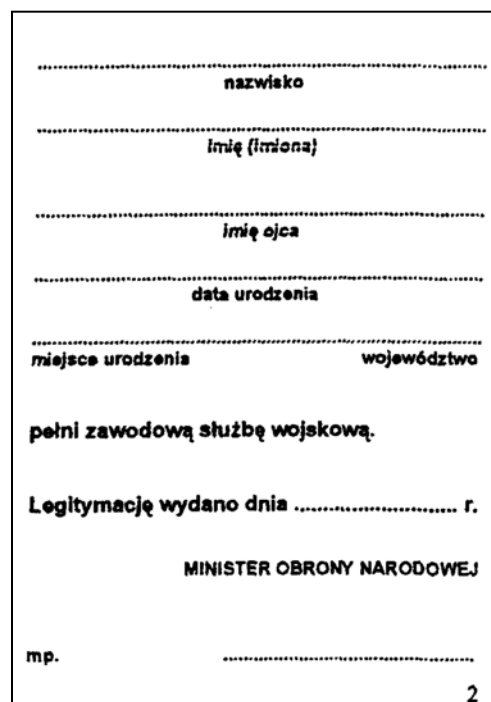
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



Pierwsza strona legitymacji służbowej
oficera w stopniu wojskowym generała
(admiranta) oraz oficera:
- druk koloru czarnego



Druga strona legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admiranta):
- druk koloru czarnego



Pierwsza strona
legitymacji służbowej podoficera:
– druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona
legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

Druga strona legitymacji służbowej
oficera, podoficera zawodowego
i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego.

– druk koloru czarnego

<p style="margin: 0;">Seria</p> <hr/> <p style="margin: 0;">4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE</p> <hr/>
7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
..... f. mp.	..... f. mp.	..... f. mp.
podpis dowódcy	podpis dowódcy	podpis dowódcy
8		

<p style="margin: 0;">Seria</p>	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni	
mp.	..... podpis dowódcy
9	

<p style="margin: 0;">WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stałe przy sobie legitymację. 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone. 4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej. 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności. 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone. 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej. 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. <p style="text-align: center; margin: 0;">Legitymacja zawiera 10 stron.</p>
--

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.

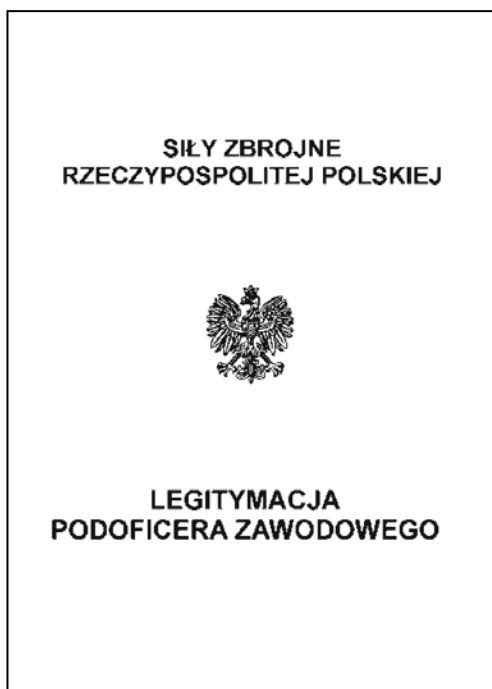
Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



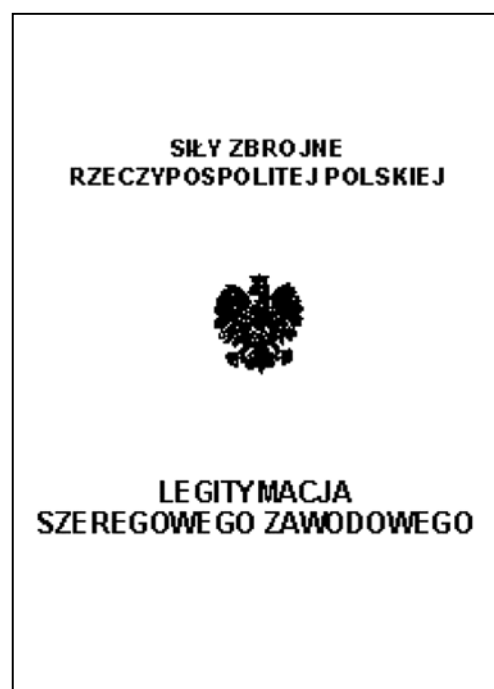
Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



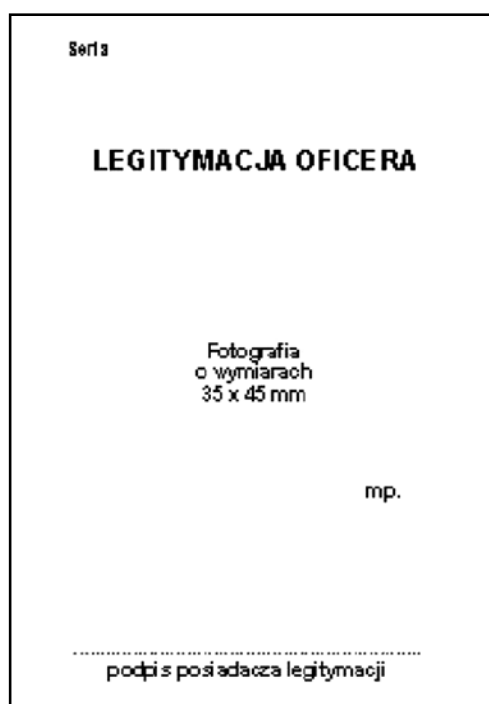
Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta) oraz oficera:

- druk koloru czarnego.



Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko
.....
imię (imiona)
.....
data urodzenia
Nr PESEL

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.
MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko
.....
imię (imiona)
.....
data urodzenia
Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
.....
podpis dowódcy

2

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego
– druk koloru czarnego.

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

7

Seria

8

Seria

9

Seria

10

Jedenasta, dwunasta, trzynasta i czternasta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego – druk koloru czarnego.

Seria
11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
11	12	12

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłużeniu lat miesięcy dni.	
mp.	..... podpis dowódcy
13	

<p>WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI</p> <ol style="list-style-type: none"> Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji. <p style="text-align: center;">Legitymacja zawiera 14 stron</p> <p style="text-align: center;">14</p>

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.

Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

**SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**KSIĄŻECZKA
WOJSKOWA**

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

.....
podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki

Nr ewidencyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
nazwisko

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imię ojca i matki

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia oraz gmina i województwo

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

.....
data wydania

przez
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp.
podpis wydającego

— 2 —

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	..... nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	..... nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	..... nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

— 6 —

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005 r., nie podlega wymianie.

(M.P. z 1995 r., Nr 32, poz. 374)

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczona folią srebrną godło państwa oraz napisy – SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ i KSIĄŻECZKA WOJSKOWA. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej str. 1 zewnętrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.
2. Okładka książeczki wojskowej str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego posiadacza.
3. Trzecia i ósma strona książeczki wojskowej druk koloru czarnego.

Strona 1



Strona 2

Strona 3

Strona 8

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy – SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ i KSIĄŻECZKA WOJSKOWA. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.

1. Okładka książeczki wojskowej str. 1 zewnętrzna:

- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat w przypadku oficera rezerwy o i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

3. Strony od trzeciej do dziewiętnastej książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

Strona 1



Strona 2

Strona 3

_____ nazwisko
 _____ nazwisko
 _____ imiona
 _____ imię ojca
 _____ data urodzenia
 _____ miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
 _____ data wydania
 przez _____
 nazwa WКУ (numer jednostki wojskowej)

 _____ podpis wydającego
 mp. _____
 -3-

Strona 4

1. Stopień wojskowy

_____ stopień
 Rozkaz (personalny) _____
 nr _____ z dnia _____
 _____ podpis
 mp. _____

_____ stopień
 Rozkaz (personalny) _____
 nr _____ z dnia _____
 _____ podpis
 mp. _____

_____ stopień
 Rozkaz (personalny) _____
 nr _____ z dnia _____
 _____ podpis
 mp. _____

-4-

Strona 5

_____ stopień
 Rozkaz (personalny) _____
 nr _____ z dnia _____
 _____ podpis
 mp. _____

_____ stopień
 Rozkaz (personalny) _____
 nr _____ z dnia _____
 _____ podpis
 mp. _____

_____ stopień
 Rozkaz (personalny) _____
 nr _____ z dnia _____
 _____ podpis
 mp. _____

-5-

Strona 6

2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej

-6-

Strona 7

-7-

Strona 8

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____	Zwolniony dnia _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ specjalności wojskowej (nazwa stanowiska) Udaje się do: _____ nazwa _____ miejscu zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____	Zwolniony dnia _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ specjalności wojskowej (nazwa stanowiska) Udaje się do: _____ nazwa _____ miejscu zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____	Zwolniony dnia _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ specjalności wojskowej (nazwa stanowiska) Udaje się do: _____ nazwa _____ miejscu zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____
Dnia _____ rozpoczął odbywanie _____ rodzaj służby _____	Zwolniony dnia _____ Rozk. _____ nr _____ z dnia _____ specjalności wojskowej (nazwa stanowiska) Udaje się do: _____ nazwa _____ miejscu zamieszkania _____ mp. _____ podpis _____

-8-

Strona 9

4. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej _____

Rozkaz nr _____ z dnia _____
mp. _____
_____ podpis

5. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy	Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej
data _____	data _____
podstawa _____	podstawa _____
mp. _____ _____ podpis	mp. _____ _____ podpis

-9-

Strona 10

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ _____ podpis	mp. _____ _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ _____ podpis	mp. _____ _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ _____ podpis	mp. _____ _____ podpis

-10-

Strona 11

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ _____ podpis	mp. _____ _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ _____ podpis	mp. _____ _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ _____ podpis	mp. _____ _____ podpis

-11-

Strona 12

7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____	WYCOFANO	dnia _____	mp. _____	podpis _____

-12-

Strona 13

8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____ mp. _____ _____ podpis	dnia _____ udaje się do: nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____ mp. _____ _____ podpis	dnia _____ udaje się do: nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____ mp. _____ _____ podpis	dnia _____ udaje się do: nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ _____ podpis

-13-

Strona 14

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____ mp. _____ _____ podpis	dnia _____ udaje się do: nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____ mp. _____ _____ podpis	dnia _____ udaje się do: nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
dnia _____ nazwa WKU _____ mp. _____ _____ podpis	dnia _____ udaje się do: nazwa miejscowości i gminy _____ mp. _____ _____ podpis

-14-

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wymiary legitymacji 72 x 103 mm, karton, tło żółte – pantone nr 123 C.

Strona 1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(ulica, nr domu)

.....
(pieczęć podłóżna przedszkola / szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Strona 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
(pieczęć podłóżna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłóżna przedszkola / szkoły)
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
(pieczęć podłóżna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłóżna przedszkola / szkoły)

MEN-I/52/2

(Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.)

ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROZCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

**ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

Stwierdza się, że

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. w ...
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w gmina

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

(j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 893)

LEGITYMACJE SZKOLNE UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/51/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły. Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C. Wymiary 72 x 103 mm.

Strona 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. (podpis podająca)

data urodzenia (dzień i miesiąc)

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podająca szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Strona 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.

MEN-I/S1/2

Legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych wydane na druku wg wzoru MEN-I/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011. Legitymacje te zachowują ważność do ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Uwaga: Legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych, oznaczone są symbolem „ART.-II/293/3” (Dz.U. z 2005 r. nr 60, poz. 523).

(j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 893)

Wzór nr 11 A **do §§ 18 i 19**

Karton wymiary 72 x 103 mm

Strona 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. (podpis podająca)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL: []

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podająca szkoły)

(data) (podpis dyrektora)

Strona 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.

MEN-I/50a-N/2

symbol: MEN-I/50a-N/2

(Dz.U. z 2015 r., poz. 23)

**LEGITYMACJE SZKOLNE UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ,
Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/50/2 mogą być wydawane do roku szkolnego 2015/2016 i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U. Wymiary 72 x 103 mm.

Strona 1

Strona 2

Legitymacje szkolne na druku wg wzoru MENiS-II/180/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011. Legitymacje te zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Uwaga: Legitymacje szkolne dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych oznaczone są symbolem „ART.-II/292/3” (Dz.U. z 2005 r. nr 60, poz. 523).

(j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 893)

**Wzór nr 12 A
do §§ 18 i 19**

Karton wymiary 72 x 103 mm

Strona 1

symbol: MEN-I/50a/2

Strona 2

(Dz.U. z 2015 r., poz. 23)

LEGITYMACJA STUDENCKA

strony wewnętrzne
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

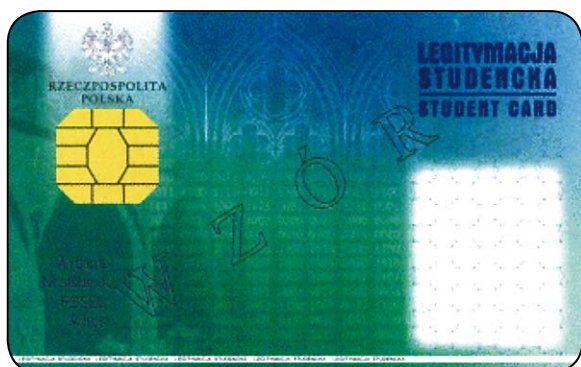
Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał..... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;

- 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: 7,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Duże**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145, poz. 1050), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni;
- 2) plik EFELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SEL-SInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SEL-SInfo OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1},
- b) podpisywane dane (SEL-SInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SEL-SInfo ::= SEQUENCE {

wersja	INTEGER {v1(1)}
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci	GeneralizedTime

},

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824;

poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numer Albumu, o którym mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia,
- numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- data Ważności to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data ważności, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: `commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsad-si(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 }`, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU

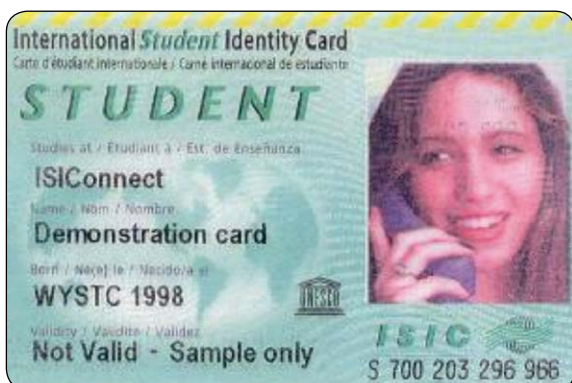
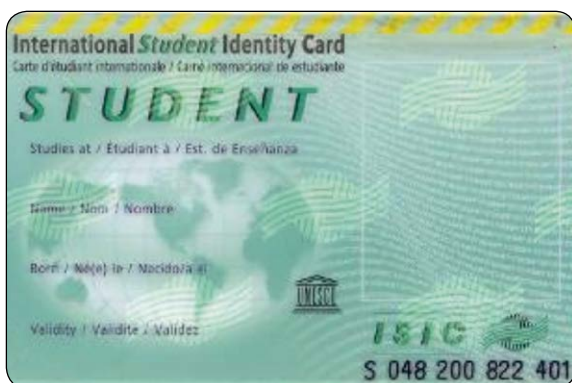


Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 x 9 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)

Legitymacje ISIC wydawane są przez różne instytucje w Polsce i za granicą i mogą różnić się od poniższych, przykładowych wzorów.



DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU
OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS



REWERS



(Dz.U. z 2014 r., poz. 540)

KARTA STAŁEGO POBYTU
CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS



REWERS



(Dz.U. z 2014 r., poz. 540)

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatka koloru jasnorożowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

<p>fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle</p> <p>pieczęć urzędowa</p>	<p>LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM</p> <p>_____</p> <p>nr albumu</p> <p>_____</p> <p>(podpis właściciela legitymacji)</p> <p>_____</p> <p>(imię i nazwisko)</p> <p>_____</p> <p>(data urodzenia)</p> <p>zamieszkał w _____</p> <p>_____</p> <p>(dokładny adres)</p> <p>_____</p> <p>(pieczęć podłużna kolegium)</p> <p>_____</p> <p>(data)</p> <p>_____</p> <p>(podpis wystawcy)</p>																
<p>Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.</p> <p>Legitymacja ważna do dnia:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td>31 marca _____ r.</td><td>31 października _____ r.</td><td>31 marca _____ r.</td><td>31 października _____ r.</td></tr><tr><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td></tr><tr><td>31 marca _____ r.</td><td>31 października _____ r.</td><td>31 marca _____ r.</td><td>31 października _____ r.</td></tr><tr><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td></tr></table>		31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														
31 marca _____ r.	31 października _____ r.	31 marca _____ r.	31 października _____ r.														
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa														
<p>MENiS - II/183</p>																	

LEGITYMACJA DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,

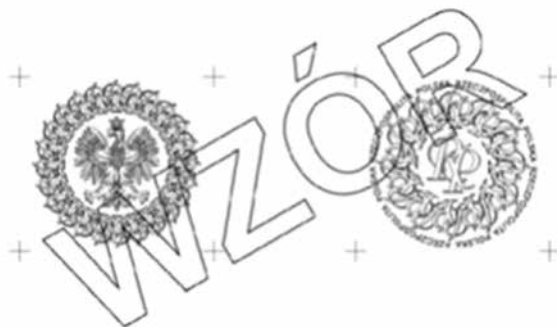
- d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
 - 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
 - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 × 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
 - b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
SELDInfo ::= SEQUENCE
wersja INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelniLubJednostkiNaukowej UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci GeneralizedTime
określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:
 - wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,

- nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 × 9 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(Dz.U. z 2016 r., poz. 558)

**LEGITYMACJE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm.

Legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona: do dnia.....

Legitymacja ważna: do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

(Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 18 A
do § 19

Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm.

Legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona: do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

(j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 1110)

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wymiary zaświadczenia: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

Strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr	
Okazicielem niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	
..... imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta	
uczęszczonego do	
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
w	
adres	
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
..... data	..... podpis wystawcy

Strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.		
..... adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta		
.....		
Zaświadczenie ważne do dnia:		
..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła	..... 200.. r. pieczęć okragła
MI-1/2002		

LEGITYMACJE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku; legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni; legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

(Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

Wzór nr 20 A

do §§ 19, 23 i 26

1. Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

(Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

LEGITYMACJE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm.
 2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
 3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
 4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
- Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

(Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

1. Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

(Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.)

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

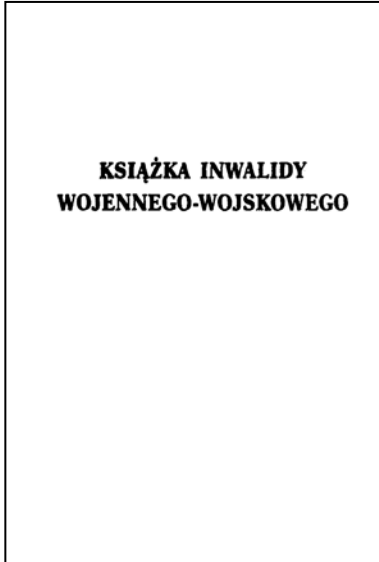
Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w	
na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/	
urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość	
..... /nazwa dokumentu – numer – seria/	
do osób z stopniem niepełnosprawności na stale*/ okresowo*/ tj. do dnia	
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.	
....., dnia .....	.....
*/ niepotrzebne skreślić	podpis przewodniczącego zespołu

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO



Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłożna ZUS)

Książka nr

Renta nr

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
mp.
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
mp.
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* - w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
mp.
(data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

Książki inwalidy wojennego-wojskowego wg tego wzoru mogły być wydane od dnia 27 lipca 2004 r.

(Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS	
Nr akt	
Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	
Zaświadcza się, że Pan(i) ur.	
zam.	
orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:	
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,	
– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,	
trwale* – okresowo* do	
Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu	
..... data sporządzenia	..... podpis i pieczęć lekarza orzecznika
* niepotrzebne skreślić	
N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	

ZAŚWIADCZENIE ZUS STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

....., dnia 199..... r.	
(pieczęć Oddziału ZUS)	
Zaświadczenie	
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że	
Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu	
(imię i nazwisko)	
..... z dnia sygn. akt	
zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania	
lekarskiego w	
(miesiąc, rok)	
(pieczęć służbowa i podpis upoważnionego pracownika)	

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia
zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasilków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia
b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa
i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za
pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia
lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeżeli w przepisany terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji
lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8
(strona odwrotna)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)
(miejsce i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:


.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY
– KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

	KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Wypis orzeczenia	
Nr akt	Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej
	z dnia
dot. Pana(i)	ur. dnia
zam.	
I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:	
1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwałe* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.	
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od	
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.	
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od	
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.	
6. Termin badania kontrolnego:	
Przed badaniem kontrolnym należy:	
.....	
* niepotrzebne skreślić	
KRUS SR-52	

(strona odwrotna)

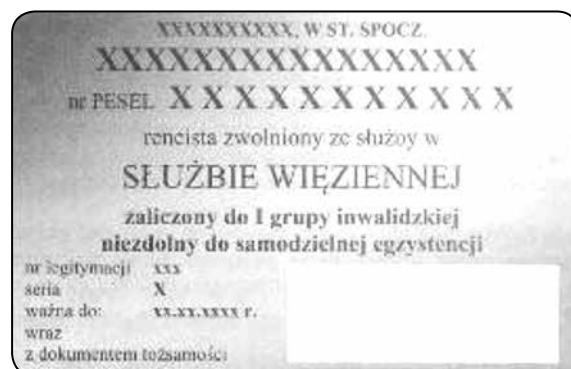
II. Uzasadnienie orzeczenia
POUCZENIE
Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.
..... (pieczęć i podpis)
KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

Strona 1



Strona 2



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta gilozem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 – czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
„MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ”,
 - d) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO”.
- 3) str. 2 – czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.”,
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
 - e) poniżej „zaliczony do grupy inwalidzkiej”,
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”, obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

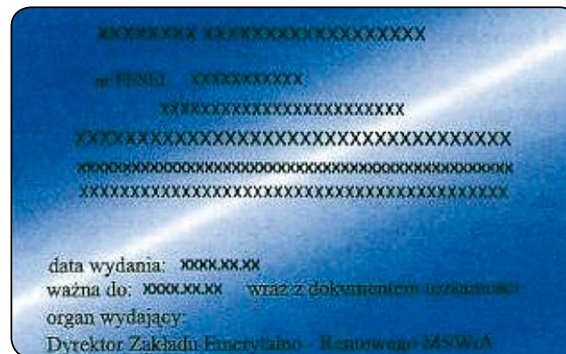
LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

Strona 1



Strona 2



Strona 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

Uwaga: Legitymacja obowiązuje do 26.08.2016 r.

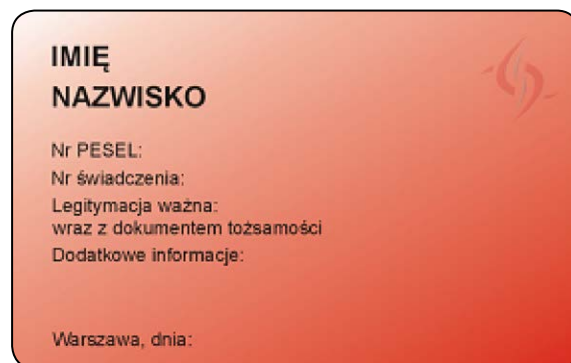
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 D-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1



Strona 2



Strona 1:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis „ZER”;
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
 - poniżej „Legitymacja wydana przez”,
 - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych”,
 - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

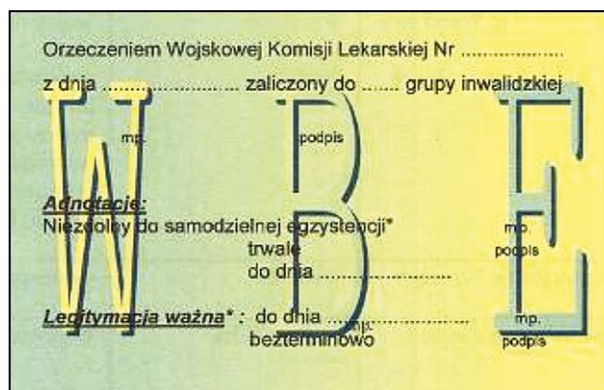
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

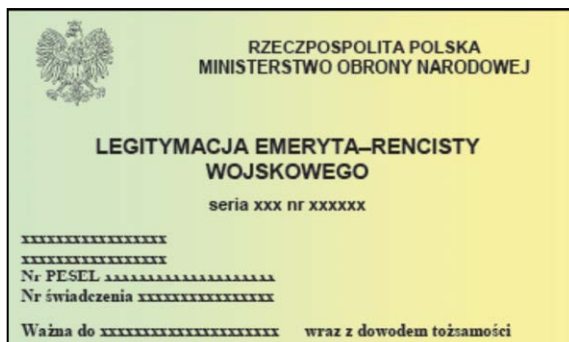
- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje:”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna* : do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240 z późn. zm.)

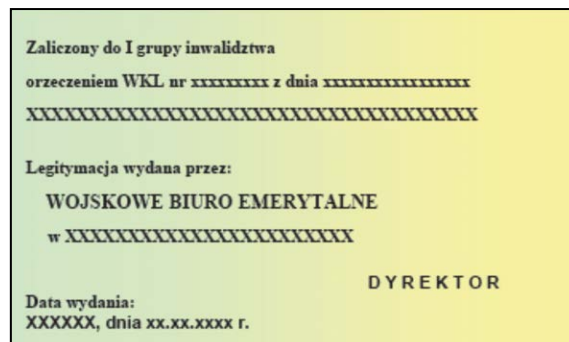
LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Strona 1



Strona 2



Opis dokumentu:

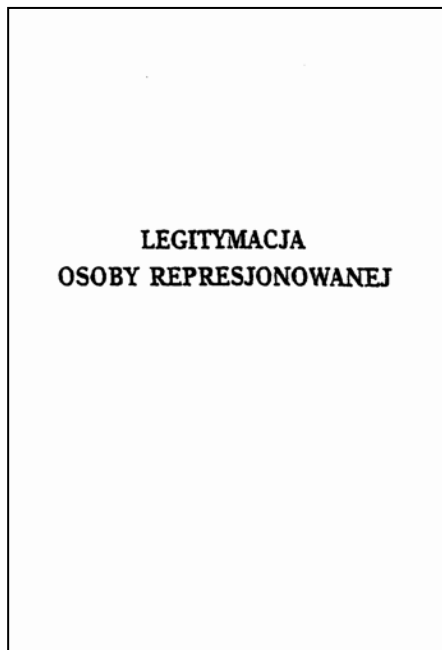
Strona 1:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
 - pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO”,
 - poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej „Nr świadczenia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

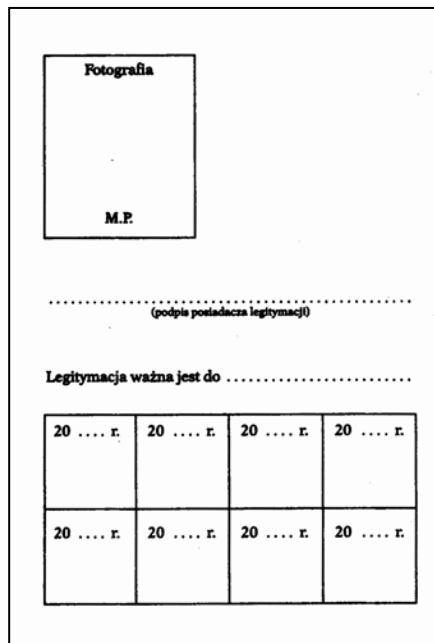
Strona 2:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
 - poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony „Legitymacja wydana przez:”,
 - poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
 - poniżej „w” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R”,
 - poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

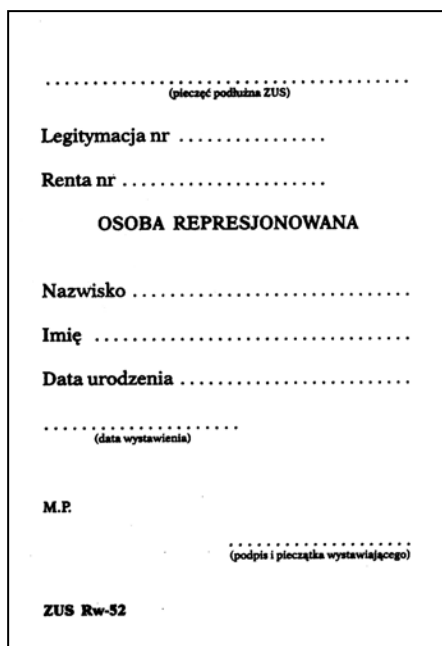
LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ



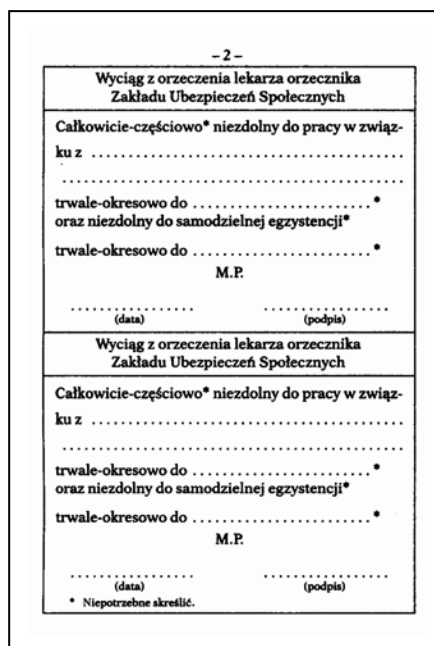
Okładka zewnętrzna koloru brązowego,
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z wytłoczonym napisem koloru brązowego.
Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

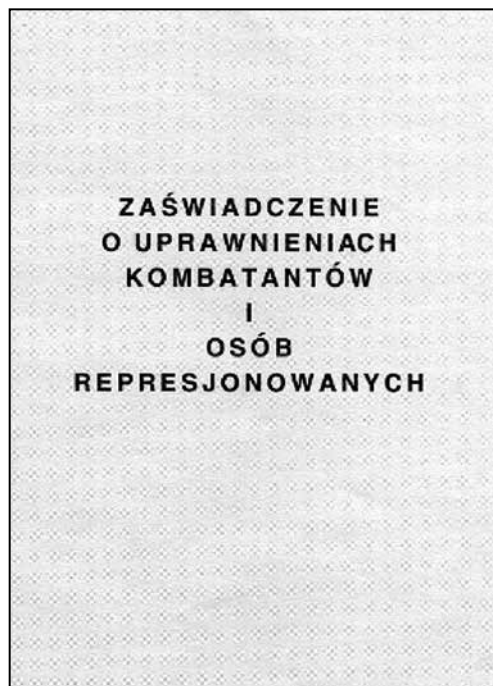
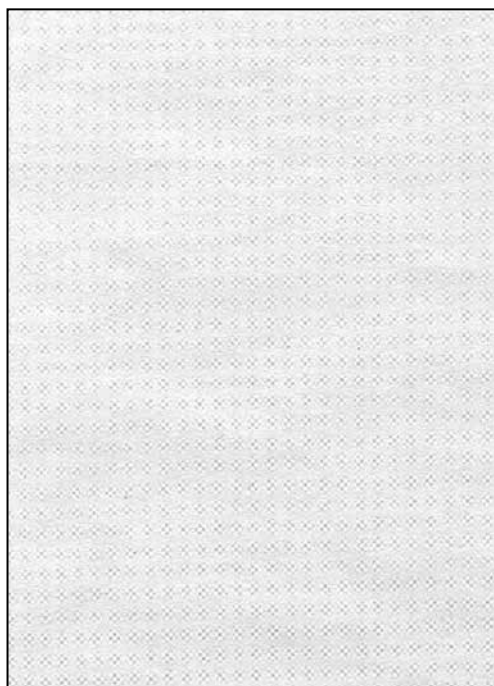


Strona personalizacyjna



Strony 2 – 5

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW
I OSÓB REPERESJONOWANYCH**
(wystawiane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)




Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE
Nr 000000


.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Data i miejsce urodzenia


m.p.

.....
podpis posiadacza zaświadczenia



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPERESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).

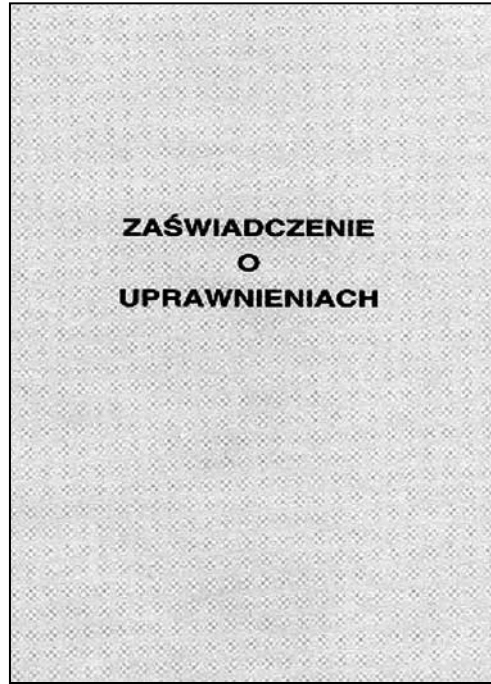
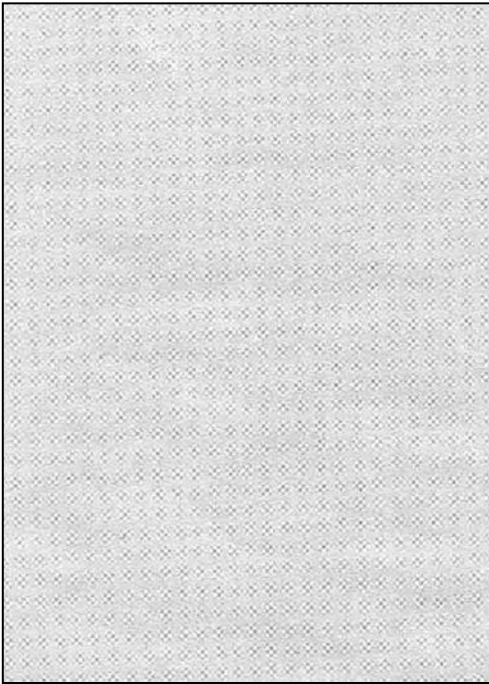
m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
(wystawiane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)




Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE


.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)


m.p.

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).

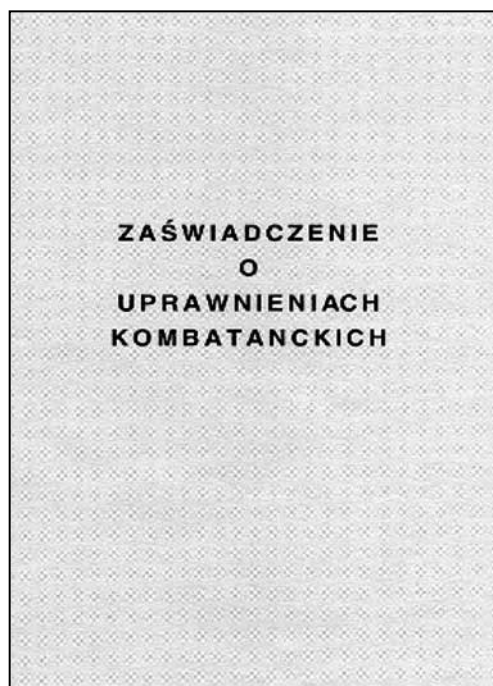
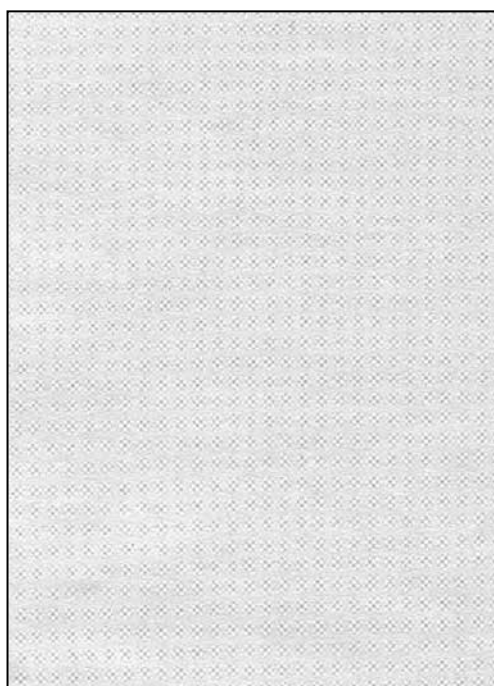
m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)




Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE

.....
(Nazwisko)


.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

 m.p.

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

.....
podpis posiadacza legitymacji



MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.

przynał

Ob.

.....

uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW
PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH**
(wystawiane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Adres:

Adnotacje urzędowe:

**ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH**


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000

(Nazwisko)


(Imiona)

(Data i miejsce urodzenia)



Uprawnia
do 50% ulgi
w przejazdach
PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg
i świadczeń przysługujących ustawowo wdo-
wom/wdowcom — emerytom lub rencistom,
po kombatantach i osobach uprawnionych.

m.p.

LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



Rewers legitymacji:



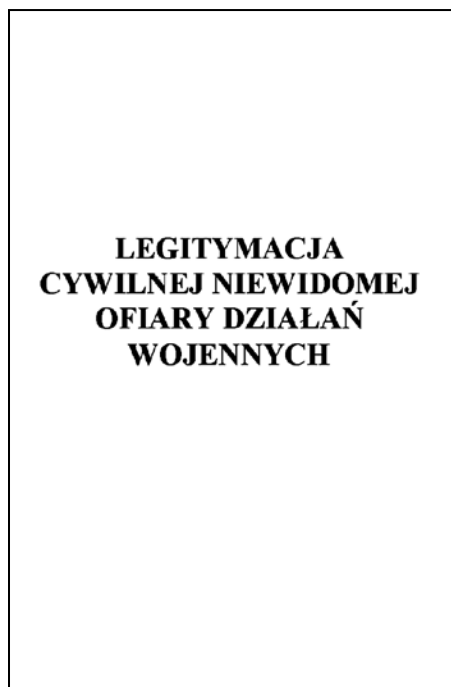
Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

**LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ
OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH**



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego,
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego.
Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm.

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

Strona 2

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp. (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp. (data)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona 4

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Strona 4

Strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
--	--

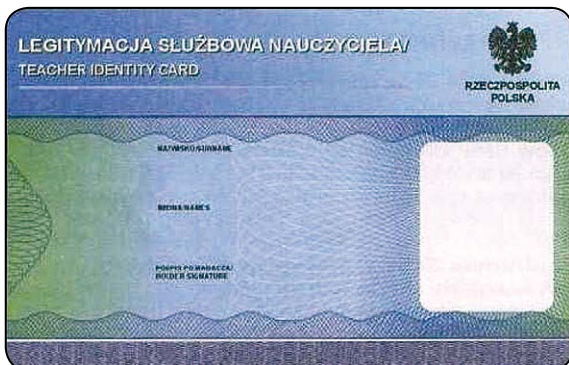
Strona 2

Strona 3

nr biletu (-ów)		datownik kasy	
nr biletu (-ów)		datownik kasy	
nr biletu (-ów)		datownik kasy	

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

Strona 1



Strona 2



Opis:

- Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
- Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - elementy zabezpieczające wykonane techniką gilozową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi o grubości 0,25 pkt;
 - napis: „LEGITYMACJASŁUŻBOWANAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - napisy na stronie:
 - 1:
 - „LEGITYMACJASŁUŻBOWANAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym;
 - 2: wykonane kroje ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”;
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
- W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - na stronie 1:
 - kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi;
 - nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”;
 - podpis posiadacza;
 - na stronie 2: krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”;
 - data ważności legitymacji w formacie ddmrrrr.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

LEGITYMACJA	
Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	Nr _____
mp.	_____ (podpis posiadacza)
_____ (imię i nazwisko)	
nauczyciel akademicki	
zatrudnion... w _____	
_____ (nazwa uczelni, adres)	
_____ (stanowisko)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)
_____ (pieczęć uczelni)	

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.

Opis wzoru legitymacji:

- Wymiary: A7 – 74 mm x 105 mm.
- Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180 – 200 g/m².
- Tekst koloru czarnego.
- Tło koloru Pantone 369 drukowane na spad.
- Tło stanowią rastrowane (40%) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.
- Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy $R_{wew.}$ + 2 razy grubość okręgu.
- Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

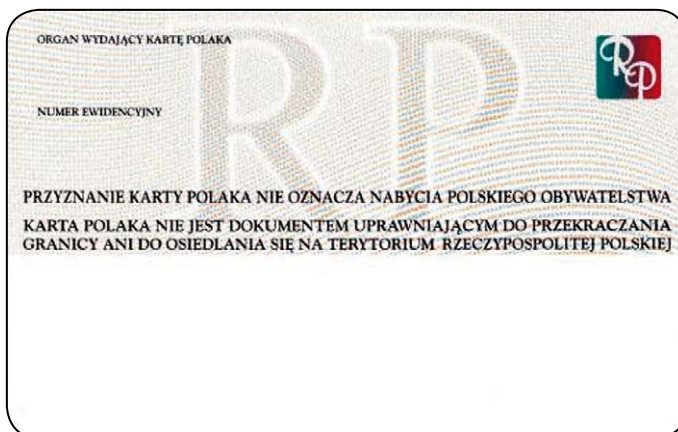
KARTA POLAKA

Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

AWERS



REWERS

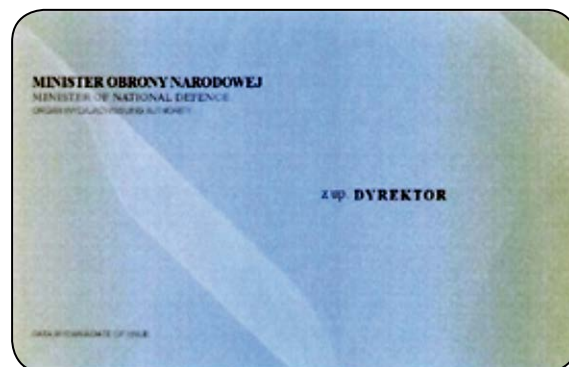


LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO

Awers



Rwers



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”.

Rwers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

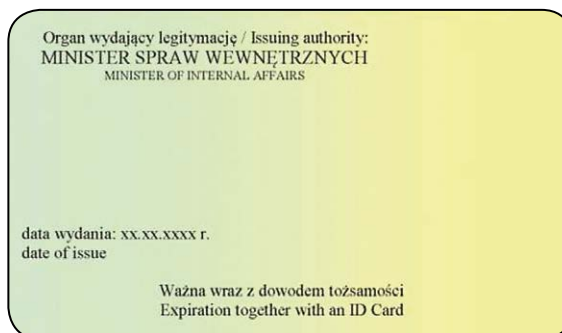
- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA (MSW)

Awers



Rewers



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH”, poniżej „MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS”,
 - 2) centralnie „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - 3) poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO/SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME”,
 - 4) poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH”, poniżej „MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS”,
 - 2) poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - 3) poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Expiration together with an ID Card”.

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA (ABW)

Awers



Rewers



Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach: 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND,
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/ INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - d) SERIA I NUMER/ SERIAL AND NUMBER,
 - e) IMIĘ / FIRST NAME,
 - f) NAZWISKO/SURNAME,
 - g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL),
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/ EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.

Rwers:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/ HEAD OF THE INTERNAL SECURITY,
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ ISSUING AUTHORITY,
 - c) PODPIS/ SIGNATURE,
 - d) DATA WYDANIA/ DATE OF ISSUE.

KARTA DUŻEJ RODZINY



OPIS:

Karta ma wymiary 54 × 85,6 mm, jest wykonana z tworzywa sztucznego, zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR” pisany alfabetem Braille`a oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem.

ZLECENIE - BILET NA KREDYTOWANY PRZEJAZD KOLEJĄ
Z TYTUŁU POMOCY SPOŁECZNEJ

Strona czolowa

Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej																													
<p>GMINNY¹ / MIEJSKI¹ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ¹ / RODZINIE¹</p> <p>W</p> <p>ZLECENIE — GRZBIET Seria A Nr 0000000 na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej</p> <p>Imię i nazwisko</p> <table border="1"> <tr> <td>ogółem osób</td> <td colspan="2">słownie</td> </tr> <tr> <td>Od stacji</td> <td colspan="2">Do stacji</td> </tr> </table> <p>przez</p> <p>w klasie 2 pociągu osobowego uruchomionego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o.</p> <p>Liczba osób wg taryfy:</p> <table border="1"> <tr> <td>N</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Zlecenie ważne do dnia f.</p> <p>Data wystawienia f.</p> <p>Proszę Osoblika</p> <p>Stempel i inicjały i podpis uprawnionego pracownika</p> <p>¹Współrodzaje skrajnie wystawca biletu ²liczba osób uprawniające wystawca biletu</p>	ogółem osób	słownie		Od stacji	Do stacji		N	U	%	U	%	U	%	U	%	U	%												<p>(zastrzyżymie wystawca)</p> <p>Rekwizytowanie odbioru</p> <p>Data</p>
ogółem osób	słownie																												
Od stacji	Do stacji																												
N	U	%	U	%	U	%	U	%	U	%																			
Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej																													
<p>GMINNY¹ / MIEJSKI¹ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ¹ / RODZINIE¹</p> <p>W</p> <p>ZLECENIE — ODPIS Seria A Nr 0000000 na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej</p> <p>Imię i nazwisko</p> <table border="1"> <tr> <td>ogółem osób</td> <td colspan="2">słownie</td> </tr> <tr> <td>Od stacji</td> <td colspan="2">Do stacji</td> </tr> </table> <p>przez</p> <p>w klasie 2 pociągu osobowego uruchomionego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o.</p> <p>Liczba osób wg taryfy:</p> <table border="1"> <tr> <td>N</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Zlecenie ważne do dnia f.</p> <p>Data wystawienia f.</p> <p>Proszę Osoblika</p> <p>Stempel i inicjały i podpis uprawnionego pracownika</p> <p>¹Współrodzaje skrajnie wystawca biletu ²liczba osób uprawniające wystawca biletu</p>	ogółem osób	słownie		Od stacji	Do stacji		N	U	%	U	%	U	%	U	%	U	%												<p>(zastrzyżymie kasa biletowa — nie uprawniona do przejazdu)</p> <p>(Podpis kasjera)</p> <p>numer kontrolny</p> <p>datownik</p>
ogółem osób	słownie																												
Od stacji	Do stacji																												
N	U	%	U	%	U	%	U	%	U	%																			
Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej																													
<p>GMINNY² / MIEJSKI² OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ² / RODZINIE²</p> <p>W</p> <p>ZLECENIE — BILET Seria A Nr 0000000 na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej</p> <p>Imię i nazwisko</p> <table border="1"> <tr> <td>ogółem osób</td> <td colspan="2">słownie</td> </tr> <tr> <td>Od stacji</td> <td colspan="2">Do stacji</td> </tr> </table> <p>przez</p> <p>w klasie 2 pociągu osobowego uruchomionego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o.</p> <p>Liczba osób wg taryfy:</p> <table border="1"> <tr> <td>N</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> <td>U</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Zlecenie ważne do dnia f.</p> <p>Data wystawienia f.</p> <p>Proszę Osoblika</p> <p>Stempel i inicjały i podpis uprawnionego pracownika</p> <p>¹Współrodzaje skrajnie wystawca biletu ²liczba osób uprawniające wystawca biletu</p>	ogółem osób	słownie		Od stacji	Do stacji		N	U	%	U	%	U	%	U	%	U	%												<p>(Podpis kasjera)</p> <p>Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości. Wyjazd w dniu</p> <p>numer kontrolny</p> <p>datownik</p> <p>BEZ DATOWNIKA KASY BILETOWEJ ZLECENIE — BILET NIE UPRAWNIA DO PRZEJAZDU</p>
ogółem osób	słownie																												
Od stacji	Do stacji																												
N	U	%	U	%	U	%	U	%	U	%																			

POUCZENIE

1. Zlecenie-bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu w klasie 2 pociąga osobowego uruchamianego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o. w relacji i w terminie ważności, wskazanych na zleceniu.
2. W razie nie oznaczenia terminu ważności, zlecenie ważne jest i mierzając od daty wystawienia.
3. Zlecenie-bilet należy wypełnić w całości lub na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
4. Zlecenie-bilet wymaga legalizacji w punkcie odprawy lub u kierownika — przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu.
5. Niewskazanie w zleceniu-bilecie drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
6. Przejazd poza stację przeznaczenia oraz przejście do pociągu innego przewoźnika — nie jest dozwolone.
7. Zlecenie-bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób, drogą krótszą lub na część drogi przejazdu oznaczonej na zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego punkt odprawy dokonuje na zleceniu odpowiednich adnotacji.

Uwagi szczegółowe:**KOSZTY PRZEJAZDU**

Według laryfy	km	Cena biletu		Liczba osób		Ważność	
		zł	gr	zł	gr		
normalnej							
	%						
	%						
	%						
	%						
RAZEM							

[...]

KARTA PRZEJAZDU GRUPY

AWERS



KARTA PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia

.....
(nazwa organizatora – szkoły, uczelni, biura podróży, zakładu pracy, parafii, itp.)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

- 1) przewodników^{*)}/opiekunów^{**)*)},
- 2) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%.

Przejazd w klasie 2 pociągu osobowego uruchamianego przez Koleje Śląskie Sp. z o. o. z zastosowaniem opłat za bilety dla uczestników przejazd grupowych, w relacjach:

	pociąg nr	od stacji	do stacji	przez
1)
2)

Data wyjazdu „tam”

(miesiąc słownie)

Data wyjazdu „z powrotem”

(miesiąc słownie)

Przy odprawie należy wydać bilet(y) dla:

- 1) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,
- 2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%.

Bezpłatny przejazd przewodników/opiekunów^{*)}

.....
(pieczęć przewoźnika i podpis)

REWERS

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet:</p> <p>1) nr..... dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników^{*)}/ opiekunów^{**)},</p> <p>2) nr dla osób, wg opłat normalnych,</p> <p>3) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>4) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>5) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>6) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>na pociąg nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>2. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet:</p> <p>1) nr..... dla .....osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników^{*)}/ opiekunów^{**)},</p> <p>2) nr dla osób, wg opłat normalnych</p> <p>3) nr z ulgą% dla osób,</p> <p>4) nr .....z ulgą% dla osób,</p> <p>5) nr .....z ulgą% dla osób,</p> <p>6) nr .....z ulgą% dla osób,</p> <p>na pociąg nr</p> <p>od st.</p> <p>do st.</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
---	---

3. Karta nienależyte wypełniona lub, na której poprawki nie są poświadczane podpisem i stemplem wydawcy jest nieważna.
4. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób, z zastrzeżeniem ust
5. Na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalne lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.
6. Rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób.
7. W pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.
8. Na przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, należy nabyć nowy bilet, od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem opłat normalnych lub wg indywidualnych uprawnień.
9. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu. Podróżni nie mają obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

**) niepotrzebne skreślić*

***) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba przewodników/ opiekunów jest większą – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień*

