

Zapytanie ofertowe**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Koleje Śląskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000357114, o kapitale zakładowym w wysokości 103.605.000,00 zł,
ul. Wita Stwosza 7,
40 – 040 Katowice,
NIP: 954 – 26 – 99 – 716, REGON: 241592956,
Tel.: 32 49 40 663,
Faks: 32 49 40 662.
adres e-mail: sekretariat@kolejeslaskie.com.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości poniżej równowartości kwoty 1.000.000,00 Euro (zamówienia sektorowe) w Spółce Koleje Śląskie Sp. z o. o.

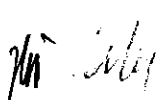
III. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie konwojowania i ochrony wartości pieniężnych.

1. Skróty i definicje używane w opisie przedmiotu zamówienia:

- a. **Pakiet z gotówką (pakiet)** – wartości pieniężne w banknotach i/lub w bilonie zapakowane w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości bez pozostawienia śladów naruszenia opakowania, (wartość pakietów jednorazowo odbieranych z kasy Zamawiającego nie będzie przekraczała 50.000,00 PLN).
- b. **Nadmiar gotówkowy** – wartości pieniężne w banknotach i/lub bilonie w kwocie określonej w dowodzie wpłaty oraz na opakowaniu, odbierane przez inkasentów i dostarczane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- c. **Punkt kasowy Zamawiającego** – jedno okienko kasowe w kasie Zamawiającego;
- d. **Punkt zliczania gotówki** – należycie zabezpieczone miejsce wyznaczone u Wykonawcy, w którym następuje przeliczanie pakietów z gotówką oraz przygotowywanie zasiłków;
- e. **Inkasent** – osoba zajmująca się pobieraniem, potwierdzaniem odbioru oraz przenoszeniem wartości pieniężnych lub przedmiotów wartościowych, pisemnie upoważniona do wykonywania tych czynności przez Wykonawcę;
- f. **Jednostka obliczeniowa /j.o./** - jednostka określająca dopuszczalny limit stałe lub



jednorazowo przechowywanych lub transportowanych wartości pieniężnych, wynosząca 120-krotność przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. z dnia 20 maja 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 887).

- g. **Automat biletowy** – urządzenie należące do Zamawiającego, przyjmujące gotówkę, pochodzącą z transakcji sprzedaży biletów.
 - h. **Kaseta skarbca (kaseta)** – element/część automatu biletowego, w której gromadzi się gotówka (bilon), pochodząca z transakcji zakupu biletów;
 - i. **Wpłata Zamknięta** – wartości pieniężne w banknotach i/lub bilonie w formie kaset lub pakietów, w kwocie określonej w dowodzie/dowodach wpłaty oraz na zbiorczym opakowaniu, przygotowane przez Wykonawcę i wpłacane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem lub zamówieniem.
 - j. **Wyplata Zamknięta** – wartości pieniężne w banknotach i/lub bilonie w formie pakietu/pakietów, przygotowane przez Wykonawcę i wypłacane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem lub zamówieniem.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie: przyjmowanie Wpłaty Zamkniętej za pokwitowaniem na dowodzie wpłaty w punktach wskazanych przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram lub o otrzymane od Zamawiającego zlecenia oraz przekazanie równowartości ostatecznie ustalonej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego, a także wymiana kaset skarbca automatu biletowego, polegająca na przygotowywaniu Wpłaty Zamkniętej oraz Wyplaty Zamkniętej.
3. Wykaz punktów kasowych wskazanych przez Zamawiającego określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego, natomiast wykaz Automatów biletowych wskazanych przez Zamawiającego, określa Załącznik nr 3A do niniejszej umowy.
4. Usługa będzie polegała na codziennym wykonaniu czynności związanych z przenoszeniem, transportem i ochroną w czasie transportu wartości pieniężnych, w szczególności na:
- a. odbiorze pakietów z gotówką z punktów kasowych Zamawiającego, zgodnie z lokalizacjami wskazanymi w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego,
 - b. wymianie kaset skarbca automatu biletowego, polegającej na przygotowywaniu Wpłaty Zamkniętej oraz Wyplaty Zamkniętej w lokalizacjach wskazanych w Załączniku nr 3A do Zapytania Ofertowego,
 - c. transport wraz z ich ochroną do wskazanego punktu zliczania gotówki,
 - d. przeliczania nadmiarów gotówkowych pochodzących z punktów Zamawiającego, przez pracowników Wykonawcy,
 - e. przekazywanie ich na rachunek bankowy Zamawiającego poleceniem przelewu.
5. Pakiety mogą być wydane wyłącznie inkasentowi wymienionemu w wykazie, po każdorazowym uprzednim sprawdzeniu upoważnienia i tożsamości osoby zgłaszającej się po odbiór gotówki. Wykonawca po podpisaniu Umowy nie później niż w terminie do 3 dni dostarczy Zamawiającemu

wykaz inkasentów upoważnionych do odbioru pakietów z poszczególnych kas Zamawiającego. Zmiana inkasentów każdorazowo wymagać będzie uprzedniego pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia Zamawiającego.

6. Odbiór pakietów z gotówką będzie dokonywany raz dziennie przez 7 dni w tygodniu w stałych godzinach zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem natomiast realizacja usługi w zakresie Wpłaty i Wyплаты Zamkniętej do Automatów biletowych realizowana będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony.
7. Pracownicy wykonujący czynności w zakresie konwoju będą wyposażeni w:
 - identyfikatory ze zdjęciami,
 - jednolite uniformy,
 - broń zgodnie z zapisem rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010 r. (tj.: z dnia 2 maja 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 793) w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
8. Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Przeliczanie Wpłaty Zamkniętej odbywać się będzie komisyjnie w punktach zliczania gotówki. Zasady przeliczania oraz skład komisji zostanie określony na etapie zawierania umowy.
10. Przekazanie równowartości przyjętej i przeliczonej Wpłaty Zamkniętej na rachunek Zamawiającego nastąpi w formie wpłaty wewnętrznym poleceniem przelewu obciążając rachunek Zamawiającego i uznając rachunek Wykonawcy kwotą wynikającą z przyjętej i przeliczonej Wpłaty Zamkniętej najpóźniej następnego dnia roboczego po przyjęciu jej od Zamawiającego. Wykaz rachunków bankowych Zamawiającego zostanie przekazany na etapie zawierania umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku powstania szkody, tj. utraty pakietu z gotówką, gwarantuje jej zwrot do wysokości kwoty zadeklarowanej każdorazowo na dowodzie wpłat.
12. Zamawiający oświadcza, że wartość wpłaty zamkniętej jednorazowo przyjmowanej z punktów kasowych nie będzie przekraczała 50.000,00 PLN
13. Zamawiający oświadcza, że wartość wpłaty zamkniętej jednorazowo przyjmowanej z automatu biletowego nie będzie przekraczała 15.000,00 PLN.
14. Zamawiający oświadcza, że wartość wyплаты zamkniętej jednorazowo przygotowanej dla automatu biletowego nie będzie przekraczała 500,00 PLN.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku utraty Wpłaty Zamkniętej przyjętej z automatu biletowego Zamawiającego gwarantuje jej zwrot do wysokości określonej w raporcie generowanym przez system komputerowy Zamawiającego, nie wyższej jednak niż wskazana w ust. 13 liczonej dla każdej kasety osobno.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną od chwili otwarcia automatu biletowego do chwili dokonania przelewu na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w wysokości równowartości przeliczonej Wpłaty Zamkniętej.

17. W przypadku braku realizacji usługi w dniu określonym przez Zamawiającego Wykonawca zostanie obciążony kwotą średnio dziennego obrotu z danego automatu biletowego, z danego dnia tygodnia, w którym usługa nie została wykonana.
18. W przypadku powstania szkód wynikających z nieprzestrzegania instrukcji obsługi automatu biletowego, Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami naprawy urządzenia po przeprowadzeniu ekspertyzy autoryzowanego serwisu, która zostanie dostarczona w formie pisemnej do Wykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2017 roku do dnia 31 stycznia 2018 roku.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu lub w kopercie, zaklejonej i opisanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zapisem:

*„Świadczenie usług w zakresie konwojowania i ochrony wartości pieniężnych KS/ZP/81/2016
Nie otwierać przed dniem 12 stycznia 2017 r., godzina 12:00”*

2. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tzn. Koleje Śląskie Sp. z o.o., ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice (w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00) **w terminie do dnia 12 stycznia 2017 r., do godziny 11:30.**
4. Termin składania ofert może zostać wydłużony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Nie można jednakże zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według formularza załączonego do Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 1) lub na nim.
2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.

5. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. własnoręczny podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (liczbowo i pisemnie) za realizację przedmiotu zamówienia, wartość netto oraz wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym.
7. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w niniejszym zapytaniu warunki, odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca powinien wskazać łączną cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich stosowania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia”. Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Z uwagi na szczególny charakter usługi i zapewnienia integralności świadczonych usług ochrony Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek czynności zamówienia osobom trzecim (w tym również podwykonawcom) w okresie obowiązywania umowy.

VIII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy wraz z ofertą winni dostarczyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków (zawarte w treści formularza ofertowego).



- odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualna koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: z dnia 23 sierpnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r. poz. 1432),
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia opiewający na kwotę brutto co najmniej: 8.000.000,00 zł. (słownie: osiem milionów złotych),
- list referencyjny od podmiotu posiadającego co najmniej 10 punktów kasowych, na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę konwojowania i ochrony wartości pieniężnych;

Dokumenty, wymienione wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (każda zapisana strona).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy pod rygorem nieważności przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena brutto – 100 %

Formuła oceny:

(najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty) x 100 pkt.

Ma

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Korespondencję należy kierować na adres:
Koleje Śląskie Sp. z o.o.
ul. Wita Stwosza 7
40-040 Katowice

Każdorazowo powołując się na numer postępowania KS/ZP/81/2016 z dopiskiem:

„Usługi w zakresie: konwojowania i ochrony wartości pieniężnych.”

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

W zakresie formalno-prawnym:

Jakub Kołodziejczyk - telefon kontaktowy 727030062, e-mail: jkolodziejczyk@kolejeslaskie.com

W zakresie merytorycznym:

Beata Urbańska - telefon kontaktowy 727030043, e-mail: burbanska@kolejeslaskie.com

Sprawy należy kierować na fax. nr: 032 49 40 662

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarciu umowy.

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w oparciu o wzór umowy stosowany przez Wykonawcę oraz Istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz Załączniku nr 2, a także z obowiązującymi przepisami prawa

oraz obowiązującą Zamawiającego treścią Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości poniżej równowartości kwoty 1.000.000,00 Euro (zamówienia sektorowe) w Spółce Koleje Śląskie Sp. z o. o.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili aż do poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami w zakresie warunków udzielenia zamówienia, w tym ceny.

Zamawiający zastrzega sobie, że w zależności od potrzeb może zwiększyć ogólną liczbę zamawianych usług w zakresie konwojowania i ochrony wartości pieniężnych +30%.

Złożenie oferty będzie traktowane przez Zamawiającego jako zaakceptowanie przez Wykonawcę treści Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości poniżej równowartości kwoty 1.000.000,00 Euro (zamówienia sektorowe) w Spółce Koleje Śląskie Sp. z o. o. oraz okoliczności, że postępowanie w sprawie toczy się na jego podstawie.

Zatwierdza:

WICEPREZES ZARZĄDU

Dariusz Pekoź

WICEPREZES ZARZĄDU

Renata Szczygiel

Zapytanie ofertowe przygotowali:

Beata Urbańska.....

Jakub Kołodziejczyk.....

ADWOKAT

Waldemar Murek

Formularz ofertowy**I. Wykonawca**

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres:

Numer telefonu:

Numer faksu:

NIP:

REGON:

KRS (jeśli posiada):

II. Przedmiot zamówienia publicznego

W związku z zapytaniem ofertowym składam ofertę na:

świadczenie usługi w zakresie: konwojowania i ochrony wartości pieniężnych

Cena zamówienia brutto: zł, słownie:

w tym: wartość netto: zł oraz podatek VAT %, zł,

III. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że składana oferta przetargowa jest zgodna z warunkami i treścią zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 3) Oświadczam, że zamówienie nie będzie realizowane przy użyciu Podwykonawców.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią istotnych postanowień umownych i akceptuję ich treść w pełni.

.....
Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
oraz do zaciągania zobowiązań



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi obejmujące:
 - 1) przyjmowanie Wpłaty Zamkniętej za pokwitowaniem na dowodzie wpłaty w punktach wskazanych przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram lub o otrzymane od Zamawiającego zlecenia oraz przekazanie równowartości ostatecznie ustalonej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) wymiana kaset skarbca automatu biletowego, polegająca na przygotowywaniu Wpłaty Zamkniętej oraz Wyплаты Zamkniętej, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Załącznikach stanowiących integralną część niniejszej Umowy.
2. Pakiety mogą być wydane wyłącznie inkasentowi wymienionemu w wykazie, po każdorazowym uprzednim sprawdzeniu upoważnienia i tożsamości osoby zgłaszającej się po odbiór gotówki. Wykonawca po podpisaniu Umowy nie później niż w terminie do 3 dni dostarczy Zamawiającemu wykaz inkasentów upoważnionych do odbioru pakietów z poszczególnych kas Zamawiającego. Zmiana inkasentów każdorazowo wymagać będzie uprzedniego pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia Zamawiającego.
3. Wpłata Zamknięta przyjmowana będzie w punktach Zamawiającego raz dziennie przez 7 dni w tygodniu w stałych godzinach zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.
4. Transport wartości pieniężnych będzie wykonywany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przeliczanie Wpłaty Zamkniętej odbywać się będzie komisyjnie w punktach zliczania gotówki. Zasady przeliczania oraz skład komisji zostanie określony na etapie zawierania umowy.
6. Przekazanie równowartości przyjętej i przeliczonej Wpłaty Zamkniętej na rachunek Zamawiającego nastąpi w formie wpłaty wewnętrznym poleceniem przelewu obciążając rachunek Zamawiającego i uznając rachunek Wykonawcy kwotą wynikającą z przyjętej i przeliczonej Wpłaty Zamkniętej najpóźniej następnego dnia roboczego po przyjęciu jej od Zamawiającego. Wykaz rachunków bankowych Zamawiającego zostanie przekazany na etapie zawierania umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku powstania szkody, tj. utraty pakietu z gotówką, gwarantuje jej zwrot w wysokości kwoty zadeklarowanej każdorazowo na dowodzie wpłat.
8. Wartość umowy strony określają na kwotę zł brutto, słownie: wartość netto zł, podatek VAT% o wartości zł.
9. Wartość miesięczna umowy wynosi zł brutto, słownie: wartość netto zł, podatek VAT % o wartości zł .
10. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę, przy czym faktura będzie wysyłana listem poleconym Zamawiającemu nie później niż 5 dni od dnia jej wystawienia na adres korespondencyjny: Koleje Śląskie Sp. z o. o., ul. Raciborska 58, Budynek A, pok. II.16a, 40-040 Katowice. Faktura



powinna być wystawiona na Koleje Śląskie Sp. z o.o., ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, NIP 9542699716.

11. Za świadczone usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT nie później niż siódmego dnia od zakończenia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży usług i prześle oryginał faktury listem poleconym na adres siedziby Zamawiającego.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
13. Umowa zawarta zostanie nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 stycznia 2017 r.
14. Strony przewidują, iż wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) na wypadek odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy brutto w całym okresie jej obowiązywania;
- b) na wypadek opóźnienia w realizacji któregokolwiek z obowiązków umownych w wysokości 5% miesięcznej wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.

Na wypadek, gdyby kary umowne nie pokrywały wartości szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia jej naprawienia na zasadach ogólnych.

15. Wszelkie informacje w formie papierowej, elektronicznej oraz ustnej uzyskane w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy, a dotyczące jej realizacji lub Stron umowy mogą być wykorzystane przez Strony jedynie i wyłącznie dla celów Umowy i nie będą rozpowszechniane, rozprowadzane lub ujawniane przez Strony w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie osobom trzecim dla innych celów niż cele zgodne z Umową, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody drugiej Strony.
16. Zakaz, o którym mowa w ust. 15, nie dotyczy sytuacji określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa; w takiej jednak sytuacji Strona wezwana do ujawnienia informacji ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
17. Strony zobowiązują się podjąć działania niezbędne dla zapewnienia ochrony informacji o których mowa w ust. 15 oraz oświadczają, że dysponują odpowiednimi procedurami i środkami technicznymi dla zapewnienia takiej ochrony, w szczególności zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez Strony do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem podmiotów trzecich nie upoważnionych do zapoznania się z nimi.
18. Zobowiązania, o których mowa w ust. 15, obowiązują Strony również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
19. Strona, która poniosła szkodę na skutek naruszenia przez drugą stronę klauzuli poufności, określonej w ust. 15, jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

20. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy pod względem zarówno finansowym, jak i rzeczowym bez powstawania jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
22. Zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
24. Wykonawca nie może bez wyraźnej uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
25. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
26. Osobą odpowiedzialną do koordynowania realizacji niniejszej umowy z ramienia Wykonawcy jest:
.....(imię/nazwisko, nr telefonu, e-mail)
27. Osobą odpowiedzialną do koordynowania realizacji niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest:(imię/nazwisko, nr telefonu, e-mail)
28. Zamawiający oświadcza, że wartość Wpłaty Zamkniętej jednorazowo przyjmowanej z punktów kasowych nie będzie przekraczała 50.000,00 PLN
29. Zamawiający oświadcza, że wartość wpłaty zamkniętej jednorazowo przyjmowanej z Automatu biletowego nie będzie przekraczała 15.000,00 PLN.
30. Zamawiający oświadcza, że wartość wypłaty zamkniętej jednorazowo przygotowanej dla Automatu biletowego nie będzie przekraczała 500,00 PLN.
31. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności. W przypadku utraty Wpłaty Zamkniętej przyjętej z automatu biletowego Zamawiającego Wykonawca gwarantuje jej zwrot do wysokości określonej w raporcie generowanym przez system komputerowy Zamawiającego, nie wyższej jednak niż wskazana w ust. 29 liczonej dla każdej kasy osobno.
32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną od chwili otwarcia automatu biletowego do chwili dokonania przelewu na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w wysokości równowartości przeliczonej Wpłaty Zamkniętej.
33. W przypadku powstania szkód wynikających z nieprzestrzegania instrukcji obsługi automatu biletowego, Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami naprawy urządzenia po przeprowadzeniu ekspertyzy autoryzowanego serwisu, która zostanie dostarczona w formie pisemnej do Wykonawcy.

Wykaz lokalizacji kas do odbioru gotówki
w okresie od dnia 01.02.2017 r. do dnia 31.01.2018 r.

Lp.	Lokalizacja	Nr	Czas pracy		
			Poniedziałek-piątek	Sobota	Niedziela
1.	Będzin Miasto, ul. Kościuszki	161	5.30 - 17.00		
2.	Bielsko Biała Główna, ul. Warszawska 2	251	5.30 - 13.15 13.30 - 21.00	5.30 - 13.15 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
		252	5.45 - 13.30 13.45 - 21.15	5.45 - 13.30 13.45 - 21.15	5.45 - 13.30 13.45 - 21.15
3.	Chorzów Batory, ul. Armii Krajowej 26	191	6.00 - 17.30		
4.	Czechowice Dziedzice, Pl. Wolności 3a Kasa konduktorska Czechowice Dziedzice	241	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
		242	5.30 - 17.00		
		007 008	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
5.	Częstochowa, Pl. Rady Europy 1 Kasa konduktorska Częstochowa	101	6.00 - 13.40 14.00 - 21.30	6.00 - 13.40 14.00 - 21.30	6.00 - 13.40 14.00 - 21.30
		102	7.00 - 18.40		
		103	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
		001 002	6.00 - 13.40 14.00 - 21.30	6.00 - 13.40 14.00 - 21.30	6.00 - 13.40 14.00 - 21.30
6.	Dąbrowa Górnicza, ul. Kolejowa	151	6.00 - 17.30		
7.	Gliwice, ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 12 Kasa konduktorska Gliwice	211	6.15 - 13.45 14.15 - 21.45	6.15 - 13.45 14.15 - 21.45	6.15 - 13.45 14.15 - 21.45
		212	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
		213	5:00-16:30		
		003 004	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30
8.	Katowice, Pl. Wilhelma Szewczyka 1	181	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30
		182	6.30 - 18.00		
		185	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
		187	5.00 - 12.30 13.00 - 20.30	5.00 - 12.30 13.00 - 20.30	5.00 - 12.30 13.00 - 20.30
9.	Katowice, COP Pl. Wilhelma Szewczyka 1	186	8.00 - 19.30		
10.	Katowice, Pl. Oddziałów Młodzieży Powstańczej Kasa konduktorska Katowice	183	5.45 - 13.15 13.45 - 21.15	5.45 - 13.15 13.45 - 21.15	5.45 - 13.15 13.45 - 21.15
		188	6:30-18:00		
		005 006	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30
11.	Lubliniec, ul. Plac Niepodległości 3	291	5.30 - 17.00		
12.	Łazy, ul. Dworcowa 1	141	5.00 - 12.45 13.00 - 20.30		
13.	Myszków, Pl. Dworcowy	121	4.45 - 12.15 12.45 - 20.15	4.45 - 12.15 12.45 - 20.15	4.45 - 12.15 12.45 - 20.15
		122	5.30 - 17.10		
14.	Poraj, ul. 3-go Maja	111	5.30 - 17.10		
15.	Pszczyna, ul. Dworcowa 1	231	5.30 - 17.00		
16.	Racibórz, ul. Kolejowa	281	5.30 - 17.00		
17.	Rybnik, ul. Dworcowa 1 Kasa konduktorska Rybnik	271	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
		272	7:00-18:30		
		009 010	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
18.	Sosnowiec, ul. 3-go Maja 16	171	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00		
		172	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30		

19.	Tarnowskie Góry, ul. Piłsudskiego 21 Kasa konduktorska Tarnowskie Góry	301	5.30 - 13.00	13.30 - 21.00	6:20-18:00	6:20-18:00
		013 014	5.30 - 13.00	13.30 - 21.00	6:20-18:00	6:20-18:00
20.	Tychy, ul. Asnyka 1	221	5.30 - 13.00	13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00	5.30 - 13.00 13.30 - 21.00
21.	Zabrze, Pl. Dworcowy	201	6.00 - 13.30	14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30	6.00 - 13.30 14.00 - 21.30
22.	Zawiercie, ul. 3-go Maja	131	5.00 - 12.30	13.00 - 20.30	5.00 - 12.30 13.00 - 20.30	5.00 - 12.30 13.00 - 20.30
		132	5:30-13:15, 13:30-21:00		5:30-13:15, 13:30-21:00	5:30-13:15, 13:30-21:00
23.	Żywiec, ul. Dworcowa 52	261	5:00-12:45	13:00-20:45	5:00-12:45 13:00-20:45	5:00-12:45 13:00-20:45
RAZEM		37	kas biletowych,			
		12	kas konduktorskich			

Lokalizacje kas konduktorskich: Czechowice-Dziedzice, Częstochowa, Gliwice, Katowice, Rybnik, Tarnowskie Góry.

Ogółem:

37 kas biletowych

12 kas konduktorskich w 6 lokalizacjach

23 lokalizacje pobierania pakietów z gotówką.

Wykaz lokalizacji biletomatów do odbioru nadmiaru/dostarczenia zasiłku gotówkowego w okresie od dnia 01.02.2017 r. do dnia 31.01.2018 r.

Lp.	Adres lokalizacji	Harmonogram obsługi
1.	biletomat nr 02 42-202 Częstochowa Aleja Wolności 21 (pasaż nad torami)	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
2.	biletomat nr 03 42-200 Częstochowa ul. skwer Junaków, (peron)	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
3.	biletomat nr 04 42-400 Zawiercie ul. 3 Maja 1	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
4.	biletomat nr 06 42-520 Dąbrowa Górnicza Ząbkowice ul. Dworcowa 11 (peron)	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
5.	biletomat nr 08 41-709 Ruda Śląska Chebzie, ul. Dworcowa 8 (peron)	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
6.	biletomat nr 09 41-700 Ruda Śląska, ul. Wolności 1 (peron)	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
7.	biletomat nr 18 44-200 Rybnik ul. Dworcowa 2	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
8.	biletomat nr 20 42-311 Żarki-Letnisko ul. Nadrzeczna , przy posterunku dyżurnego ruchu	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
9.	biletomat nr 21 40-098 Katowice Plac Szewczyka 1	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
10.	biletomat nr 22 40-098 Katowice Plac Szewczyka 1	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
11.	biletomat nr 23 Dąbrowa Górnicza przy kontenerze ul kolejowa	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
12.	biletomat nr 24 40-098 Katowice Plac Szewczyka 1	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
13.	biletomat nr 25 Tychy Lodowisko parking Park&Ride ul. Dąbrowskiego/Wyszyńskiego	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
14.	biletomat nr 29 43-430 Skoczów ul. Mickiewicza 51	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
15.	biletomat nr 31 42-360 Poraj ul. 3 Maja 1	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną
16.	biletomat nr 32 42-300 Myszków pl. Dworcowy 1 (peron)	Odbiór nadmiaru/dostarczenie zasiłku gotówkowego: od poniedziałku do niedzieli po zgłoszeniu przekazanym drogą elektroniczną