

REGULAMIN
INTERNETOWEJ SPRZEDAŻY BILETÓW W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ
PRZEZ
KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
(Regulamin e-KŚ)

§ 1

OBJAŚNIENIA OKREŚLEŃ I SKRÓTÓW

Użyte w *Regulaminie e-KŚ* określenia i skróty oznaczają:

1. **Przewoźnik** – Koleje Śląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000357114, NIP 9542699716, REGON: 241592956,
2. **Operator** – PKP Informatyka spółka z o.o.
3. **system e-KŚ** - System Internetowej Sprzedaży Biletów umożliwiający Użytkownikom, nabycie biletu na przejazd pociągami obsługiwanymi przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. ;
4. **Użytkownik** – osoba, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz dokonuje płatności za pomocą własnych środków płatniczych w systemie e-KŚ;
5. **płatność online** - opłacenie należności za pomocą:
 - a) karty płatniczej własnej lub firmowej (z wyjątkiem kart korporacyjnych bezimiennych), albo
 - b) przelewu internetowego online,Obsługiwane standardy kart oraz przelewy internetowe wskazane są na stronie internetowej: <https://bilet.kolejeslaskie.com/> w stopce dotyczącej sposobów płatności;
6. **umowa przewozu** - umowa zawarta pomiędzy Użytkownikiem, a *Przewoźnikiem* na przewóz osób w komunikacji krajowej w pociągach uruchamianych przez *Przewoźnika*;
7. **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** - odpowiednie dokumenty, o których mowa w Taryfie przewozowej (TP-KŚ) - Dział III, Rozdział 1-5;
8. **osoba upoważniona do kontroli** - osoba upoważniona przez *Przewoźnika* m.in. do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów i do udzielania informacji;
9. **podróżny** - osoba, na rzecz której zakupiony został bilet za pomocą *systemu e-KŚ* oraz osoba której dane są zamieszczone na bilecie,
10. **bilet** - imienny dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu na przejazd jednorazowy lub przejazdy wielokrotne pociągami uruchamianymi przez *Przewoźnika* według taryfy normalnej lub z ulgą 15%, 20%, 30%, 37%, 49%, 51%, 60%, 78%, 93%, 95% i 100%,
11. **reklamacja** - pisemna reklamacja dotycząca zwrotu należności za niewykorzystane bilety, składana przez Użytkownika.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem skorzystania z *systemu e-KŚ* jest:
 - a) akceptacja niniejszego *Regulaminu Internetowej Sprzedaży Biletów* (zwanego dalej *Regulaminem e-KŚ*), która jest jednocześnie oświadczeniem woli i stwarza prawne zobowiązania między *Użytkownikiem*, a *Przewoźnikiem*, a także
 - b) spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowanie w systemie przeglądarki Internet Explorer w wersji minimum 8, Firefox w wersji minimum 11, Opera w wersji minimum 12 lub Chrome.
 - zainstalowanie w systemie aplikacji do odczytu plików PDF, np. Adobe Reader w wersji X.

- dostępu do sprawnej drukarki, drukującej w formacie A4 w orientacji pionowej z rozdzielczością minimum 600 dpi.
2. Instrukcja obsługi systemu e-KŚ dostępna jest na stronie internetowej <https://bilet.kolejeslaskie.com/> w zakładce 'Pomoc'.
 3. Jeżeli *Użytkownik* nie akceptuje w pełni przedstawionych warunków i/lub nie spełnia wymagań technicznych, dalsze korzystanie z systemu e-KŚ jest niemożliwe.

§ 3

ZAKRES STOSOWANIA

1. *Regulaminem e-KŚ* określa warunki i zasady zakupu za pośrednictwem strony internetowej <https://bilet.kolejeslaskie.com/> przy pomocy systemu e-KŚ: biletów jednorazowych, okresowych oraz przejazdów grupowych na przejazd pociągami uruchamianymi przez *Przewoźnika*, w całej relacji lub na części drogi przebiegu pociągu.
2. Postanowienia taryfowe o przewozie osób i opłaty stosowane w systemie e-KŚ obsługiwany przez Operatora określone są w Taryfie przewozowej (zwana dalej TP-KŚ), w Cenniku usług przewozowych (zwanym dalej C-KŚ) oraz w Taryfie i cenniku biletów liniowych (zwanymi dalej TCL-KŚ) dostępnych na stronie internetowej *Przewoźnika*: <http://www.kolejeslaskie.com/>.

§ 4

WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU e-KŚ

1. System e-KŚ umożliwia rejestrację, czyli założenie Indywidualnego Konta *Użytkownika*.
2. *Użytkownik*, który zamierza skorzystać z systemu e-KŚ, powinien:
 - 1) zarejestrować się w systemie:
 - a) podając nazwę użytkownika i hasło dostępu,
 - b) wprowadzając imię, nazwisko, rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
 - 2) zaakceptować *Regulamin e-KŚ* – korzystanie z systemu e-KŚ oznacza akceptację przyjęcia warunków regulaminu e-KŚ.
3. Dostępna jest również opcja zakupu biletu bez konieczności rejestracji.

§ 5

ZAKUP BILETU

1. Za pośrednictwem systemu e-KŚ można nabyć codziennie w godzinach: 1:00 – 24:00.
 - 1) na 30 dni naprzód:
 - a) bilety jednorazowe według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg: 15%, 37%, 49%, 51%, 60%, 78%, 93%, 95% i 100%,
 - b) bilety jednorazowe według oferty specjalnej „KŚ 26” z zastosowaniem ulgi 20%,
 - c) bilety jednorazowe według oferty specjalnej „Senior 65+” z zastosowaniem ulgi 30%,
 - d) bilety jednorazowe według oferty specjalnej „SilesiaWeekend” z zastosowaniem ulgi „w jedną stronę” - 15%, na „tam i powrót” - 20%,
 - e) bilety jednorazowe według oferty specjalnej „Bilet RODZINNY” z zastosowaniem ulgi 30%, 37%, 78% i 100%,
 - f) bilety liniowe jednorazowe według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg: 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%,
 - g) bilety odcinkowe miesięczne według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg: 37%, 49%, 51%, 60%, 78%, 93%,
 - h) bilet odcinkowe miesięczne według oferty specjalnej „KŚ 26” z zastosowaniem ulgi 20%,
 - i) bilet odcinkowe miesięczne według oferty specjalnej „Senior 65+” z zastosowaniem ulgi 30%,

- j) bilety jednorazowe dla grup zorganizowanych „Przejazdy grupowe” według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg: 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%;
 - k) bilety liniowe miesięczne według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg: 37%, 49%, 51%, 78%, 93%;
 - l) bilety sieciowe miesięczne na przewóz roweru;
- 2) łącznie z biletem na przejazd - bilet na przewóz bagażu podręcznego, wózka dziecięcego, psa lub roweru. Warunki przewozu są określone w TP-KŚ, Regulaminie przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (zwanego dalej RPO-KŚ) oraz C-KŚ;
 - 3) bilety na przejazdy pociągami dodatkowymi, zgodnie z warunkami taryfowymi oferty podanymi każdorazowo do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Termin przedsprzedaży, o którym mowa w ust. 1 może być skrócony:
 - 1) w wyjątkowych przypadkach (np. w okresie zmiany rozkładu jazdy) albo gdy zasady korzystania z danej oferty specjalnej przewidują inny termin przedsprzedaży.
 3. Za pośrednictwem systemu e-KŚ można nabyć bilety na przejazdy wyłącznie w relacjach pociągów uruchamianych przez Przewoźnika, na całej lub części drogi przebiegu tych pociągów. Bilety są sprzedawane na przejazdy pociągami uruchamianych przez Przewoźnika.
 4. Bilety wydawane za pośrednictwem systemu e-KŚ są imienne i ważne z dokumentem ze zdjęciem, którego rodzaj i numer są na nich wskazane. Dane te podlegają weryfikacji w trakcie kontroli dokumentów przejazdowych i muszą być zgodne z danymi zakodowanymi na wydrukowanym dokumencie przewozu.
 5. Bilet może być wydany na przejazd maksymalnie 6 osób, z wyjątkiem biletów na przejazd grupy. Na takim bilecie wskazane są dane, o których mowa w ust. 4 wyłącznie jednego z podróżnych odbywających wspólnie przejazd.
 6. Terminy ważności biletów i warunki korzystania z nich określone są w TP-KŚ, RPO-KŚ i TCL-KŚ.
 7. *Użytkownik* po podjęciu decyzji o zakupie biletu dokonuje:
 - 1) wyboru:
 - a) relacji przejazdu (stacja wyjazdu, stacja przyjazdu),
 - b) drogi przewozu,
 - c) pociągu,
 - d) daty i godziny wyjazdu,
 - 2) określenia liczby osób wg opłaty normalnej i/albo uprawnionych do ulgi („liczba osób wg taryfy ulgowej”),
 - 3) wskazania imienia i nazwiska osoby (właściciela biletu), która będzie odbywała przejazd oraz rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzający tożsamość tej osoby, z zastrzeżeniem pkt 4,
 - 4) w wypadku kupna biletu ważnego dla więcej niż jednej osoby, właściciel biletu wskazuje pozostałe osoby odbywające podróż na podstawie tego biletu.
 8. Poprawne dokonanie zamówienia biletu zakończone jest wyświetleniem na monitorze formularza „Podgląd”, ze wskazaniem:
 - 1) daty i godziny wyjazdu,
 - 2) stacji wyjazdu i przyjazdu,
 - 3) drogi przewozu,
 - 4) oznaczenia rodzaju pociągu,
 - 5) liczby osób wg opłaty normalnej i/albo z ulgą (dotyczy biletu na przejazd),
 - 6) ceny biletu(ów) na przejazd,
 - 7) kwoty należności ogółem,
 - 8) imienia i nazwiska oraz rodzaju i numeru dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość właściciela biletu (podróżnego).
 9. Po użyciu przycisku „Płatność” *Użytkownik* przechodzi do systemu płatności umożliwiającego dokonanie płatności za zamówione bilety.

§ 6

ZAWARCIE UMOWY PRZEWOZU

1. Warunkiem zawarcia umowy przewozu (zakupu biletu) jest dokonanie *płatności online* za pośrednictwem *systemu e-KŚ* (po uzyskaniu z banku potwierdzenia płatności) i udostępnieniu *biletu internetowego* wygenerowanego przez system do samodzielnego wydrukowania.
2. *Użytkownik* wybiera formę *płatności online* zaznaczając jedną z opcji dostępną na stronie płatności internetowych (np. karta płatnicza, e-przelew).
3. By nie utracić zamówienia, *Użytkownik* od momentu jego złożenia ma 15 minut na dokonanie płatności.
4. W przypadku braku możliwości pobrania wymaganej kwoty z rachunku karty płatniczej lub konta bankowego, zamówienie zostanie automatycznie anulowane.
5. Po skutecznym dokonaniu płatności *Użytkownik* drukuje, na papierze formatu A-4 w orientacji pionowej, właściwy bilet uprawniający do przejazdu w zakresie na nim wskazanym. *Użytkownik* odpowiada za czytelność wydrukowanego biletu.
6. Wydrukowany bilet jest imienny i zawiera:
 - 1) termin ważności,
 - 2) relację przejazdu (z wyjątkiem biletów sieciowych),
 - 3) opcjonalnie drogę przewozu,
 - 4) rodzaj pociągu,
 - 5) liczby osób wg opłaty normalnej i/albo z ulgą,
 - 6) cenę brutto i kwotę PTU,
 - 7) dane świadczące o dokonaniu zapłaty (m.in. identyfikator, nr transakcji),
 - 8) imię i nazwisko właściciela,
 - 9) rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem potwierdzający tożsamość właściciela,
 - 10) numer biletu.
7. Dane, o których mowa w ust. 6 podlegają weryfikacji i muszą być zgodne z danymi będącymi w posiadaniu *Przewoźnika*.
8. Bilet jest ważny wraz z dokumentem, którego rodzaj i numer zostały na nim wpisane.
9. Właściciel biletu podczas kontroli wskazuje osoby, które podróżują na podstawie okazanego i zweryfikowanego biletu.
10. Osoba odbywająca przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu.

§ 7

WYSTAWIANIE FAKTUR VAT

1. Bilet zakupiony za pośrednictwem *systemu e-KŚ* nie jest fakturą VAT.
2. *Przewoźnik* wystawia fakturę VAT w wersji elektronicznej na wniosek *Użytkownika*:
 - 1) *Użytkownik* składa wniosek o fakturę poprzez zaznaczenie opcji "*Faktura VAT*" podczas wyboru biletu,
 - 2) zarejestrowany *Użytkownik* po zalogowaniu w zakładce "*Historia zakupów*", nie później niż siódmego dnia od dnia otrzymania płatności dokonanej przelewem ma możliwość wygenerowania faktury VAT,
 - 3) niezarejestrowany *Użytkownik* nie później niż siódmego dnia od dnia otrzymania płatności dokonanej przelewem ma możliwość otrzymania faktury VAT po zgłoszeniu tego faktu do siedziby *Przewoźnika* na adres e-mail: faktury@kolejeslaskie.com w treści podając informację niezbędne do wystawienia faktury VAT oraz załączając bilet internetowy do którego ma być wystawiona faktura VAT.
3. W przypadku nie wykorzystania tej możliwości, fakturę VAT wystawia się na pisemny wniosek *Użytkownika* z kontem w systemie *e-KŚ*, który dokonał zakupu biletu za pośrednictwem systemu *e-KŚ* - złożony przed upływem 1 miesiąca od wykonania usługi przewozu. Podmioty nie posiadające konta w systemie *e-KŚ* muszą załączyć bilet internetowy do którego ma być wystawiona faktura VAT.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 należy składać na e-mail: faktury@kolejeslaskie.com lub adres:

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

4. Faktura elektroniczna zostaje wystawiona automatycznie przez *Przewoźnika*.
5. *Użytkownik* otrzymuje fakturę VAT w wersji elektronicznej na podany przez siebie adres e-mail.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA (PODRÓŻNEGO)

1. *Użytkownik* zobowiązany jest do korzystania z systemu e-KŚ zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa oraz *Regulaminem e-KŚ*.
2. *Użytkownik* ma prawo do:
 - 1) wglądu do swoich danych osobowych i uaktualniania ich,
 - 2) składania zamówień i wniosków,
 - 3) dokonywania zmiany lub odstąpienia od umowy przewozu bezpośrednio za pośrednictwem systemu e-KŚ.
3. *Użytkownik* zobowiązany jest:
 - 1) podać przy rejestracji w systemie e-KŚ prawdziwe dane,
 - 2) zaakceptować *Regulamin e-KŚ*.
4. Akceptując *Regulamin e-KŚ* *Użytkownik* oświadcza, że:
 - 1) wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z systemu e-KŚ - w tym imię i nazwisko oraz rodzaj i nr dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość osoby dla której zamawia bilet - są prawdziwe,
 - 2) zapoznał osobę na rzecz której zakupił bilet z postanowieniami *Regulaminu e-KŚ*,
 - 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
 - 4) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) wydrukuje czytelnie na papierze formatu A-4 - w orientacji pionowej - *bilet internetowy*, ponosząc koszty wydruku;
 - 6) nie przeniesie praw, wynikających z zawarcia umowy, na osoby trzecie, z wyjątkiem prawa do dysponowania biletem przez *Podróżnego*, którego dane zostały wydrukowane na tym bilecie;
 - 7) w przypadku reklamacji przesłanej za pośrednictwem poczty - ponosić będzie wszelkie koszty z tym związane (np. znaczków pocztowych);
5. *Użytkownik* ma prawo do zwrotu biletu z zastrzeżeniem ust. 9. Po zalogowaniu do swojego konta lub w otrzymanym e-mailu należy użyć opcji "*Zwrot biletu*". Po stwierdzeniu w systemie faktu nie wykorzystania zakupionego biletu, z którego *Użytkownik* zrezygnował, nastąpi zwrot wpłaconej należności po potrąceniu 15% odstępnego.
6. Za częściowo niewykorzystany bilet okresowy odcinkowy lub liniowy miesięczny, zwrócony nie później niż dziesiątego dnia ważności, zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany, z zastrzeżeniem postanowień §18 ust. 10 RPO-KŚ. Od zwracanych należności potrąca się 40% odstępnego.
7. Za bilet sieciowy miesięczny na przewóz roweru, częściowo niewykorzystany, zwrócony nie później niż czternastego dnia ważności – zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany. Od zwracanych należności potrąca się 15% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień §18 ust. 10 RPO-KŚ.
8. *Podróżny* ma prawo zgłosić reklamację. Zwrot należnej *Podróżnemu* kwoty po uznaniu reklamacji następuje w wyniku:
 - 1) zmiany warunków umowy przewozu w trakcie wykorzystywania biletu potwierdzonego przez pracownika *Przewoźnika*. *Podróżny* otrzymuje zwrot różnicy między ceną zakupionego biletu, a wykonaną umową przewozu, po potrąceniu 15% odstępnego.
 - 2) z tytułu nie wykonania umowy przez *Przewoźnika*, np. w wyniku odwołania w danym dniu pociągów na zakupionym odcinku, bez potrącenia odstępnego.

9. *Podróżny* który:
- 1) zmienia warunki przejazdu w taki sposób, że zamierza rozpocząć przejazd w innym terminie niż wskazany na wygenerowanym z systemu e-KŚ bilecie lub
 - 2) całkowicie rezygnuje z podróży,
- powinien najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie terminu ważności tego biletu dokonać za pośrednictwem systemu e-KŚ jego zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 12. Po rozpoczęciu terminu ważności biletu, zwrotu należności za całkowicie niewykorzystany dokument można dochodzić - w drodze pisemnej reklamacji - wniesionej do spółki **Koleje Śląskie Sp. z o.o. Biuro Handlowe w Katowicach 40-040, ul. Wita Stwosza 7**, e-mail: skargi@kolejeslaskie.com, tel.: 727 030 030, fax: (32) 494 06 62.
- Podróżny*, który rozpoczął przejazd przed wskazanym na posiadanym dokumencie przewozu terminem ważności, jest zobowiązany niezwłocznie po wejściu do pociągu zgłosić się do obsługi pociągu w celu nabycia nowego biletu na faktyczny przejazd. Na posiadanym bilecie *Podróżny* powinien uzyskać odpowiednie **poświadczenie** o całkowitym niewykorzystaniu. Zwrotu należności za odpowiednio poświadczony bilet można dochodzić – w drodze pisemnej reklamacji – wniesionej do spółki **Koleje Śląskie Spółka z o.o. Biuro Handlowe w Katowicach 40-040, ul. Wita Stwosza 7**, e-mail: skargi@kolejeslaskie.com.
- Zwrotu biletu okresowego można dokonać na warunkach określonych w § 18 RPO-KŚ w drodze pisemnej reklamacji wniesionej do spółki **Koleje Śląskie Spółka z o.o. Biuro Handlowe w Katowicach 40-040, ul. Wita Stwosza 7**, e-mail: skargi@kolejeslaskie.com. Termin niewykorzystania biletu okresowego liczy się od daty wysłania reklamacji wraz z oryginalnym biletem, potwierdzonej stemplem pocztowym.
10. Po rozpoczęciu przejazdu zmiana umowy przewozu możliwa jest w zakresie zmiany stacji przeznaczenia. W celu dokonania zmiany *Podróżny* powinien zgłosić się do obsługi pociągu przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu. Zasady dokonywania zmian umowy przewozu regulują postanowienia §§ 12 i 14 RPO-KŚ.
11. W przypadku zmiany umowy przewozu z tytułu, której przewoźnikowi przysługuje:
- 1) **niższa należność** – *podróżny* powinien uzyskać na bilecie odpowiednie poświadczenie, stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu różnicy należności. Zwrotu nadpłaconych należności dokonuje się w drodze pisemnej reklamacji – wniesionej do spółki **Koleje Śląskie Sp. z o.o. Biuro Handlowe w Katowicach 40-040, ul. Wita Stwosza 7**, e-mail: skargi@kolejeslaskie.com.
 - 2) **wyższa należność** – *podróżny* powinien dokonać dopłaty różnicy należności, jeżeli postanowienia TP-KŚ nie stanowią inaczej.
12. W razie całkowitego niewykorzystania dokumentu przewozu, z którego *Podróżny* nie mógł zrezygnować w terminie i w sposób określony w ust. 9 z przyczyn całkowicie od siebie niezależnych (pobyt w szpitalu), zwrotu należności z tego tytułu można dochodzić w drodze pisemnej reklamacji wniesionej bezpośrednio do spółki **Koleje Śląskie Sp. z o.o. Biuro Handlowe w Katowicach 40-040, ul. Wita Stwosza 7**, e-mail: skargi@kolejeslaskie.com.
13. W razie przerwy w ruchu (art. 18 ustawy Prawo przewozowe) *Podróżnemu*, który uzyskał na *biliecie internetowym* odpowiednie poświadczenie potwierdzone podpisem i odciskiem datownika, przysługuje:
- 1) bezpłatny przejazd (powrót) najbliższym pociągiem uruchamianym przez *Przewoźnika* do miejsca wyjazdu na podstawie posiadanego biletu na przejazd. W tej sytuacji kasjer lub osoba upoważniona na przejazd w pociągu- zamieszcza na posiadanym *biliecie internetowym* adnotację w brzmieniu „*Bezpłatny powrót w dniu poc. nr. ... do stacji ...*”, chyba, że *Przewoźnik* nie ma możliwości zorganizowania takiego przewozu. Tak poświadczony bilet podlega zwrotowi, bez potrącania odstępnego;
 - 2) zwrot należności za cały przerwany przejazd, bez potrącania odstępnego.
- Zwrotu należności za niewykorzystany bilet zakupiony za pośrednictwem systemu e-KŚ dokonuje się – w drodze pisemnej reklamacji – wniesionej do spółki **Koleje Śląskie Sp. z o.o. Biuro Handlowe w Katowicach, 40-040, ul. Wita Stwosza 7**, e-mail: skargi@kolejeslaskie.com.
14. W razie zwrotu należności za niewykorzystany całkowicie lub częściowo *bilet internetowy*, do którego została wystawiona faktura VAT - potwierdzić datą i podpisem odbiorcy fakturę korygującą (jeżeli

- faktura VAT wystawiona była na firmę także pieczęcią firmy), a w przypadku otrzymania jej za pośrednictwem poczty - odesłać podpisaną nadawcy.
15. Procedura wnoszenia reklamacji wskazana jest w § 25 RPO-KŚ.
 16. W pociągu podczas kontroli dokumentów przewozu *Podróżny* zobowiązany jest wręczyć osobom dokonującym kontroli:
 - 1) ważny, czytelnie wydrukowany dokument przewozu,
 - 2) dokument ze zdjęciem, którego numer jest wskazany na okazanym dokumencie przewozu,
 - 3) ważny dokument poświadczający uprawnienie, gdy korzysta z ulgowego przejazdu.Osobę, która nie spełni powyższych warunków traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu na przejazd.
 17. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się odpowiednio przepisy TP-KŚ, RPO-KŚ, C-KŚ oraz TCL-KŚ.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA I OPERATORA

1. W związku z umową przewozu zawartą za pośrednictwem systemu *e-KŚ*, *Przewoźnik* jest zobowiązany do:
 - 1) dokonywania zwrotu należności za niewykorzystany *bilet internetowy*;
 - 2) przesłania *Użytkownikowi* - za pośrednictwem internetu faktury VAT potwierdzającej zakup *biletu internetowego* oraz faktury korygującej za pośrednictwem poczty (na koszt własny), w przypadku zwrotu należności za niewykorzystany *bilet internetowy*, do którego wystawiona została faktura VAT;
 - 3) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;
 - 4) rozpatrzenia reklamacji złożonej przez *Użytkownika*.
2. *Operator* ma prawo odstąpić od sprzedaży biletów przy wykorzystaniu systemu *e-KŚ*, gdy *Użytkownik* naruszy postanowienia niniejszego regulaminu.
3. *Operator* przetwarza dane osobowe *Użytkowników* systemu *e-KŚ* oraz osób dla których zostały zakupione bilety na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celu realizacji internetowej sprzedaży biletów.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie internetowej sprzedaży biletów *e-KŚ*, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz RPO-KŚ.
2. [Wzory biletów](#) zakupionych w systemie *e-KŚ* stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.